

## **EDICTE**

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, en la sessió de data 26 de desembre de 2009, va aprovar el Reglament de Funcionament dels Locals Socials de la Casa Rosa.

Durant el tràmit d'informació pública no s'ha presentat cap al·legació ni reclamació per la qual cosa han esdevingut aprovats definitivament, per la qual cosa s'ordena la publicació del text íntegre d'aquest Reglament, en el Butlletí Oficial de la Província, inserint-la en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i anunciant en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text.

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

Caldes de Malavella, 25 de febrer de 2010

L'Alcalde,

Signat: Joan Colomer i Llinàs

**ANNEX.-**

### **REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DELS LOCALS SOCIALS DE LA CASA ROSA (Planta baixa i Sala annexa de la Casa Rosa)**

#### **PREÀMBUL**

Aquest reglament té per finalitat regular el funcionament i l'ús dels locals socials de la planta baixa de la Casa Rosa, i la Sala annexa de la Casa Rosa.

Aquestes normes hauran d'estar sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana que el requereixi al mateix equipament i també a la resta d'espais municipals d'informació a la ciutadania.

Tots els ciutadans i ciutadanes i els grups, associacions o entitats ciutadanes que vulguin fer ús d'aquests equipaments, estan obligats a respectar el que estableix aquesta normativa.

## Capítol I. Conceptes bàsics

### Article 1.

El present reglament té per objecte la regulació, el control i la utilització, gestió i conservació de les instal·lacions de la planta baixa de la Casa Rosa i de la Sala annexa de la Casa Rosa.

Aquests espais es corresponen a:

-Espai original destinat al servei de casal de la gent gran ( sala social -amb bar-); altell en aquesta planta on també hi ha un despatx, i que és la planta baixa de l'edifici que coneixem com a Casa Rosa , situada en el núm. 19 del C/ Sant Grau.

-Espai configurat per la Sala annexa de la Casa Rosa, de construcció posterior, i amb un accés al C/ Vall-llobera.

### Article 2.

La Casa rosa és un equipament municipal i el seu ús com a tal és obert a les persones i entitats per dur-hi a terme les activitats per les quals han estat concebudes les instal·lacions. Part d'aquests usos (planta baixa) es concreten en aquest reglament.

La Sala annexa a la Casa Rosa és així mateix un equipament municipal i el seu ús com a tal és obert a les persones i entitats per dur-hi a terme les activitats per les quals han estat concebudes les instal·lacions i el seu ús es regula en aquest reglament.

### Article 3.

La gestió dels dos espais definits en l'art.1 la farà directament l'Ajuntament sota les directrius de la regidoria de Governació.

## Capítol II. Normes generals d'ús

Article 4. Finalitats d'us dels espais definits en aquest reglament:

1. Oferir a l' ASSOCIACIÓ DE GENT DE LA TERCERA EDAT de Caldes de Malavella, un equipament per tal d'impulsar la realització de les activitats que li són pròpies i tinguin per objecte el seu desenvolupament social, cultural i de lleure.
2. En especial, oferir a l' ASSOCIACIÓ DE GENT DE LA TERCERA EDAT com a seu social d'aquesta.
3. El desenvolupament d'activitats, tant de forma col·lectiva com individual , adreçats a cobrir necessitats en els àmbits social, cultural i de lleure del municipi.
4. Donar suport infraestructural a les diferents entitats del poble.

Article 5.- Poden ser usuaris i usuàries dels locals socials municipals de la Casa Rosa:

- a) L' ASSOCIACIÓ DE GENT DE LA TERCERA EDAT de Caldes de Malavella.
- b) Les associacions, els col·lectius i les entitats sense finalitat de lucre del municipi .
- c) Usuaris i usuàries temporals o puntuals, per a activitats o actes concrets.

Article 6. Modalitats d'ús.

Espais destinats a l' ASSOCIACIÓ DE GENT DE LA TERCERA EDAT:

- SALA SOCIAL (amb Bar):

L'espai social de la Gent Gran, on es desenvolupen les activitats genèricament nomenades casal disposarà d'un horari de dilluns a diumenge de 9 del matí a 19 de la tarda.

