

**BASES QUE REGEIXEN EL CONCURS- OPOSICIÓ LLIURE CONVOCADA PER A
LA PROVISIÓ DE CINCPACES VACANTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL
FUNCIONARI DE LA CORPORACIÓ DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ
ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, GUÀRDIES MUNICIPALS**

PRIMERA

Objecte de la convocatòria:

És objecte de la present convocatòria la provisió, pel procediment d'oposició lliure, de cinc places de guàrdia municipal, integrades en l'Escala d'Administració Especial, subescala de Serveis Especials, grup E, dotada amb el sou corresponent als funcionaris d'aquest grup i les altres retribucions que corresponguin, d'acord amb la legislació vigent. Les places s'inclouen dins de les que, amb la denominació genèrica de "vigilants", figuren en l'article 1.2 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i es troben vacants a la plantilla de personal funcionari d'aquest ajuntament i incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2006, amb la denominació específica de Guàrdies Municipals.

En allò no previst en aquestes bases, s'estarà al que disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals aprovat per Decret 214/90, de 30 de juliol.

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament; mentre que la convocatòria s'anunciarà per extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Boletín Oficial del Estado.

SEGONA

Requisits dels aspirants:

Els aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions fins a la presa de possessió del lloc de treball que, si escau, se'ls pugui adjudicar.

- a) Ser ciutadà espanyol d'acord amb les lleis vigents.
- b) Haver complert els 18 anys d'edat el dia que acabi el termini de presentació d'instàncies (fotocòpia D.N.I.).
- c) Estar en possessió del Certificat d'estudis primaris o equivalent.
- d) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals i les disposicions que la despleguin.
- e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

- f) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció, acreditant-ho mitjançant certificat mèdic.
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir de la classe A i B i del certificat acreditatiu de coneixements específics per poder conduir vehicles prioritaris (BTP).
- h) Tenir una alçada mínima de 1'60ms les dones i 1'65ms els homes, i pes proporcionat a les talles.

Els requisits establerts en les normes anteriors hauran de complir-se l'últim dia de termini de presentació d'instàncies, excepció feta de la possessió del permís de conduir BTP que s'haurà de complir abans del nomenament definitiu de funcionari en propietat.

TERCERA

Sol·licituds

3.1.- Les sol·licituds per participar en el concurs-oposició, es formalitzaran en el model que facilitarà l'Ajuntament, en les quals els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, es dirigiran al President de la Corporació i es podran lliurar en el Registre General de l'Ajuntament – Plaça de l'Ajuntament, 8, de dilluns a dissabte de les 9.00 a les 14.00 hores-, en el termini de 20 dies naturals a comptar del següent al de la publicació de l'últim anunci extractat de la convocatòria en el BOE.

Igualment, les sol·licituds podran presentar-se per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la redacció que en fa la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Les sol·licituds que es trametin per correu hauran de lliurar-se en les dependències d'aqueix servei abans que finalitzi el termini de presentació d'instàncies i en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de la seva certificació.

3.2.- Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar :

- a) Fotocòpia compulsada del DNI.
- b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic. En cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que acrediti l'equivalència. Les titulacions obtingudes en l'estranger hauran de comptar amb la corresponent validació oficial.
- c) Document acreditatiu d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana de nivell B o superior de la Junta Permanent de Català, o equivalent. La presentació d'aquest document no és obligatòria. Tanmateix, la seva presentació eximeix a l'aspirant de realitzar la prova de coneixements de català prevista a la fase d'oposició.
- d) Fotocòpia compulsada del carnet de conduir de les categories A, B i BTP.

e) Certificat mèdic per a ser admès a l'exercici sobre aptitud física, amb el següent contingut:
“(Nom de la persona física) reuneix les condicions físiques per a dur a terme l'exercici sobre proves físiques de l'oposició per a la provisió de cinc places de guàrdia municipal efectuada per l'Ajuntament de Caldes de Malavella, per a la provisió de l'oferta pública corresponent a l'exercici 2006”.

La no aportació d'aquest certificat, suposarà l'exclusió de les proves i la pèrdua de qualsevol dret.

f) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats en la fase de concurs.

QUARTA

Admissió dels aspirants:

4.1.- Acabat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, aprovarà provisionalment la relació de candidats admesos i exclosos i, en la mateixa resolució, establirà la designació nominal de tribunal —titulars i suplents—, així com el lloc, dia i hora per a la realització dels exercicis.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i al DOGC amb indicació del lloc on queden exposades al públic el llistat complert amb les causes d'exclusió. No obstant l'anterior, la publicació de l'esmentada resolució podrà ser substituïda per la notificació personal als interessats, o per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació previstos a la LRJiPAC.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos.

