

EDICTE

El Ple de l'ajuntament en sessió del dia 28 de gener de 2008 va aprovar les bases que han de regir la convocatòria de subvencions a entitats i/o associacions sense finalitat de lucre que desenvolupin activitats culturals.

Aquestes bases se sotmeten a informació pública durant un termini de 30 dies als efectes de presentació de possibles al·legacions, tal com disposa l'art. 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny.

En cas que no es presenti cap al·legació ni reclamació les bases quedaran elevades a definitives.

El text íntegre de les bases es pot consultar a la pàgina web de l'Ajuntament www.caldesdemalavella.cat.

"BASES REGULADORES DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS A ENTITATS I/O ASSOCIACIONS SENSE FINALITAT DE LUCRE QUE DESENVOLUPIN ACTIVITATS CULTURALS.

1.- OBJECTE

L'Ajuntament de Caldes de Malavella reconeix la importància del teixit associatiu com element dinamitzador del municipi i com a motor de la seva vitalitat. Per tal d'ajudar i donar suport al món associatiu en aquesta tasca, des de l'Ajuntament es vol continuar impulsant la vida associativa, entre d'altres, a través dels ajuts econòmics atorgats a les entitats sense ànim de lucre, que desenvolupin activitats culturals.

S'entenen les subvencions com una de les maneres d'enfortir el teixit associatiu, de facilitar la seva gestió i assegurar la seva independència. Es considera la subvenció com l'eina necessària per aconseguir una entesa entre l'administració i la societat civil en base a una sèrie de compromisos entre ambdues parts.

Les subvencions i els convenis que les documenten tenen caràcter voluntari i s'atorguen en funció de programes concrets, i d'acord amb les dotacions econòmiques que a aquest efecte determina el propi Ajuntament.

2.- REGIM JURIDIC

La convocatòria i el procediment que cal seguir en la concessió d'aquestes subvencions objecte d'aquestes bases es regularà per aquestes mateixes bases i, en el seu defecte, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions i la resta de normativa concordant.

Aquestes subvencions que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs són discrecionals, voluntàries i eventuais, revocables i reduïbles en tot moment i en cap cas generen drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3.- BENEFICIARIS

Podran sol·licitar aquestes subvencions les entitats i associacions sense finalitat lucrativa de Caldes de Malavella que reuneixin els següents requisits:

Estar legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, i tenir les dades actualitzades.

Estar inscrites al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.

Excepcionalment es podrà considerar beneficiària una agrupació d'entitats de Caldes de Malavella o un col·lectiu de ciutadans que, sense estar legalment constituïda com a entitat jurídica, per la tradició i els costums del poble tingui el seu reconeixement en la seva activitat per part del municipi, atès el seu interès

No hi podran concórrer les entitats i associacions les activitats per a les quals sol·liciten la subvenció estigui inclosa en altres convocatòries específiques, o ja tinguin un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament que inclogui objectius d'aquesta convocatòria.

4.- REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- Que l'activitat subvencionable compleixi l'objectiu que fonamenta la concessió d'aquestes subvencions, no tingui caràcter lucratiu i sigui d'interès general per a la població.
- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb Hisenda i Seguretat Social.
- Haver justificat les actuacions subvencionades en convocatòries anteriors.
- Realitzar les activitats per a les quals se sol·liciten els ajuts durant l'any de la convocatòria
- Fer constar a tota la documentació i publicitat, tant escrita com oral que es realitzi, la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, amb la impressió del nom i el logotip en el cas de publicitat impresa.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, a fi que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, si escauen per part de l'òrgan concedent.
- Si s'estés incurs d'alguna de les causes de reintegrament, caldrà procedir al reintegrament de la quantitat rebuda.

5.- CONVOCATORIA

Correspondrà a la Junta de Govern Local realitzar una única convocatòria anual per a tots els ajuts, en la qual s'assenyalarà el termini de presentació de sol·licituds.

La convocatòria es publicarà al Butlletí oficial de la Província, a la web municipal i per altres mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns. Així mateix es notificarà individualment a cadascuna de les associacions que consten al registre d'entitats municipals.