Especificitats de l'activitat de Bar que s'ofereix dintre d' aquest espai social:

Amb la finalitat de mantenir i dinamitzar el servei de bar existent a l'espai social de la Gent Gran, l'Ajuntament traurà a concurs aquest servei. N' establirà un horari màxim d'obertura, que haurà de ser com a mínim l'horari d'obertura del casal, permetent-ne donar un servei general a la població i de suport a les activitats que es desenvolupin a la sala annexa, sempre en el marc de respecte i preferència a l'atenció a la Gent Gran.

Donat que els espais de la Sala Social i l'annexa de la Casa Rosa estant connectats i a la vegada tenen serveis d'utilització comuna els responsables dels locals garantiran en tot moment l'accés dels usuaris de la sala annexa a la sala social , per a la utilització de tots els serveis.

- PLANTA ALTELL (amb despatx)

Aquest Altell i el seu despatx seran utilitzats per la Junta de l'Associació conforme a l'ús al que estant destinats.

- SALA ANNEXA DE LA CASA ROSA:

- a) L'Associació té ús preferent per utilitzar aquesta sala per a desenvolupar-hi les seves activitats socials periòdiques.

A fi de poder garantir-l'hi l'ús, abans de finalitzar els mesos de desembre i de juny de cada any, l'Associació comunicarà a l'Ajuntament el calendari d' actes i de disposició de la sala que tinguin previstos.

Així mateix l'Associació podrà concertar l'ús de la sala per a actes puntuals seguint el procediment que s'estableix en l'apartat següent.

- b) Altres interessats en la utilització de la sala: tots els interessats en l'ús hauran de presentar una sol·licitud per escrit i d' acord amb el model de sol·licitud imprès, que ha d'estar a disposició dels peticionaris a la pàgina web de l'Ajuntament i a l' espai d'informació ciutadana de l'Ajuntament.

1. La sol·licitud s'haurà de presentar al registre general de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, o per via telemàtica, amb una antelació mínima de tres setmanes a la realització de l'acte. L'incompliment d'aquest termini podrà donar lloc a la seva denegació.

En cas que es sol·liciti la cessió de material municipal, inclòs en el reglament d'ús de material municipal per a associacions veïnals, entitats sense finalitat de lucre, centres educatius i grups d'interès, simultàniament s'ha de formalitzar l'oportuna sol·licitud i d'acord amb les determinacions de l'esmentat reglament.

Tota sol·licitud requerirà autorització expressa en la que es determinaran les condicions d'ús, i si és el cas del material que es disposarà.

2. En el cas que ho sol·liciti un particular per a fins particulars, s'haurà d'indicar que es fa càrrec dels possibles danys o perjudicis que s'hi puguin ocasionar. En el cas que no es faci menció del responsable, s'entendrà que ho és el sol·licitant.
3. La denegació d'ús haurà d'estar motivada i en tot cas, podran ser motius de denegació:
  - a. L'existència en el registre d'entrada de l'Ajuntament d'una sol·licitud prèvia pels mateixos dies, horari i per finalitats incompatibles entre elles.
  - b. La sol·licitud d'ús per a finalitats contraries a l'ordenament jurídic.
  - c. La sol·licitud d'ús contrari a la naturalesa de les seves instal·lacions.
4. L'autorització serà resolta per decret de l'Alcaldia o per la regidoria en qui aquest hagi delegat.

## Articles 7. Drets i deures dels seus usuaris

Els usuaris de les instal·lacions tenen la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans de la seva utilització. És per això que assumiran el cost de qualsevol desperfecte ocasionat a les sales o al material que hi hagi; d'acord amb el criteri del servei tècnic municipal prèviament a la resolució es pot establir una fiança que el sol·licitant haurà de dipositar a la tresoreria municipal Així mateix, hauran de respectar i mantenir en perfecte estat de conservació totes les instal·lacions, seguint les indicacions dels responsables de l'equipament.

