

BASES PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC AUXILIAR DE BIBLIOTECA. GRUP C

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció de personal, per a cobrir amb caràcter interí fins a la cobertura definitiva de la plaça d'un Tècnic auxiliar de biblioteca, en règim laboral, grup de classificació C, amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la plantilla de personal, en règim de jornada completa i l'horari s'adaptarà a les necessitats del servei.

La selecció es farà pel sistema de concurs oposició.

SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS:

- Tenir la nacionalitat espanyola, la d'altres membres de la Unió Europea i la d'altres estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- Haver complert els 18 anys d'edat en la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.
- Acreditar el nivell C de català o equivalent. De no acreditar-ho caldrà superar una prova d'acord amb el nivell exigít.
- Estar en possessió del Títol de Batxiller Superior, BUP, Formació Professional de Segon Grau o equivalent o en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents tasques.
- No estar separat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni incur/a en les causes d'incapacitat i incompatibilitat establertes legalment.

TERCERA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS OPOSICIÓ.

A) Fase de Concurs: Els mèrits al·legats i justificats documentalment seran avaluats d'acord amb la següent escala:

a).- Per serveis efectius prestats en plaça o lloc de treball realitzant funcions iguals o similars amb les de la plaça a cobrir : fins a un màxim de 2,5 punts:

- A l'Administració Local: 0'50 punts per any.
- A altres administracions públiques: 0'30 punts per any.
- A l'empresa privada: 0,20 punts per any.

b).- Per títols, diplomes o cursos relacionats amb la plaça a cobrir que es valoraran en funció de si han estat amb capacitació determinada per la superació de proves i la seva durada d'acord amb el següent barem: fins a un màxim de 2 punts.

- Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament:

De durada inferior a 20 hores : 0,20 punts per curs

De durada entre 21 a 40 hores: 0,40 punts per curs

De durada entre 41 a 100 hores: 0,75 punts per curs

De durada superior a 100 hores: 1 punt per curs

- Cursos amb certificat d'assistència:

Per cursos de durada inferior a 20 hores: 0,10 punts per curs

Per cursos de durada superior a 20 hores: 0,20 punts per curs

c) Per coneixements de la llengua catalana que siguin de nivell superior al nivell C (coneixements mitjans). Els nivells al·legats o equivalències caldrà justificar-les documentalment: Fins a un màxim de 0,50 punts.

Llenguatge Administratiu: 0,45 punts

Certificat nivell D o equivalent: 0,50 punts

Només es tindrà en compte el nivell superior en cas d'acreditar-se més d'un nivell.

d).- Per altres mèrits al·legats i justificats documentalment pels aspirants relacionats amb les característiques i especificació de la plaça que el Tribunal podrà valorar discrecionalment: màxim 1 punt.

No es comptabilitzarà cap mèrit que no estigui degudament acreditat.

Els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores i si han estat o no amb aprofitament.

B) Fase d'Oposició: Els exercicis de la fase d'oposició que tindran caràcter obligatori i eliminatori, seran els següents:

Primer exercici.- Coneixements de la llengua catalana.

Aquells aspirants que no tinguin el diploma acreditatiu de superació del nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent, hauran de superar aquesta prova que consistirà en uns exercicis d'un nivell equiparable a la prova de nivell C (coneixements mitjans) de la Direcció General de Política Lingüística.

Les equivalències caldrà justificar-les documentalment.

En aquest exercici els aspirants seran qualificats d'aptes o no aptes.

Segon exercici.- Prova de coneixements.

- Desenvolupar per escrit, en un termini màxim d'una hora, un tema extret a l'atzar, a escollir entre dos, dels inclosos en el Temari. La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.

Tercer exercici.- Respondre a un qüestionari de 10 preguntes curtes sobre el mateix temari en un termini de 20 minuts. La màxima puntuació d'aquest exercici serà de 5 punts.

QUARTA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal Qualificador estarà presidit per l'Alcalde de la Corporació o per un membre d'aquesta en qui delegui, i tindrà la següent composició:

Vocals:

- Un membre de cada Grup municipal.
- Un tècnic expert, que pot ser o no de la pròpia Corporació amb titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça convocada.
- La persona responsable de la Biblioteca.
- Secretari: La Secretària de la Corporació o funcionari en qui delegui.

CINQUENA.- FIXAR la data límit de presentació d'instàncies en el dia 31 d'octubre de 2006.

SISENA.- DONAR PUBLICITAT de la convocatòria de la selecció al BOP, en un diari i al tauler d'anuncis i a la web municipal.

TEMARI.

Tema 1. La funció social de la biblioteca. El Manifest de la UNESCO.

Tema 2. La Llei del Sistema Bibliotecari de Catalunya (Llei 4/93): estructura i directrius.

Tema 3. El Sistema de Lectura Pública dins la Llei del Sistema Bibliotecari de Catalunya.

Tema 4. El Mapa de la Lectura Pública de Catalunya. La seva aplicació a Girona i comarca.

Tema 5. Història de les biblioteques públiques a Catalunya.

Tema 6. Les biblioteques públiques: Concepte, funcions i serveis.

Tema 7. Els diferents tipus de biblioteca i les seves funcions: biblioteques públiques, universitàries, especialitzades.

Tema 8. Les biblioteques escolars: funcions i característiques. Diferències i punts de col·laboració amb les biblioteques públiques.

Tema 9. Selecció i adquisició de fons (llibres, vídeos, discs compactes...): criteris i instruments.

- Tema 10. L'estadística aplicada a la gestió de la biblioteca: el què, el quan, el com i el per què.
- Tema 11. L'Administració local i la biblioteca pública. De la competència obligatòria a la consideració de servei cultural bàsic.
- Tema 12. El servei d'informació a la biblioteca pública: abast i funcions. Obres de referència.
- Tema 13. El servei de préstec a la biblioteca: sistemes i característiques. El servei de préstec interbibliotecari.
- Tema 14. Informació local i municipal: servei d'informació a l'usuari.
- Tema 15. La Col·lecció Local: materials, organització i difusió.
- Tema 16. Punts d'accés al catàleg d'una biblioteca: el catàleg manual i el catàleg informatitzat. Funcions del catàleg col·lectiu.
- Tema 17. Les biblioteques infantils i/o la secció infantil d'una biblioteca pública.
- Tema 18. Difusió i promoció de la biblioteca i del seu fons: guies, publicitat...
- Tema 19. Activitats de promoció cultural des de les biblioteques: actes, xerrades, exposicions... Criteris de programació.
- Tema 20. Els serveis especials de la biblioteca pública per a usuaris amb necessitats específiques: invidents, malalts, emigrants, neolectors, hospitals, presons, immigrants...
- Tema 21. Presència i aplicació de les noves tecnologies i els nous suports a les biblioteques públiques.
- Tema 22. Premsa i bibliografia especialitzada. Criteris de selecció i de difusió d'aquest recurs informatiu.
- Tema 23. Atenció al públic: teoria de la comunicació. Pautes i tècniques d'actuació i acolliment. Detecció i tractament de situacions conflictives.
- Tema 24. Avaluació de serveis: concepte. Metodologia de recollida de dades: els indicadors. Anàlisi de resultats.
- Tema 25. Formació d'usuaris. Eines d'ajut als usuaris: guies, senyalització, difusió, etc.

Caldes de Malavella, 19 de setembre de 2006.