4.2.- Els aspirants que hagin resultat exclosos, o que no figurin inclosos en el llistat provisional, podran esmenar els defectes produïts o formular al·legacions, durant deu dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució esmentada en el DOGC, o a partir de la notificació individualitzada., restant en altre cas definitivament exclosos de participar en el procediment selectiu.

4.3.- Les esmenes o reclamacions contra l'exclusió o omissió seran resoltes per la Junta de Govern Local, en el termini màxim de 30 dies, mitjançant nova resolució que aprovarà la relació definitiva de candidats i candidates. Aquesta resolució serà notificada personalment als aspirants que hagin presentat esmenes o al·legacions, amb les formalitats detallades per l'art. 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i el llistat definitiu es publicarà únicament al taulell oficial de la Corporació.

4.4.- Contra l'exclusió definitiva es podran formular els recursos que es detallen a la base ONZENA.

4.5.- Igualment, en el termini indicat els candidats podran plantejar recusació respecte dels membres del tribunal, d'acord amb el que estableixen l'art. 29 de la repetida Llei 30/1992.

CINQUENA

Tribunal qualificador:

5.1.- L'òrgan de selecció l'integraran els membres següents :

- President : el de la Corporació o membre d'aquesta en qui delegui.
- Vocals :
 - Dos Regidors de l'Ajuntament.
(es garantirà la representació de tots els grups municipals)
 - Dos representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - Un representant designat per la Direcció General de Seguretat Ciutadana del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.
 - Un funcionari de la mateixa subescala.
- Secretari: la de la Corporació o funcionari/a en qui delegui .

5.2.- L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació d'assessors/assessores especialistes per a les proves o exercicis que estimi pertinents, els/les quals es limitaran a prestar-li la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

5.3.- La designació nominal dels membres del Tribunal i la de llurs suplents respectius, s'efectuarà mitjançant la resolució que s'al·ludeix al paràgraf 4.1.

5.4.- Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, mitjançant notificació formal al President de la Corporació, quan considerin que incorren en alguna de les causes que estableix l'art. 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i també en el cas que hagin intervingut en la preparació d'algun dels aspirants declarats admesos, en els cinc anys immediatament anteriors a la present convocatòria .

5.5.- Els/les aspirants podran recusar els membres del Tribunal per les causes detallades a l'art. 29 de la mateixa Llei, mitjançant escrit i en el termini que a l'efecte s'assenyala al tercer paràgraf de la base 4.5.

5.6.- L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procediment i l'objectivitat de la decisió selectiva, corresponent-li de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les presents bases i prendre els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu.

5.7.- L'òrgan de selecció s'ha de constituir amb convocatòria prèvia del seu president i amb l'assistència d'aquest i el secretari i almenys la meitat dels seus membres.

5.8.- A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seva seu en l'edifici de la Casa Consistorial, plaça de l'Ajuntament, 8.

5.9.- L'òrgan de selecció ha d'adoptar les decisions per majoria de vots. En cas d'empat el vot del president serà de qualitat.

5.10.- El Tribunal tindrà la categoria tercera de les que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig.

SISENA

Desenvolupament del procés selectiu:

6.1 Normes comuns

6.1.1.- El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat d'admesos i exclosos i tindrà una duració màxima de tres mesos, llevat que concorri una causa objectiva que ho justifiqui i que hagi estat valorada per l'autoritat convocant, un cop escoltat l'òrgan de selecció.

6.1.2.- En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants podran ser requerits pels membres de l'òrgan de selecció per a tal que acreditin la seva personalitat.

6.1.3.- L'òrgan de selecció proposarà a l'autoritat convocant l'exclusió d'aquells aspirants que alterin el bon ordre del procés selectiu o adoptin conductes que pretenguin falsejar el resultat de les proves o valoracions.

6.1.4.- Per a cada exercici els aspirants seran citats mitjançant crida única i sempre se seguirà l'ordre d'actuació resultant del sorteig previ que es realitzarà abans d'iniciar el primer exercici, es determinarà a partir de quina lletra l'alfabet es començarà.

Solament hi haurà una convocatòria per cada exercici, quedant exclòs l'opositor que no comparegui. Les proves en un principi es realitzaran en dues jornades. En la primera es realitzaran les proves psicotècniques, i un cop es disposi dels resultats, seran convocats els opositors que hagin superat la prova, en un termini màxim de 10 dies naturals.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no posseeix íntegrament els requisits per aquesta convocatòria, podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb audiència prèvia a l'interessat, la seva expulsió.

6.1.5.- Un cop iniciat el procés selectiu, els anuncis que correspongui s'exposaran al tauler d'edictes de la Corporació, on també s'indicarà la data lloc i hora de la realització dels successius exercicis i, després de cada prova, la relació de puntuacions atorgades als aspirants.

En tot cas, si resulta pertinent i així ho decideix l'òrgan de selecció, les diferents proves i fases del procediment podran desenvolupar-se dins del mateix dia, fent-ho saber als aspirants que concorrin a la primera prova, mitjançant notificació personal, i respectant períodes de descans adients entre els diferents exercicis.

6.2.- Concurs oposició

El procediment selectiu és el de concurs oposició lliure i constarà de dues fases diferenciades: en primer lloc la fase d'oposició i, un cop finalitzades les proves i la seva qualificació, es desenvoluparà la fase de concurs que inclourà l'entrevista.

La puntuació total dels aspirants serà la suma de la obtinguda, en les proves que es detallaran, valoració de mèrits i entrevista personal

6.3.- Fase d'oposició

1r. exercici: proves psicotècniques.

Consistent en la realització d'una bateria de tests psicotècnics que podrà ser completada amb una entrevista personal, a criteri dels tècnics que l'examinin. Aquesta prova serà qualificada d'apte o no apte i té caràcter eliminatori.

Es podran concertar els serveis especialitzats per a la valoració i correcció dels tests amb organismes, empreses o tècnics especialistes. Els tècnics faran un dictamen succint per tal d'avaluar si el perfil (capacitat aptitudinal i profiograma caractereològic) s'adequa al perfil del lloc de treball. Aquesta prova se celebrarà el primer dia.

Els opositors que hagin superat aquesta prova seran convocats en temps i forma per a celebrar la resta de les proves.

2n. exercici: prova de català.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals, amb l'assessorament del consorci de Normalització Lingüística.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins del termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B)

de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden estar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Aquesta prova es qualificarà com apte o no apte. Els aspirants qualificats com NO APTES seran eliminats del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, la comissió de valoració comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades del consorci de normalització lingüística.

3r. exercici: proves físiques.

Per a la realització d'aquestes proves pels aspirants (serà imprescindible el certificat mèdic oficial que s'haurà d'haver presentat amb la instància) en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a poder dur-les a terme. La no presentació del certificat comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Consistirà en l'execució de les proves següents:

- a) Córrer 50 metres lliures en un temps no superior a 9" segons els homes i 10" segons les dones.
- b) Potència de cames: salt de longitud sense carrera:
Homes 1'85 m com a mínim
Dones: 1'60 m com a mínim
- c) Córrer distància 1.000 metres en un temps no superior a 4'45 minuts els homes i 5'15 minuts les dones.
- d) Flexions de braços: en 40 segons.
Homes: efectuar al terra un mínim de 20 flexions.
Dones: efectuar al terra un mínim de 10 flexions.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte. Els aspirants qualificats com no aptes seran eliminats del procés selectiu.

4t. exercici prova de teòrica: constarà de dos exercicis

1r. Exercici. Consistirà en respondre un qüestionari de preguntes tipus test (20 preguntes), relacionat amb el contingut del temari general inclòs a l'annex I d'aquestes bases, en el temps màxim de mitja hora. Les respostes encertades sumaran 0,50 punts. La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 10 punts havent-se d'obtenir un mínim de 5 punts per superar-la.

Aquest exercici ha de ser qualificat globalment de 0 a 10 punts, i la puntuació mínima serà de 5 punts, i quedaran eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts per cadascun dels exercicis.

5è. exercici prova pràctica:

Desenvolupar un cas pràctic que plantejarà el tribunal en relació a les tasques concretes a desenvolupar per un guàrdia municipal. Aquesta prova puntuarà de 0 a 10 punts, i caldran cinc punts per a superar-la. Consistirà en el desenvolupament per escrit d'un supòsit pràctic plantejat pel tribunal relacionat amb les tasques pròpies de la plaça en el temps màxim d'una hora.