- 1) Només restaran a la disposició de les entitats les sales sol·licitades i en els horaris autoritzats. No es podran fer servir espais comuns sense l'autorització del responsable de l'equipament.
- 2) S'hauran de respectar de forma estricta els aforaments de cada espai que es cedeix, el control dels quals serà responsabilitat del sol·licitant o responsable.
- 3) Depenent del tipus d'acte o activitat que es desenvolupi, l'entitat o empresa que demani un espai, haurà de disposar de la corresponent assegurança.
- 4) Cap activitat podrà finalitzar més tard de les 2 hores de la matinada, sense autorització específica.

- 5) En tot cas, l'Ajuntament podrà negar l'autorització d'ús de les sales quan les activitats a realitzar puguin causar molèsties evidents per als usuaris del centre o els veïns.
- 6) Els sol·licitants que tinguin la previsió d'utilitzar aparells elèctrics hauran de comunicar-ho als responsables de l'equipament. En tot cas, no es podran connectar aparells de més de 2.000 watts de potència sense autorització expressa.
- 7) La cessió d'una sala comporta la cessió d'un determinat espai per un temps definit i amb l'equipament que li és propi.
- 8) L'Ajuntament podrà establir un conveni d'ús de les sales amb les entitats que ho sol·licitin. En aquest document s'establiran les condicions específiques, que han d'incloure com a mínim: el període de durada, l'avaluació, els costos de la utilització de l'equipament i els drets i deures de l'entitat sol·licitant.
- 9) A tota la publicitat o documents referents a les activitats que es portin a terme en espais de la CASA ROSA, caldrà que consti que es tracta d'un equipament de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

### Capítol III Règim sancionador

#### Article 8.

A més del que disposen els capítols primer i segon, queda totalment prohibit i constitueix infracció:

- a) La venda o qualsevol tipus d'activitat econòmica dins del recinte feta sense autorització.
- b) Accions voluntàries o negligents que produeixin danys a les instal·lacions municipals.
- c) L'incompliment dels horaris preestablerts.
- d) La reunió o organització a les dependències de la Casa Rosa per tractar o celebrar finalitats il·lícites.

#### Article 9.

Les infraccions del que preceptua aquest reglament podran considerar-se lleus, greus o molt greus:

- a) Seran considerades infraccions lleus les simples inobservances de les disposicions contingudes en aquest Reglament sempre que no tinguin transcendència directa de caràcter econòmic o personal.
- b) Seran considerades infraccions greus:
  - La reincidència o reiteració en la comissió d'infraccions considerades lleus en un mateix període de sis mesos.
  - Les infraccions en aquest reglament quan tot i tractar-se de simples inobservances tinguin transcendència directa de caràcter econòmic per a l'Ajuntament o les persones que utilitzin legítimament les instal·lacions esmentades en aquest reglament.

c) Tindran la consideració de infraccions molt greus:

- Tota aquella acció o omissió voluntària o negligent que puguin donar lloc a perjudicis en matèria de salut i seguretat dels usuaris de les instal·lacions de la CASA ROSA.
- La desobediència a les ordres o requeriments legítims dels encarregats de les instal·lacions o els agents municipals que posin en perill l'ordre públic.

#### Article. 10

Les infraccions previstes a l'article anterior seran sancionades, conforme als límits establerts en l'article 140 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases de règim local en la seva versió donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre amb les multes següents:

- a. Infraccions lleus: fins a 750 euros
- b. Infraccions greu: fins a 1500 euros
- c. Infracció molt greu: fins a 3000 euros

Article 11. La imposició de multes es graduarà d'acord amb els criteris següents:

- Transcendència social
- Comportament abusiu de l'infractor
- Valor dels danys produïts
- Valor del possible benefici il·lícit

La comissió de faltes greus o molt greus serà motiu de denegació de noves sol·licituds que formulés l'infractor.

#### Article 12

És competència de l'alcaldia adoptar les resolucions d'imposició de sancions. El procediment és el recollit en la normativa vigent del procediment administratiu. En tot cas, s'aplicarà allò establert al Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya al seu capítol VII, article 174 a 177.

#### Disposició final

Aquest reglament es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació.