

## REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

### PROPOSTA

## REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE CALDES DE MALAVELLA

### **Exposició de Motius :**

La Participació ciutadana és un dels pilars fonamentals de la política democràtica d'un país i de cadascun dels seus municipis.

La reforma introduïda en la llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de la llei de bases de Règim Local, a través de la llei 57/2003 de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, impulsa els mecanismes de Participació Ciutadana per adaptar-la a les regles d'actuació que s'apliquen a Europa, tal i com ha manifestat en repetides ocasions el Consell d'Europa.

L'Ajuntament de Caldes de Malavella pretén impulsar i afavorir per tots els mitjans que té al seu abast la Participació Ciutadana en la gestió municipal. Històricament la Participació Ciutadana s'ha limitat a les relacions entre l'Ajuntament i les Associacions veïnals o Entitats, deixant de banda les iniciatives individuals dels ciutadans.

Aquest Reglament s'estructura en els següents capítols :

## **TÍTOL I : Del Dret a la Informació**

### **Capítol I . El dret a la informació individual**

#### **Article 1**

És el Dret que tenen totes les persones a ser informades de les activitats municipals, a accedir als arxius públics i a consultar els actes i els documents dels organismes municipals, d'acord amb el que estableix la legislació general.

#### **Article 2**

Així mateix tenen dret a accedir a la documentació dels expedients de què són part interessada i a estar assabentats del seu procés de tramitació, respectant en tot moment la confidencialitat de les dades referents a terceres persones.

#### **Article 3**

L'Ajuntament té l'obligació d'informar a la ciutadania de la seva gestió administrativa, a través dels mitjans de comunicació públics, via bans , fulletons, internet, taulers d'anuncis municipals i en definitiva en qualsevol altre mitjà que sigui susceptible d'informar al ciutadà.

#### **Article 4**

L'obtenció de còpies i certificacions acreditatives d'acords municipals o antecedents d'aquests, així com la consulta d'arxiu i registre, se sol·licitarà a l'Oficina d'Informació, que d'ofici, realitzarà les gestions que siguin necessàries per a que el

sol·licitant obtingui l' informació requerida en el termini de temps més breu i possible intentant que no superi els 10 dies, i sense que això suposi entorpir les tasques dels altres Serveis municipals. La còpia de plànols i documentació gràfica es despatxarà en un termini màxim de 30 dies.

### **Article 5**

L'obtenció de peticions, informació, còpies i certificacions haurà de ser sol·licitada a l'Oficina d'Informació de forma motivada; excepte per a l'obtenció d'acords o resolucions municipals donaran lloc si correspon al meritament de les taxes que correspongui.

Serà necessari acreditar la condició d'interessat , d'acord amb la legislació de procediment administratiu , per obtenir les còpies o certificacions altres que les que es corresponen a acords d'òrgans de govern.

## **Capítol II . Oficina d'informació municipal**

### **Article 6**

A les dependències de l'Ajuntament funcionarà una Oficina d'Informació, així com un Registre d'instàncies, iniciatives, queixes i reclamacions, amb les següents funcions:

- a) Canalitzar tota l'activitat relacionada amb la informació relacionada amb la publicitat de les actuacions municipals, i proporcionar la més àmplia informació sobre l'activitat municipal i els mecanismes de participació a tots els veïns i veïnes en la vida social.
- b) Informar al públic sobre les finalitats, competències i funcionament dels diferents Òrgans i Serveis dependents de l'Ajuntament.
- c) Al mateix temps donar la màxima informació possible d'altres administracions a fi de dirigir els ciutadans i ciutadanes quan el tràmit sigui d'una altra administració.
- d) Informar sobre els tràmits administratius que ha de seguir un expedient.

### **Capítol III. Dels Mitjans de comunicació municipals**

#### **Article 7**

Són mitjans de comunicació municipals :

- La revista Aquae i el Butlletí d'Informació Municipal
- La ràdio municipal L'Altell
- La pàgina web de Caldes de Malavella

Es garantirà la pluralitat de tots els grups polítics representats a l'Ajuntament, mitjançant el Reglament de mitjans de comunicació municipals.

#### **Article 8**

L'Ajuntament de Caldes de Malavella garantirà i potenciarà la participació dels ciutadans i de les diferents entitats en tots els mitjans de comunicació municipal. Es garantirà l'accessibilitat de tots els ciutadans de Caldes de Malavella als mitjans.

### **Capítol IV. Els estudis d'opinió**

#### **Article 9**

L'Ajuntament, previ informe de la Comissió Informativa que correspongui per raó de la matèria, podrà fer sondeigs d'opinió i enquestes de qualitat als ciutadans i ciutadanes usuàries dels serveis municipals a fi de conèixer la seva valoració sobre el funcionament de qualsevol servei municipal o per conèixer l'opinió ciutadana sobre qualsevol tema d'especial rellevància.

#### **Article 10**

Tots els grups municipals seran informats puntualment de l'estructura dels sondeigs i enquestes de qualitat i dels resultats. Així com a les entitats i associacions afectades.

#### **Article 11**

L'Ajuntament donarà a conèixer els resultats dels sondeigs i enquestes que dugui a terme a través dels seus mitjans de comunicació. Deixarà a l'abast dels ciutadans i ciutadanes que ho demanin dins el termini i en la forma escaient, la consulta de la documentació utilitzada.

## **TÍTOL II : El dret a la participació**

### **Capítol I . El Dret de Petició**

#### **Article 12**

Tots el ciutadans i ciutadanes tindran el dret d'adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per demanar informació o aclariments sobre les actuacions de l'Ajuntament.

#### **Article 13**

El Dret de Petició el podrà executar tota persona , natural o jurídica, o un col·lectiu de persones interessades o afectades en un tema concret. Les peticions poden incorporar un suggeriment, una iniciativa, una informació, expressar queixes o súpliques.

#### **Article 14**

Es podrà presentar per escrit, a l'oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament o per via telemàtica sempre i quan es pugui acreditar la seva autenticitat. Obligatòriament haurà d'incloure la identitat/identitats dels sol·licitants, l'objecte i el destinatari de la Petició.

#### **Article 15**

En tot cas, la petició que no estigui regulada pel procediment administratiu s'haurà de respondre en el termini màxim d'un mes , per l'àrea a la que es dirigeix la petició.

### **Article 16**

1. Les sol·licituds que dirigeixin els veïns a qualsevol Òrgan de l'Ajuntament per a la petició d'aclariments o actuacions municipals, es tramitaran necessàriament per escrit, excepte aquelles que la legislació vigent exigeixi un procediment diferent.

2. Quan a la sol·licitud es formuli una proposta d'actuació municipal, el seu destinatari informará al sol·licitant del tràmit que se li ha de donar. Si la proposta arriba a tractar-se en algun Òrgan col·legiat municipal, aquell qui actuï de Secretari remetrà en el termini màxim de 10 dies al proponent, còpia de la part corresponent de l'Acta de la Sessió. El President de l'òrgan col·legiat podrà requerir la presència de l'autor o autors de la proposta a la Sessió que correspongui, als efectes d'explicar-la i defensar-la personalment.

## **Capítol II : Del Dret a la Iniciativa Ciutadana**

### **Article 17**

Els veïns i veïnes de Caldes de Malavella que gaudeixin del dret al sufragi actiu a les eleccions municipals podran exercir la iniciativa ciutadana, presentant propostes d'acord o actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal. Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes al menys per el 15% de la població del municipi, d'acord amb l'article 70 bis de la LBRL.

### **Article 18**

Les iniciatives presentades seran sotmeses a debat i votació del Ple, sens perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent en la matèria.

Es requerirà el previ informe de legalitat de la secretaria de l'Ajuntament, així com l'informe de la intervenció quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

### **Article 19**

Les iniciatives ciutadanes poden portar incorporada una proposta de consulta popular local, que serà tramitada pel procediment i els requisits previstos a l'article 71 de la LBRL.

## **Capítol III. El dret a intervenir en els plens**

### **Article 20**

1. Les sessions del Ple són públiques. No són públiques les sessions de les Juntes de Govern ni de les Comissions Informatives. No obstant això, a les sessions de les Comissions Informatives podrà convocar-se, als sols efectes d'escoltar la seva opinió o rebre el seu informe en un tema concret, a representants de les Associacions i Entitats per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns que representen.
2. Les Convocatòries i ordres del dia de les Sessions del Ple s'hauran de fer arribar als diferents Òrgans Municipals, a les Entitats Ciutadanes que ho sol·licitin, als mitjans de comunicació social, per via telemàtica, i es faran públiques en el Taulell d'anuncis de l'Ajuntament i a la Web municipal.
3. Sens perjudici d'allò disposat a l'article 70.2 de la Llei de Bases del Règim Local, l'Ajuntament donarà publicitat resumida del contingut de les sessions plenàries i de tots els Acords del Ple i de la Comissió de Govern, així com de les Resolucions de l'Alcalde i les que per la seva delegació dictin els Regidors Delegats.
4. A aquest efecte es faran servir els següents mitjans:

- a) Edició d'un butlletí informatiu municipal d'una periodicitat mínima bimensual.
- b) Exposició al Taulell d'anuncis de l'Ajuntament.
- c) Publicació a la pàgina web de Caldes de Malavella
- c) Publicació en els mitjans de comunicació social d'àmbit municipal.
- d) Altres mitjans de comunicació que facilitin la divulgació d'aquells actes administratius.
- e) Remissió per via telemàtica de l'Acta de la Sessió o el seu extracte a aquelles Associacions que ho sol·licitin.

Es facilitarà l'assistència o informació simultània de tot el públic interessat en conèixer el desenvolupament de les sessions a través dels mitjans més adequats al cas.

## Article 21

1.- Finalitzada la Sessió del Ple, l'Alcalde obrirà un torn de Precs i Preguntes pel públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal. Correspon a l'Alcalde ordenar i tancar aquest torn.

2.- També podran els ciutadans, de manera excepcional, efectuar alguna exposició davant el Ple, si guarda relació amb algun punt de l'ordre del dia i hi tenen un interès transcendent de caràcter general. L'ús d'aquesta prerrogativa haurà de sol·licitar-se, havent-se d'autoritzar, abans de la sessió, per part de l'Alcaldia. Amb aquesta autorització el particular expressarà el seu parer en un temps de 15 minuts i immediatament abans de la lectura, debat i votació de la proposta que es tracti.

3.- Quan alguna entitat d'interès municipal desitgi efectuar alguna exposició davant el Ple que guardi relació amb algun punt de l'ordre del dia i tingui interès per dita entitat, haurà de sol·licitar-ho a través del seu representant, havent-se d'autoritzar,

abans de la sessió, per part de l'Alcaldia. El seu representant podrà exposar el seu parer en un temps màxim de trenta minuts i immediatament abans de la lectura, debat i votació de la proposta de què es tracti.

## **Capítol IV . DE LES ASSOCIACIONS I ENTITATS CIUTADANES**

### **Article 22**

L'Ajuntament de Caldes de Malavella té creat el registre d'entitats ciutadanes, a fi i efecte que les entitats i associacions se'ls hi reconegui i garanteixi els drets reconeguts en aquest reglament, així com també l'establert a la Llei 7/85 de 2 d'abril, LBRL, només el tindran les entitats que hi estiguin inscrites.

### **Article 23**

1. Totes les Associacions i Entitats del municipi hauran de constar al Registre d'Entitats i Associacions Municipals.
2. Les inscripcions es faran a petició de les entitats les quals hauran d'aportar a la Secretaria General de la Corporació la documentació següent:
  - Escrit sol·licitant la inscripció.
  - Estatuts que regeixen l'entitat.
  - Núm. inscripció al registre General d' entitats de la Generalitat de Catalunya o similar.
  - Nom i adreça de les persones que ocupen càrrecs directius en la mateixa.
  - Seu social.
  - Certificació del núm. de socis.
  - NIF

En l' annex es relacionen les entitats inscrites al registre d'entitats de Caldes de Malavella a la data d'aprovació d'aquest reglament.

## **Article 24**

1. Són prerrogatives de les entitats ciutadanes d'interès municipal:

- Rebre ajuts econòmics i usar els mitjans públics municipals que els puguin ser assignats.
- Ésser informades dels afers i iniciatives municipals que puguin ser del seu interès.
- Fer arribar la seva opinió sobre els diversos temes del govern municipal que siguin del seu interès.
- Participar en els òrgans municipals en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.

2. No gaudiran d'aquests drets aquelles que tinguin finalitat lucratives.?

## **Article 25**

1. D'acord amb els recursos pressupostaris, l'Ajuntament subvencionarà a les associacions per la defensa d'interessos generals o sectorials dels veïns, prestant especial atenció a les de caràcter assistencial, pel que es refereix a les activitats que realitzin.

2. A aquests efectes, el Pressupost Municipal inclourà una partida destinada a aquesta finalitat, en l'exercici de les seves potestats reglamentàries i d'autoorganització. El seu atorgament es regirà per la normativa vigent en matèria de subvencions.

