

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA PROVISIO D'UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, A TEMPS PARCIAL, CONTRACTE DE RELLEU- OFICIAL 1ª BRIGADA D'OBRES.

PRIMERA.- CARACTERISTIQUES DE LA PLAÇA CONVOCADA.

L'objecte de les presents Bases és regular la provisió d'una plaça de caràcter laboral amb la modalitat de contracte de relleu fins a la fi de la jubilació parcial del titular de la plaça d'oficial primera, amb les retribucions que corresponen d'acord amb la plantilla de personal, en règim de 32 hores setmanals. L'horari serà de jornada partida de dilluns a dissabte d'acord amb el calendari que aprovi l'Ajuntament.

SEGONA.- DETERMINACIONS DE CARACTER GENERAL.

Seràn funcions a desenvolupar:

- Enregistrar totes les dades referents a les entrades dels residus (dades personals de l'usuari, dia i hora d'entrada, tipus de material aportat i quantitat) mitjançant l'entrada manual de les dades a un sistema informàtic.
- Orientar i ajudar als usuaris en la correcta disposició dels residus en els contenidors o àrees específiques.
- Vigilar les instal·lacions dins l'horari d'atenció al públic.
- Supervisar la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de forma reglamentada.
- No permetre que es barregin els diferents residus.
- Assegurar una correcta manipulació dels contenidors per part dels recuperadors i transportistes autoritzats. Organitzar les entrades i sortides d'aquests.
- Consignar i gestionar un registre de les dades referides al nombre d'usuaris, tipologia dels residus, incidents i reclamacions dels usuaris i documentació dels transports.
- Atenció als usuaris dins dels horaris habilitats al servei.
- Recepció dels residus recollits.
- Control, vigilància i suport en les operacions de la descàrrega dels usuaris.
- Manteniment i neteja de les instal·lacions, equipaments, maquinària i jardineria.
- Enregistrament de suggeriments i queixes dels ciutadans.
- Suport a tasques de sensibilització que eventualment podem realitzar-se em dies festius
- Obrir i tancar la instal·lació.
- Verificar la possibilitat d'acceptació dels materials que es pretenen dipositar prèviament a la seva entrada i el compliment de les condicions d'admissió.
- No permetre que es barregin els diferents residus i separar-los, si s'escau, per tal de millorar-ne les possibilitats de recuperació.

- Control de l'estoc de materials en bon estat que són reutilitzables.

Es declara expressament que el Tribunal no pot aprovar ni determinar que han superat les proves selectives en nombre d'aspirants superior al de places convocades.

TERCERA.- CONDICIONS O REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS.

Per prendre part en el procediment selectiu serà necessari:

- a) Ser ciutadà espanyol d'acord amb les lleis vigents
 - Ser ciutadà d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, en virtut de l'establert a la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta de membres de la Comunitat Europea.
 - També podran ser admesos el cònjuge dels espanyols i dels nacionals dels Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors de dita edat que visquin a les seves expenses.
 - Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
 - Els ciutadans estrangers d'Estats no membres de la Unió Europea, que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya, només podran presentar-se a les places reservades al personal laboral.
- a) Haver complert 18 anys abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies i no haver arribat a l'edat de jubilació reglamentària.
- c) Posseir la titulació de certificat d'escolaritat o equivalent i estar en condicions d'obtenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació d'instàncies.
- d) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.
- e) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció.
- f) Estar en possessió del permís de conduir classe B i estar autoritzat per a la conducció de maquinària d'obra pública, agrícola i/o vehicles especials.

QUARTA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIO D'INSTÀNCIES.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, en les quals els aspirants hauran de manifestar que accepten aquestes Bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació d'instàncies, es presentaran en el registre general d'aquest Ajuntament o en la forma prevista per l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El termini de presentació d'instàncies serà fins el dia 26 de febrer.

S'hauran d'adjuntar a la sol·licitud el justificant de vida laboral, i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, d'acord amb allò que disposa la Base Novena.

CINQUENA.- ADMISSION DELS ASPIRANTS I PUBLICITAT.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació o el Regidor en qui hagi delegat dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos i indicant el lloc en què es troben exposades al públic les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació del termini donat per esmenar els defectes que es concedeix als aspirants en els termes de l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Els aspirants assenyalaran un telèfon de contacte als efectes que els serveis administratius puguin posar-s'hi en contacte, per si han d'esmenar defectes, que els haguessin d'impedir presentar-se a les proves.

SISENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment selectiu és el de concurs- oposició.

SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador, estarà format de la següent manera:

- Robert Vidal i Palau, funcionari Tècnic
- Josep Freixas i Painch, Cap brigada d'obres
- Abel Bernal i Diaz, Tècnic Municipal
- Maria Casadevall i Viñas, Secretària de la Corporació o funcionari en qui delegui.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del President i del Secretari.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes Bases.

En qualsevol moment el Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals es limitaran a informar d'acord amb els seus coneixements tècnics, col·laborant així amb l'òrgan de selecció.

Els Tribunals tindran la categoria que correspongui en funció del nivell de titulació exigida.

VUITENA.- FASE DE CONCURS / QUALIFICACIO DELS MÈRITS.

Es valorarà:

- Experiència laboral en el sector dels residus: fins a un màxim de 2 punts.
- Experiència laboral en treballs de reparació i manteniment, així com manteniment d'espais públics i/o privats: fins a un màxim de un punt.
- Experiència en atenció al públic. : fins a un màxim de un punts.
- Coneixements informàtics. : fins a un màxim de dos punts.
- Altres mèrits valorats lliurement pel tribunal, directament relacionats amb les tasques a desenvolupar. : fins a un màxim de dos punts.

Tots els serveis i cursos s'han d'acreditar amb un certificat en el que haurà de constar la naturalesa dels treballs realitzats i la seva durada.

La màxima puntuació d'aquesta fase serà de 8 punts.

Entrevista personal:

Les persones que hagin superat la prova pràctica (fase d'oposició) seran cridats a una entrevista en la que exposaran els mèrits acreditats i el Tribunal podrà formular les preguntes que consideri oportunes en relació als mateixos i en relació al lloc de treball, es valorarà amb un màxim de 2 punts.

NOVENA.- FASE D'OPOSICIÓ.

Tots els aspirants queden convocats pel dia 2 de març de 2010 a partir de les 9 del matí al final de l'Avinguda Catalunya (antic punt d'abocament).

Als aspirants se'ls comunicarà al telèfon que es farà constar a la instància de sol·licitud la previsió del seu torn en aquesta primera prova.

Prova de caràcter pràctic:

1.- Consistent en la manipulació d'una eina mecànica elèctrica i/o manual, relacionada amb les tasques a desenvolupar d'acord amb les instruccions donades pel tribunal. S'avaluarà la capacitat de desenvolupar tasques manuals (desballestament, desmuntatges, etc...). La puntuació màxima és de 5 punts. No superarà la prova l'aspirant que no aconsegueixi 2,5 punts.

Els aspirants que hagin superat la primera prova hauran de desenvolupar la següent:

2.- Exemple pràctic de selecció de residus.

La màxima puntuació d'aquest exercici serà de 5 punts . Per superar la prova caldrà treure un mínim de 2,5 punts.

L'ordre de desenvolupament de les proves s'estableix per ordre alfabètic. L'ordre definitiu d'aspirants s'obté dels punts obtinguts.

DESENA.- RELACIO D'APROVATS, PRESENTACIO DE DOCUMENTS I CONTRACTACIÓ.

La puntuació final serà la resultant de sumar la puntuació obtinguda en la fase de concurs amb la obtinguda en la fase d'oposició.

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà el nom de l'aspirant aprovat i la seva puntuació i l'eleva al President de la Corporació perquè efectui la corresponent contractació.

Dintre el termini de deu dies naturals des de que es faci pública la llista d'aprovats, l'aspirant proposat haurà d'aportar davant l'Ajuntament els documents acreditatius de les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria.

Si dintre el termini indicat, excepte en casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Ajuntament, no presenta la documentació, no podrà ser contractat, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en cas de falsedat en la seva instància.

Dins dels deu dies següents al de la presentació de documents, l'Alcalde procedirà a la formalització per escrit del contracte de treball. Fins que no es formalitzi el contracte, l'aspirant no tindrà dret a cap percepció econòmica. En el contracte s'establirà un període de prova, d'acord amb la normativa vigent, i el personal que el superi satisfactòriament adquirirà la condició de personal laboral.

Els qui no compareguin el dia i hora assenyalats per a la signatura del contracte, llevat dels casos de força major, perdran tots els seus drets derivats d'aquesta convocatòria.

ONZENA.- NORMES SUPLETÒRIES.

Per a tot allò que no s'ha previst a les normes que contenen aquestes Bases, seran d'aplicació les disposicions de la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, modificada per la Llei 23/1988, de 28 de juliol; les de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local; la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, de 15 d'abril de 1987; els preceptes bàsics del R.D.L. 781/1986; el

Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals, el R.D. 364/95, de 10 de març i demés disposicions d'aplicació.

Diligència.- Aquestes bases han estat aprovades per la Junta de Govern Local del dia 15 de febrer de 2010. La Secretària.