Exercici: entrevista personal (opcional)

L'òrgan de selecció podrà si ho considera adient, efectuar una entrevista personal amb els aspirants que hagin superat les proves per constatar la seva motivació, l'experiència professional, el coneixement del municipi i altres mèrits dels aspirants. L'òrgan de selecció la valorarà fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació de cada aspirant en la fase d'oposició, serà la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes en els exercicis 4t i 5è de la fase d'oposició, sempre que s'hagin assolit un mínim de 5 punts en cadascuna d'elles. L'ordre de classificació definitiu dels aspirants serà el resultat de sumar les fases d'oposició, concurs i entrevista personal (en aquest cas si el tribunal ho acordés).

6.4.- Fase de concurs

A) Antiguitat :

Per haver exercit com agent de vigilant municipal o categoria equiparada d'altres cossos policials, per cada mes complert 0,20 punts, fins a un màxim de 4 punts.

B) Formació professional:

B.1 Per haver superat el curs de vigilant municipal portat a terme a l'escola de policia de Catalunya (90 hores) 2 punts

B.2 Per cursos organitzats o homologats per a les administracions públiques, relacionats amb la tasca dels vigilants municipals, 0,30 punts per curs fins un màxim d'1,5 punt.

B.3 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, no realitzats per l'administració pública (seguretat, vigilància, defensa personal i d'altres) 0,15 punts per curs fins a un màxim d'1 punt.

B.4 Per altres cursos relacionats amb tasques d'emergències i/o prevenció d'incendis forestals i protecció del medi ambient i similars, 0,15 punts per curs fins a un màxim de 0,5 punts.

C) Experiència professional:

Per l'experiència acreditada, en tasques o serveis d'emergència, (protecció civil, voluntari forestal, centres d'internament) dependents d'administracions públiques, 0,15 punts per mes d'experiència acreditada amb un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la valoració de mèrits i capacitats no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

SETENA

Qualificació dels exercicis i resultat de les proves

7.1.- La qualificació de l'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més les atorgades en la fase de concurs. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent en primer lloc, a favor dels aspirants que hagin obtingut major puntuació en la fase d'oposició

Llista d'aprovat

7.2.- El tribunal confegirà una llista ordenada atenent la qualificació total indicada i de major a menor nombre de punts aconseguits, que es publicarà al tauler municipal un cop finalitzades ambdues fases –concurs i oposició –, per ordre de puntuació obtinguda. Així mateix determinarà l'assignació de les places de manera correlativa a partir de la núm. 1, de les contemplades a la relació de llocs en l'annex II.

El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

7.3.- L'òrgan de selecció formularà proposta de nomenament a favor dels aspirants que hagin obtingut la puntuació més elevada

7.4.- En cas que amb posterioritat a aquesta convocatòria i durant el període d'1 any es produeixin noves vacants en llocs de treballs idèntics al que ara es pretén cobrir, els aspirants que a la fase d'oposició hagin obtingut qualificació superior a 10 punts, restaran incorporats a una llista d'espera, amb el mateix ordre establert en quan a puntuació obtinguda, per a cobrir els esmentats llocs mitjançant nomenament interí.

VUITENA

Presentació de documentació, formalització de contractes i incorporació

8.1.- Els candidats/la candidats/tes seleccionats/des presentaran a la secretària de la Corporació, en el termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà del de la publicació de la relació expressada al punt 7.2, i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a continuació:

a) Títol que s'exigeix a la base segona.

b) Certificat negatiu del Registre Central de Penals i Rebels, referit a la data posterior a les proves selectives.

c) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que l'impossibiliti per a l'exercici normal de les tasques i funcions pròpies del lloc de treball a ocupar.

d) Declaració jurada, o promesa, de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració Pública i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma, per a exercir càrrecs o funcions públiques.

e) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o bé sol·licitud d'autorització de compatibilitat o manifestació que s'exercirà l'opció prevista a l'art. 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

8.2.- Si dins del termini indicat, i llevat els casos de força major, els aspirants proposats no presentessin els documents al·ludits o resultés que no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedarien suspeses totes les actuacions practicades, sense perjudici de les responsabilitats que s'hagin pogut generar per falsedat de la instància subscripta per a participar en el procediment selectiu.

NOVENA

1. Nomenament i fase de pràctiques

Exhaurit el termini de presentació de documents, l'Alcalde nomenarà en qualitat de funcionari en pràctiques els aspirants proposats pel Tribunal en el termini de 10 dies naturals.

El nomenament dels funcionaris en pràctiques tindrà per al personal interí que estigui ocupant amb aquest caràcter les places adjudicades, els mateixos efectes que el nomenament de funcionari de carrera, és a dir els funcionaris interins que ocupaven les places que s'adjudiquin cessaran en el moment que es produeixi aquest nomenament a què dóna dret la present convocatòria pública de llocs de treball.