## **TÍTOL III : DELS ÒRGANS DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### **Capítol I. Normes comuns per a la constitució dels consells**

### **Article 26.**

Els diferents consells, al marge de les particularitats entre ells, tant si són establerts per una llei d'abast superior com si són creats per iniciativa municipal, tindran un reglament intern que haurà de ser ratificat pel Ple municipal. Aquest reglament establirà la seva composició i seran presidits per l'alcalde o alcaldessa o, el regidor o la regidora a qui delegui.

### **Article 27**

L'Ajuntament aprovarà en sessió plenària la creació dels consells que consideri adients per al foment de la participació ciutadana.

### **Article 28**

En tots els consells hi haurà també, sense veu i sense vot, una persona nomenada per l'Ajuntament que exercirà les funcions de secretari o secretària.

## **Capítol II. Els consells sectorials**

### **Article 29**

Els consells sectorials tenen la finalitat de promoure i canalitzar la participació de les entitats i de la ciutadania en els diferents sectors de la vida local en què l'Ajuntament té competència, fent així possible una major corresponsabilització dels ciutadans i ciutadanes en els afers públics de Caldes de Malavella.

### **Article 30**

Funcions dels consells sectorials.- En termes generals, les funcions bàsiques dels consells sectorials són les següents:

- a) Debatre i valorar els afers que presenti l'Ajuntament, especialment la informació, el seguiment i avaluació dels programes anuals.
- b) Debatre i valorar les aportacions que faci qualsevol membre del consell,.

c) Elaborar propostes relatives a l'àmbit d'actuació de cada consell sectorial, amb plena capacitat per sotmetre'ls a debat en el ple municipal.

Cada consell sectorial tindrà, a més, les funcions específiques que determini el seu reglament de funcionament.

### **Article 31**

Els consells sectorials han d'esdevenir elements clau de la participació de la ciutadania en els afers públics. Entesos així, les diferents àrees municipals han d'impulsar i coordinar el seu treball i han d'evitar, en tot moment, considerar els consells sectorials com òrgans merament formals. Per aquestes raons, tots els consells sectorials compliran les següents normes generals de funcionament:

a) Es reuniran, com a mínim, tres cops a l'any.

b) Trametran acta de totes les reunions no només als membres del consell, sinó també a totes les entitats que representen. Les actes s'enviaran en el termini màxim de quinze dies.

c) A tots els consells sectorials es presentarà el pla anual de treball de l'Ajuntament, remarcant els objectius municipals en el sector de què es tracti, però impulsant també una reflexió global sobre la ciutat.

### **Article 32**

L'Ajuntament de Caldes de Malavella potenciarà un treball conjunt amb les escoles i instituts per dur a terme consells d'infants o altres activitats pedagògiques de foment de la participació.

## **Capítol III. Els consells territorials**

### **Article 33**

Els consells territorials tenen la finalitat de promoure i canalitzar una reflexió conjunta de les entitats i de la ciutadania entorn dels diferents temes que afecten la vida quotidiana del seu barri o territori, fent així possible una major corresponsabilització dels ciutadans i ciutadanes en els afers públics de Caldes de Malavella .

#### **Article 34**

Normes generals de funcionament. Composició dels consells territorials. Els consells territorials tindran una triple representació: política, d'entitats i de persones a títol individual, amb els requisits de ser persones majors de 16 anys i ser residents en l'àmbit del consell. Tots els consells seran presidits per un regidor o regidora delegats per l'alcalde o alcaldessa.

D'acord amb el criteri precedent, la composició dels consells territorials de Caldes de Malavella estarà formada per:

- a) Persones majors de 16 anys residents en l'àmbit del consell
- b) Entitats i associacions amb seu social en l'àmbit del consell
- c) Regidors i regidores nomenats pel Ple

#### **Article 35**

Els diferents representants es renovaran coincidint amb els canvis de legislatura.

#### **Article 36**

En termes generals, les funcions bàsiques dels consells territorials són dues: d'una banda, permetre el diàleg entre l'Ajuntament, les entitats i els veïns sobre els diferents temes de la vida quotidiana del territori en concret de què es tracta, i de l'altra, prendre consciència de les problemàtiques generals del barri i de del poble evitant tenir visions limitades o corporatives de Caldes de Malavella.

En concret, les funcions dels consells territorials seran les següents:

- a) Recollir valoracions o propostes dels veïns i veïnes o de les entitats, relatives al funcionament dels serveis municipals o a les actuacions municipals en l'àmbit del consell: mobilitat de persones i vehicles, neteja viària, manteniment dels espais urbans, seguretat...
- b) Estudiar les peticions dels veïns i veïnes o de les entitats relatives a les necessitats del territori i dels seus habitants
- c) Informar preceptivament en els casos següents:
  - En temes transcendents per a la planificació i gestió el territori de què es tracti (ordenació urbanística, projectes d'equipaments,...)
  - En pressupostos anuals de la ciutat
- d) Proposar al Ple municipal la inclusió dels assumptes que consideri convenient i d'intervenir-hi.
- e) Valorar i debatre els elements del pla anual de treball de l'Ajuntament que afectin el territori de què es tracti.
- f) Valorar la possibilitat de crear grups mixtos Administració ciutadania per a l'estudi de temes concrets.

### **Article 37**

Normes generals de funcionament. Els consells territorials han d'esdevenir elements clau de la participació de la ciutadania en els afers públics. Entesos així, les diferents àrees municipals han de tenir presents en tot moment les seves funcions i el seu calendari de treball i han d'evitar, per tant, considerar els consells territorials com òrgans merament formals.

Per aquestes raons, tots els consells territorials compliran les següents normes generals de funcionament:

- a) Es reuniran, com a mínim, tres cops a l'any, i sempre que ho demanin els representants de l'àmbit veïnal.

- b) Informaran a tots els veïns i veïnes de les dates de reunió del consell i es recordarà quins són els seus membres, a fi que hi canalitzin les seves valoracions, peticions o propostes.
- c) Trametran acta de totes les reunions no només als membres del consell, sinó a totes les entitats presents en l'àmbit del consell i als presidents o presidentes de totes les comunitats de veïns. L'acta la trametran en el termini màxim de quinze dies

### **Article 38**

Atenent criteris d'estructura urbana, representativitat i operativitat, es limita a quatre el nombre dels consells territorials que es creen a Caldes de Malavella.

### **Article 39**

Els consells territorials no esgoten, però, les formes de relació entre l'Ajuntament i la ciutadania. Davant de problemàtiques concretes o d'àmbit més reduït que el del consell territorial, es podran descentralitzar o crear comissions de treball de l'àmbit que es consideri més oportú.

## **Capítol IV. El Consell de Ciutadania**

### **Article 40**

El Consell de Ciutadania és l'òrgan més ampli de participació i deliberació de les problemàtiques que afecten la globalitat del municipi.

### **Article 41**

El Consell de Ciutadania està constituït per representants de cada Consell Sectorial , per representants de cada Consell Territorial i per la totalitat dels regidors i regidores del consistori. Està presidit per l'alcalde o alcaldessa de Caldes de Malavella.

#### **Article 42**

Les funcions del Consell de Ciutadania són les següents:

- a) Debatre i informar preceptivament el pla anual de treball els pressupostos municipals.
- b) Informar preceptivament de les consultes populars que es vulguin fer a instàncies de l'Ajuntament.
- c) Debatre i valorar les conclusions dels estudis i treballs sobre temes estratègics que hagi encarregat l'Ajuntament.
- d) Debatre els grans projectes del municipi.
- e) Debatre i valorar els temes d'interès general que plantegin els consells territorials.

#### **Article 43**

El Consell de Ciutadania es reunirà, com a mínim, un cop cada sis mesos. La sessió en què es debatin el pla anual de treball i els pressupostos municipals tindrà caràcter d'audiència pública.

L'ordre del dia de les sessions del Consell es tancarà deu dies abans que es reuneixi, a fi que hi puguin incorporar propostes els Consells sectorials i territorials.

Les actes de les sessions del Consell de Ciutadania es trametran a totes les entitats i associacions de la ciutat, i se'n publicarà un resum en els mitjans de comunicació municipals.

#### **Article. 44**

Article de caràcter general que afecta la constitució dels diferents Consells. Els consells tant si són establerts per una llei d'abast superior com si són creats per iniciativa municipal, tindran un reglament intern que haurà de ser ratificat pel Ple municipal. Aquest reglament establirà la composició de cada consell.

## **Disposicions transitòries**

### **Primera.**

Aquest reglament de Participació Ciutadana, en tot allò que tingui incidència en altres normes municipals , tindrà plena validesa i les esmentades normes hauran d'adaptar-se a allò que s'estableixi en aquest Reglament.