6.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds hauran de formalitzar-se mitjançant instància segons model que facilitarà l'ajuntament, i es dirigiran, dins els terminis establerts, a l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament

Les sol·licituds hauran d'expressar necessàriament:

El nom, domicili social, NIF i telèfon de l'associació o entitat sol·licitant.

El nom, càrrec, DNI, adreça i telèfon del representant de la sol·licitud.

Manifestació expressa de l'acceptació de la subvenció en cas d'atorgar-se, així com de les bases i compromís de portar a terme l'activitat prevista.

Si és el primer cop que se sol·licita la subvenció, caldrà presentar la fitxa d'alta de creditor, amb la conformitat de l'entitat bancària i targeta NIF, també caldrà presentar aquesta fitxa si ha hagut modificacions al compte en el qual es venien fent les transferències.

7.- TERMINI

El termini per a la presentació de les sol·licituds s'establirà a la convocatòria corresponent, en cap cas serà inferior a 20 dies a partir de la publicació en el BOP de Girona.

8.- DOCUMENTACIO

- Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació que es relaciona a continuació:

- Memòria de les activitats per les quals es sol·licita la subvenció. S'indicarà el màxim de dades de què es disposi en relació a dates de celebració, el motiu pel qual s'organitza i el nombre previst de participants.

- Pressupost detallat de l'activitat amb indicació de l'aportació econòmica de l'associació. Previsió d'altres possibles ingressos, quotes, aportacions o ajuts i subvencions, indicant les institucions atorgants

- Si s'han produït modificacions en els estatuts socials o bé en la composició i càrrecs de la Junta de l'entitat, s'haurà d'aportar una còpia autenticada dels nous estatuts o de la modificació aprovada.

9.- CRITERIS D'ATORGAMENT

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'àrea de cultura instruirà el procediment, reclamarà, en cas que la documentació fos incompleta, la rectificació o complements necessaris que permetin determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.

S'atorgarà al sol·licitant un termini de 10 dies per fer-ho, transcorregut el qual, sense haver-se subsanat el defecte, se'l considerarà que ha desistit de la seva petició, prèvia resolució.

Es constituirà una comissió avaluadora, formada per regidors i tècnics, presidida pel regidor de l'àrea que n'emetrà una proposta.

S'informarà d'aquesta proposta a la comissió informativa de promoció econòmica, turisme, participació ciutadana i comunicació, patrimoni històric, cultura i festes prèviament a la resolució d'atorgament que correspon a la Junta de Govern.

La proposta d'adjudicació de les subvencions tindrà en compte les següents consideracions:

- El grau d'implantació de l'entitat a Caldes.
- Les finalitats de l'entitat que s'indiquen en el programa presentat.
- La garantia de continuïtat de l'activitat objecte de la subvenció
- El nombre d'usuaris previstos en el programa
- Activitats que fomentin la vida associativa i la participació ciutadana
- Projectes innovadors i aquells que afavoreixin la creativitat
- Activitats que siguin promogudes conjuntament per més d'una entitat municipal
- Activitats que impliquin la formació dels membres de l'entitat i el foment del voluntariat
- El grau d'autofinançament
- Activitats d'una incidència rellevant en un determinat exercici

Es valoraran negativament els següents aspectes:

- Entitats que durant l'any anterior hagin rebut una subvenció per una activitat en concret i que no s'hagi dut a terme.
- Activitats tancades als socis de l'entitat
- Elevada necessitat d'infraestructura municipal

10.- MODALITATS DE LES SUBVENCIONS

Les modalitats a les que es poden acollir les entitats i associacions son:

Subvenció ordinària:

És l'ajut o suport econòmic que es concedeix als sol·licitants que ho hagin demanat de forma explícita, dins els terminis i condicions que s'estableix en aquesta normativa per realitzar una activitat concreta o un projecte anual d'activitats.

Com a norma general es subvencionarà com a màxim el 50% del seu cost. En casos excepcionals degudament motivats es pot proposar un percentatge superior.

Subvenció indirecta:

Són considerades subvencions indirectes totes aquelles prestacions que realitza l'Ajuntament ja sigui en forma de prestació de locals, infraestructura (cadires, taules, generadors...), edició de material gràfic (cartells, fulletons...). Les primeres es regulen pel seu propi reglament.

L'edició de material gràfic haurà de regir-se per les següents normes:

L'Ajuntament compta per a la difusió de les activitats promogudes per les entitats i associacions locals amb el butlletí d'Informació Municipal (BIM) de caràcter mensual, el qual recull un apartat d'agenda obert a totes les activitats programades.

Les entitats hauran de fer arribar via correu electrònic caldes@ddgi.es la informació relativa a les seves activitats com a màxim el dia 25 de cada mes per tal que puguin ser incloses en el BIM corresponent al mes següent.

Les entitats que estiguin interessades en l'edició de cartells per part de l'Ajuntament hauran de facilitar en format informàtic i amb un mínim de quinze dies d'antelació el cartell, confeccionat per la mateixa entitat i on s'ha d'incloure expressament el logo de l'Ajuntament.

L'Ajuntament, prèvia resolució del regidor delegat, s'ocuparà de la impressió d'aquest cartell en el nombre que consideri suficient per ser distribuït pels locals comercials del poble, així com les cartelleres d'informació municipal, i el posarà a disposició de l'entitat organitzadora de l'acte, la qual s'encarregarà de la seva distribució.

11.- MODIFICACIÓ I RENÚNCIA DE LES SUBVENCIONS

Modificació:

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament amb informe previ del

Regidor Delegat d'Àrea sempre que es compleixin els requisits apreciats amb caràcter discrecional, tals com que les circumstàncies que justifiquen la modificació no depenguin de la voluntat del beneficiari i que les condicions, elements o circumstàncies que es van tenir en compte per concedir la subvenció, s'han modificat fet pel qual és necessari procedir a una revisió de la subvenció concedida.

Renuncia:

El beneficiari pot renunciar a la subvenció, que restarà alliberat del compliment de la càrrega o de l'afectació a què es trobi sotmesa aquella, amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al seu cobrament.

12. PAGAMENTS ANTICIPATS I ABONAMENTS A COMPTE

L'òrgan competent per a resoldre la convocatòria podrà acordar un o més pagaments anticipats i abonaments a compte, sempre i quan consti a l'expedient la deguda acreditació de l'actuació i la seva justificació en l'anualitat anterior.

13. JUSTIFICACIÓ

Per justificar la subvenció és necessari presentar a l'Ajuntament la documentació següent:

[es podrà disposar dels impresos normalitzats que facilitarà l'Ajuntament]

Instància subscripta pel beneficiari dirigida a l'Alcalde acompanyada de:

- Breu memòria de l'activitat realitzada, sobre les activitats realitzades, participants, etc...
- Factures originals o fotocòpies compulsades de les factures justificatives de la despesa.
- Declaració acreditativa de que s'ha complert la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- Declaració que no s'ha disposat de cap altra subvenció o ingrés afectat per l'activitat que es tracta que sumats a l'ajuda de l'Ajuntament sobrepassi el seu cost total.

La documentació justificativa s'ha de presentar en tot cas, abans del 15 de desembre. L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedeixi de la meitat del mateix, quan es refereixi a activitats a desenvolupar durant el mes de desembre o altres sempre i quan amb això no es perjudiquin drets de tercer.

14. EL REINTEGRAMENT

El beneficiari ha de complir tots i cadascun dels objectius, activitats, i projectes, adoptar els comportaments que van fonamentar la concessió de la subvenció i complir els compromisos assumits amb motiu d'aquesta. En altre cas, procedirà exigir el reintegrament total o parcial, Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes quan es doni alguna d els circumstàncies següents:

— Obtenció de la subvenció amb falsificació de les condicions requerides o amb ocultació d'aquelles que ho haguessin impedit.

— Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

— Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.

— Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com també l'incompliment de les obligacions comptables o de conservació de documents,

15.- TERMINI DE RESOLUCIÓ DE LES SOL.LICITUDS I NOTIFICACIÓ

El termini de resolució serà de dos mesos.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol.licitud de concessió de la subvenció.

L' acte de resolució esgota la via administrativa . D' acord amb allò que disposa l' art. 116 de la Llei 30/1992 , de 26 de novembre , podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local , en el termini d' un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona.

VIGÈNCIA

La vigència d' aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o deroguin."

Caldes de Malavella, 15 de febrer de 2008

L'Alcalde,

Joan Colomer i Llinàs