

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL PER A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.-

L'objecte d'aquesta convocatòria és la contractació laboral indefinida i fixa de cinc places d'educadors/es per a l'escola bressol municipal, d'acord amb el que disposen els articles 69 i 70 del Decret 214/90.

SEGONA.- SISTEMA SELECTIU.-

S'estableix el concurs- oposició com a sistema selectiu, d'acord amb allò que disposa l'article 66 del Decret 214/90, de 30 de juliol.

TERCERA.- DETERMINACIÓ DE CARÀCTER GENERAL.-

Es declara expressament, tal i com prescriu l'article 70.1 del Reglament de personal al servei dels ens locals, que el Tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de la convocatòria. En el cas de que existeixin aspirants que superin tots els exercicis i no tinguin dret a la plaça, l'Ajuntament podrà tenir present a aquestes persones per a realitzar les substitucions de baixes o per a possibles propostes de contractes temporals.

QUARTA.- CONDICIONS DE LA CONTRACTACIÓ.-

S'estableix un horari de 40 hores setmanals, que podrà ser objecte de reducció si l'alcaldia així ho considera convenient en relació al correcte funcionament del servei.

La distribució setmanal d'aquest horari serà fixada unilateralment per l'alcaldia o òrgan municipal que correspongui en funció de les necessitats del servei, i de l'organització i programació del curs escolar.

CINQUENA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.-

Els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits i les condicions següents:

Reunir un dels següents requisits respecte a la ciutadania:

- a) Ser ciutadà espanyol d'acord amb les lleis vigents
- Ser ciutadà d'alguns dels Estats membres de la Unió Europea, en virtut de l'establert a la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta de membres de la Comunitat Europea.
- També podran ser admesos el cònjuge dels espanyols i dels nacionals dels Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus

descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors de dita edat que visquin a les seves expenses.

- Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

- Els ciutadans estrangers d'Estats no membres de la Unió Europea, que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya, només podran presentar-se a les places reservades al personal laboral.

- b) Haver complert els 18 anys d'edat el dia que acabi el termini de presentació d'instàncies (fotocòpia D.N.I.).
- c) Estar en possessió del títol exigible, o en condicions d'obtenir-lo, en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:
  - Educador/a: FP II, Tècnic especialista educació infantil o jardí d'infància, o mestre especialista educació infantil o preescolar.
- d) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions (certificat mèdic oficial).
- e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de l'administració pública ni haver estat inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques (declaració jurada).
- f) Tenir un coneixement adequat de les dues llengües oficials a Catalunya.

#### SISENA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.-

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, en les quals els aspirants hauran de manifestar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació d'instàncies, es dirigiran a l'Alcalde i es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament o en la forma prevista per l'article 38 de la Llei del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, durant el termini de vint dies naturals comptats a partir del següent al de l'última publicació de l'anunci extractat de la convocatòria en el BOE.

Els qui desitgin prendre part en el procés selectiu han de formalitzar les sol·licituds adreçades al President de la Corporació, a la qual s'adjuntarà:

- a) Fotocòpia del DNI o document equivalent si l'aspirant no té nacionalitat espanyola.
- b) Fotocòpia dels permís de residència si l'aspirant és ciutadà estranger d'Estats no pertanyent a la Unió Europea
- c) Els aspirants estrangers que puguin participar en aquestes seleccions per raons de parentiu, d'acord amb el que disposen aquestes bases i l'article 2.2, 1er.del Reial Decret 543/2001, de 18 de maig, hauran d'acreditar aquests vincles de parentiu i, si és el cas, el fet de viure a expenses i estar a càrrec d'un nacional d'un Estat de la Unió Europea

d) Fotocòpia de la titulació exigida i del currículum acadèmic i professional. Les titulacions obtingudes en l'estranger hauran de comptar amb la corresponent validació oficial.

e) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats en la fase Concurs.

A efectes d'acreditar els mèrits al·legats, l'aspirant haurà d'acompanyar a la instància els justificants corresponents, mitjançant original o còpia compulsada, sense que el tribunal pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment, abans sempre de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

Els cursos que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols o diplomes, on consti el centre emissor dels mateixos, la data de realització, duració en hores i, si és el cas, l'especificació de si és un diploma d'assistència o aprofitament; així com, tractant-se d'entitats privades, la constància de formar part de programes de formació subvencionats per organismes públics o de ser diplomes oficialment reconeguts.

#### SETENA.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS I PUBLICITAT.-

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos i indicant els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada relació s'advertirà que els interessats disposen de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la seva publicació o de la seva eventual notificació personal, als efectes d'esmenes de defectes, reclamacions o recusació de membres del tribunal. L'esmena de defectes es farà a la secretaria de l'Ajuntament. Les al·legacions presentades les ha de resoldre l'Ajuntament en el termini de 30 dies, després dels quals, si no hi ha resolució expressa, s'entendran desestimades, a l'efecte de la seva impugnació davant la via contenciosa.

En la dita resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants i es farà públic el nom dels membres del Tribunal que, d'acord amb aquestes Bases, hagin estat nomenats per l'Alcalde o Regidor en qui hagi delegat.

La publicació de l'esmentada resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'edictes de l'ajuntament ha de ser indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

No obstant això, la publicació pot ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació personal als interessats que estableix la Llei de Procediment Administratiu.

Una vegada iniciades les proves selectives, els anuncis de les proves restants es faran públics en el local de l'Ajuntament amb dos dies, almenys, d'antelació al seu començament, si es tracta de la mateixa prova, o tres dies si es tracta d'una nova prova.

#### VUITENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.-

El Tribunal qualificador, tindrà la següent composició:

President : L'Alcalde o Regidor en qui delegui.

Vocals: Dos Regidors, entre ells el d'Ensenyament, es garantirà la representació de tots els grups municipals.

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Un tècnic designat pel Departament d'Ensenyament.

Dos vocals escollits entre el personal de l'Ajuntament del mateix nivell o categoria.

Secretaria: l'exercirà el Secretari de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot, excepte el Secretari que assistirà amb veu però sense vot, i donarà el suport administratiu necessari per al desenvolupament de les seves actuacions, i el President dirimirà els empats amb un vot de qualitat.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del President i del Secretari.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot allò que no preveuen aquestes Bases.

En qualsevol moment el Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals, exclusivament col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

#### NOVENA.- COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS.-

Als opositors se'ls farà una crida única, i de ser necessari se seguirà ordre alfabètic; i s'exclourà aquells que no compareguin, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal pot requerir als opositors l'acreditació de la seva personalitat.

#### DESENA.- PROCEDIMENT DE CONCURS- OPOSICIÓ.-

El concurs- oposició constarà de dues fases diferenciades: la d'oposició i la de concurs. Únicament accediran a la fase de concurs els aspirants que superin la d'oposició. La fase de concurs en la qual es procedirà a la valoració dels mèrits dels aspirants degudament acreditats, d'acord amb el barem de mèrits següent:

A) Experiència professional (màxim 7 punts).

A.1) Experiència docent en l'ensenyament públic en llocs de la mateixa especialitat i del mateix nivell educatiu de la plaça a la qual s'opta: 0,1 punts/mes amb un màxim de 4 punts.

A.2) Experiència docent en l'ensenyament públic en places diferents a les incloses a l'apartat anterior: 0,1 punts/mes amb un màxim de 1 punt.

A.3) Experiència docent en l'ensenyament privat en llocs de la mateixa especialitat i del mateix nivell educatiu de la plaça a la qual s'opta: 0,1 punts/mes amb un màxim d'2 punt.

A.4) Experiència docent en l'ensenyament privat en places diferents a les incloses a l'apartat anterior: 0,1 punts/mes amb un màxim de 1 punt.

B) Titulacions i cursos de formació (màxim 3 punts).

Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb l'especialitat convocada:

B.1) No inferiors a 10 hores: 0,5 punts

B.2) No inferiors a 30 hores: 1 punt

B.3) NO inferior a 100 hores: 1,75 punts.

Els referits cursos seran valorables pel tribunal sempre i quan s'acreditin mitjançant el corresponent certificat en el que hi consti l'entitat que l'ha impartit, la matèria i la seva durada.

#### ONZENA.- EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ.-

Seran amb caràcter eliminatori, i consistiran en :

Primer.- Psicotècnic.- El seu resultat s'expressarà determinant les persones que es consideren aptes per a les funcions pròpies del lloc de treball, quedant exclosos la resta de concursants.

Segon.- De coneixement de llengua catalana, que consistirà en una prova en la qual s'avaluaran les tres habilitats d'expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora, corresponents al nivell B de la Junta Permanent de Català pel lloc de treball d'educador/a.

No hauran de fer la prova els aspirants que acreditin estar en possessió del certificat del nivell B en cada cas, expedit per la Junta Permanent de Català.

També eximirà de fer la prova la presentació d'alguna de les titulacions que especifica per aquest nivell l'acord de 19/6/91 de la Comissió per a la Normalització Lingüística i la resta d'acords que la desenvolupin.

Tercer.- Exercici escrit sobre el temari específic.

Consistirà en la redacció d'un tema escollit per l'aspirant d'entre tres, determinats per sorteig, d'entre els que integren el temari específic que figura a l'annex I d'aquestes bases. L'aspirant haurà de relacionar el tema escollit amb el currículum de l'etapa establert pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya així com el seu tractament pedagògic on constaran: els continguts que es vol que treballin, els objectius que es desitgi que s'assoleixin i les activitats que es proposen perquè els infants aconseguixin els continguts i objectius assenyalats, les estratègies d'intervenció pedagògica i didàctica que pensa utilitzar el candidat/a per ajudar als nens i nenes a assolir els continguts i objectius (organització de l'espai, distribució del temps, agrupaments que s'empraran, materials que s'utilitzaran, mesures per atendre els de més dificultats...), criteris i instruments que s'utilitzaran per avaluar si els infants han aconseguit els continguts i objectius treballats, activitats de treball amb les famílies especificant la seva justificació, etc....

En els/les educadors/res aquest exercici es valorarà de 0-20 punts, quedaran eliminats/des els/les aspirants que no obtinguin un mínim de 10 punts.

DOTZENA.- PUNTUACIÓ FINAL.-

La puntuació final dels aspirants serà producte de la suma de puntuacions obtingudes en els exercicis i en concepte de mèrits. El Tribunal podrà convocar els i les aspirants que consideri necessari a una entrevista que ajudi a clarificar els mèrits al·legats. Aquesta entrevista per sí mateixa no és objecte de puntuació.

TRETZENA.- RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.-

Un cop acabades les proves i establerta la puntuació final, el Tribunal efectuarà la proposta de contractació a favor dels aspirants que hagin obtingut la màxima puntuació i l'elevarà a la Junta de Govern Local per la seva aprovació.

Els/les aspirants proposades hauran de presentar a la Secretaria de la corporació, en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà del dia de la publicació de la llista d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a continuació:

- A) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint a la convocatòria.
- B) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que li impedeixi el normal exercici de la seva funció.

- C) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'administració pública i no estar inhabilitat per condemna penal ferma per exercir càrrecs o funcions públiques.
- D) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o bé sol·licitud d'autorització de compatibilitat o manifestació que s'exercirà l'opció prevista a l'art. 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

En cas de no presentació d'aquesta documentació, o si en examinar-la es comprovés que l'aspirant no compleix algun dels requisits assenyalats a la base cinquena, l'aspirant quedarà eliminat del procés selectiu i el Tribunal procedirà a emetre una nova proposta de contractació a favor de l'aspirant exclòs amb més bona puntuació final, sempre que n'hagi obtingut o superat la mínima exigible.

En cas que amb posterioritat a aquesta convocatòria i durant el període d'1 any es produeixin noves vacants en llocs de treballs idèntics al que ara es pretén cobrir, els aspirants que a la fase d'oposició hagin obtingut qualificació superior a 24 punts, restaran incorporats a una llista d'espera, amb el mateix ordre establert en quan a puntuació obtinguda, per a cobrir els esmentats llocs mitjançant nomenament interí o contracte temporal si resulta oportú.

#### CATORZENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.-

La relació contractual entre l'aspirant contractat i l'Ajuntament de Caldes de Malavella es formalitzarà mitjançant contracte laboral indefinit amb caràcter de fix en plantilla, amb efectes 1 de setembre de 2007, a fi i efecte que el personal s'integri al curs escolar 2007- 2008.

Es podrà fixar un període de prova d'acord amb el que estableix la legislació laboral (R. Decret Legislatiu, 1/95, LET)

Finalitzat i superat el període de prova el contracte subscrit tindrà plens efectes, sense més tràmit.

Aquells que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte de la convocatòria seran declarats no aptes per resolució motivada de l'Alcaldia- presidència, previ tràmit d'audiència a l'interessat i als representants del personal municipal, per un termini de cinc dies, i perdran en conseqüència tots els drets al seu nomenament com a funcionari de carrera o contractat indefinit. En el cas dels contractes laborals, s'haurà de procedir a desistir del contracte, d'acord amb el que estableixi la normativa laboral.

A l'efecte, el President de la Corporació nomenarà en pràctiques o contractarà en període de prova a l'aspirant que havent superat el concurs-oposició, hagi obtingut la següent millor puntuació.

#### QUINZENA.- NORMES SUPLETÒRIES.-

En tot allò no previst a les presents bases serà d'aplicació l'establert pel Decret 896/1991, de 7 de juny, sobre regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se la selecció de funcionaris d'administració local; igualment, seran d'aplicació el Decret 214/1990, de 30 de juliol, d'aprovació del Reglament de personal al servei de les entitats locals; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text únic dels preceptes legals vigents a Catalunya sobre funció pública, el decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refès de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i altres disposicions legals vigents en aquesta la matèria.

#### SETZENA.- RECURSOS.-

Recursos De conformitat amb els articles 117.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa; contra l'exclusió de la llista definitiva referida al punt 4.3, aquestes bases i la convocatòria del procés selectiu podrà interposar-se, potestativament, recurs de REPOSICIÓ, davant la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació (exclusió) o publicació de l'anunci en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat (bases i convocatòria); o directament recurs CONTENCIÓS ADMINISTRATIU davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Si s'interposa recurs de REPOSICIÓ, el termini per a la seva resolució serà de d'un mes, transcorregut el qual es pot entendre desestimat per silenci i, en aquest supòsit, es pot plantejar el recurs CONTENCIÓS ADMINISTRATIU, en el termini de sis mesos des de la data de l'acte presumpte de desestimació.

Així mateix, els interessats poden interposar recurs d'ALÇADA, davant l'Alcaldia, contra els actes del Tribunal, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb els articles 114 i 115 de l'esmentada Llei 30/1992.

## ANNEX 1

### Temari específic

(Nota: aquest temari es refereix al primer cicle de l'educació infantil, és a dir, entre els 0 i els 3 anys del nen i la nena).

#### Tema 1

Característiques generals del nen i la nena fins els tres anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Etapes i moments més significatius. Desenvolupament infantil al primer any de vida. El paper dels adults.

#### Tema 2

El desenvolupament psicomotriu en els nens i nenes. La psicomotricitat en el currículum de l'educació infantil. La sensació i percepció com element bàsic de coneixement. L'organització sensorial i perceptiva. La intervenció educativa.

#### Tema 3

El desenvolupament de la personalitat. El desenvolupament afectiu en els nens i nenes de zero a sis anys. Aportacions de diferents autors. La conquesta de l'autonomia. Directrius per a una correcta intervenció educativa.

#### Tema 4

El nen descobreix als altres. Procés de descobriment, de vinculació i acceptació. L'escola com institució socialitzadora. El paper del centre d'educació infantil en la prevenció i intervenció amb nens i nenes en situació de risc social. Principals conflictes de la vida en grup.

#### Tema 5

Desenvolupament cognitiu fins als tres anys. El coneixement de la realitat. L'observació i l'exploració del món físic, natural i social. Gènesi i formació dels principals conceptes.

#### Tema 6

Influència de les principals corrents pedagògiques i psicològiques en l'educació infantil. Visió actual de les seves aportacions. Experiències renovadores rellevants. Valoració crítica.

### Tema 7

La família com primer agent de socialització. La transformació de la funció educativa de la família en el transcurs de la història. Expectatives familiars respecte a l'educació infantil. Període d'adaptació dels nens i nenes al centre educatiu. Relacions entre la família i l'equip docent.

### Tema 8

Educació per a la salut. Actituds i hàbits referits al descans, higiene i activitat infantil. Prevenció d'accidents, primers auxilis i malalties infantils. Criteris per a la intervenció educativa.

### Tema 9

Alimentació, nutrició i dietètica. Alimentació equilibrada i planificació de menús. Trastorns infantils relacionats amb l'alimentació. Les hores dels àpats com moments educatius.

### Tema 10

L'educació sexual en l'etapa infantil. Descobriments i identificació amb el propi sexe. La construcció dels rols masculí i femení. Estratègies educatives per a evitar la discriminació del gènere.

### Tema 11

Consecució de les capacitats generals de l'etapa mitjançant els objectius i continguts de les àrees del currículum d'educació infantil.

### Tema 12

Principis d'intervenció educativa en educació infantil. L'enfocament globalitzador. Sentit i significativitat de l'aprenentatge. Una metodologia basada en l'observació i en l'experimentació. La seva concreció en el marc del projecte curricular.

### Tema 13

La programació en el primer cicle d'educació infantil. Objectius, continguts i metodologia adequada per als nens i nenes de zero a tres anys.

### Tema 14

La funció del mestre o mestra en educació infantil. La intencionalitat educativa. Relacions interactives entre el nen i l'educador. El mestre com membre de l'equip educatiu i en la seva relació amb les famílies.

#### Tema 15

L'organització dels espais i del temps. Criteris per a una adequada distribució i organització espacial i temporal. Ritmes i rutines quotidianes. L'avaluació dels espais i del temps.

#### Tema 16

Equipament, material didàctic i materials curriculars en educació infantil. Selecció, utilització i avaluació dels recursos materials.

#### Tema 17

El desenvolupament del llenguatge. Llenguatge i pensament. Evolució de la comprensió i de l'expressió. La comunicació no verbal. Problemes més freqüents en el llenguatge infantil.

#### Tema 18

L'ensenyament i l'aprenentatge de la llengua en l'educació infantil. Tècniques i recursos per a la comprensió i l'expressió oral. La intervenció educativa en el cas de llengües en contacte.

#### Tema 19

La literatura infantil. El conte: el seu valor educatiu. Criteris per seleccionar, utilitzar i explicar contes orals o escrits. Activitats a partir del conte. La biblioteca d'aula.

#### Tema 20

L'educació musical en educació infantil. El descobriment del so i del silenci. Característiques i criteris de selecció de les activitats musicals. Els recursos didàctics. el folklore popular.

#### Tema 21

Evolució de l'expressió plàstica en els nens i nenes. Elements bàsics del llenguatge plàstic. Objectius, continguts, materials, activitats, estratègies metodològiques i d'avaluació de l'expressió plàstica. Models i estereotips.

Tema 22

L'expressió corporal. El gest i el moviment. L'expressió corporal com ajut en la construcció de la identitat i de l'autonomia personal. Joc simbòlic i joc dramàtic. Les activitats dramàtiques.

Tema 23

La influència de la imatge en el nen i la nena. La lectura i interpretació d'imatges. El cinema, la televisió i la publicitat. Criteris de selecció i utilització de materials audiovisuals i de les noves tecnologies en l'educació infantil.

Tema 24

Formació de capacitats relacionades amb el desenvolupament lògic- matemàtic. Recursos didàctics i activitats adequades a l'etapa d'educació infantil.

DILIGÈNCIA/ per fer constar que aquestes bases han set aprovades per la Junta de Govern Local en data 20 de novembre de 2006. Certifico,

La secretària- interventora,

Vistiplau,  
L'Alcalde,