Si el o els aspirants proposats no presentessin o reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran exclosos del procés selectiu. En aquest cas s'avisarà al següent de la llista segons ordre de puntuació, dels que hagin superat la prova.

Un cop superat el període de pràctiques que serà de sis mesos. La qualificació final un cop exhaurit aquest període serà d'apte o no apte i serà obtinguda mitjançant informe de l'alcaldia i del cap del servei. Aquest informe haurà de considerar diversos factors conductuals de cada aspirant, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el

compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Els aspirants que superin el període de pràctiques seran nomenats funcionaris de carrera, escala d'administració especial, subescala vigilants municipals, Guàrdies, Grup E. Els aspirants nomenats hauran de prendre possessió en el termini d'un mes a comptar des que se'ls notifiqui el seu nomenament com a funcionari de carrera.

2. Incidències

A la plaça per a la qual se'l nomenarà li serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, comeses i règim horari i de jornada, el personal nomenat s'atindrà als acords i les resolucions que respectivament adopti el Ple de la Corporació o el seu President.

DESENA

Normes supletòries

En tot allò no previst a les presents bases serà d'aplicació l'establert pel Decret 896/1991, de 7 de juny, sobre regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se la selecció de funcionaris d'administració local; igualment, seran d'aplicació el Decret 214/1990, de 30 de juliol, d'aprovació del Reglament de personal al servei de les entitats locals; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text únic dels preceptes legals vigents a Catalunya sobre funció pública, el decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i altres disposicions legals vigents en aquesta la matèria.

ONZENA

Recursos

De conformitat amb els articles 117.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa; contra l'exclusió de la llista definitiva referida al punt 4.4, aquestes bases i la convocatòria del procés selectiu podrà interposar-se, potestativament, recurs de REPOSICIÓ, davant la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació (exclusió) o publicació de l'anunci en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat (bases i convocatòria); o directament recurs CONTENCIÓS ADMINISTRATIU davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Si s'interposa recurs de REPOSICIÓ, el termini per a la seva resolució serà d'un mes, transcorregut el qual es pot entendre desestimat per silenci i, en aquest supòsit, es pot plantejar el recurs CONTENCIÓS ADMINISTRARIU, en el termini de sis mesos des de la data de l'acte presumpte de desestimació.

Així mateix, els interessats poden interposar recurs d'ALÇADA, davant l'Alcaldia, contra els actes del Tribunal, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb els articles 114 i 115 de l'esmentada Llei 30/1992.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

DILIGÈNCIA/ per fer constar que aquestes bases han set aprovades per la Junta de Govern Local en data 18 d'octubre de 2006.
Certifico.

La secretària- interventora,

Vistiplau,
L'Alcalde,

ANNEX I - TEMARI

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
3. El municipi. Organització municipal. Competències.
4. Drets i deures dels funcionaris públics locals.
5. El vigilant municipal. Objectius i funcions bàsiques.
6. La Llei 16/1991, de les Polícies Locals de Catalunya.
7. L'actuació del vigilant. Funcions preventiva i repressiva. Funció social.
8. Ordenació de l'estacionament. Ordenació de la circulació dels vianants.
9. Elements d'ordenació de la circulació de vehicles.
10. Les ordenances municipals: Classes. Tipificació de les infraccions. Procediment sancionador.
11. La Llei de seguretat viària. Circulació urbana. Circulació de vianants, bicicletes i ciclomotors, d'animals i vehicles de tracció animal. Circulació d'automòbils.
12. Denúncies per infraccions de circulació.
13. Accidents de trànsit: actuacions que corresponen al vigilant municipal.
14. Delictes contra les persones, contra la propietat, contra la salut pública i el medi ambient.
15. Coneixement de Caldes de Malavella. Estructura urbana. Serveis, comunicacions, monuments.

ANNEX II

RELACIÓ I SITUACIÓ ACTUAL DELS LLOCS DE TREBALL

- Núm. 1 Vacant data 1/1/2000, ocupada interinament per nomenament de data 5/10/2000.
- Núm. 2 Vacant amb nomenament d'interinatge de data 6/3/2006
- Núm. 3 Vacant amb nomenament d'interinatge de data 1/08/06
- Núm. 4 Vacant per excedència aprovada per Junta de Govern en sessió del dia 28/12/2005 amb nomenament d'interinatge de data 23/02/2006.
- Núm. 5 Vacant (nova creació exercici 2006), amb nomenament d'interinatge de data 30/06/2006.