

# **BASES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL PER OBRA O SERVEI D'UN TÈCNIC EN PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

## **1a. Objecte de la convocatòria.**

És objecte de la present convocatòria la provisió, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça de caràcter laboral temporal per obra o servei determinat, a jornada complerta, d'un tècnic de participació ciutadana (Grup A2).

Les funcions a realitzar seran les següents:

- Dissenyar, coordinar, i fer el seguiment i l'execució de les actuacions previstes al PLA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA del Municipis de Caldes de Malavella i Santa Coloma de Farners durant l'exercici 2009-2010, en virtut del que estableix conveni de col·laboració subscrit entre els dos Ajuntaments.
- Gestionar i dinamitzar processos específics.
- Preparar, coordinar i dissenyar les Jornades municipals de participació.

## **2a. Condicions generals dels aspirants.**

Per a prendre part al concurs oposició lliure, serà necessari:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes que estableix la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Tenir fets els 16 anys d'edat, abans que finalitzi el termini de presentació d'instàncies i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de llicenciatura o diplomatura, el qual s'haurà d'adjuntar a la instància sol·licitant prendre part al concurs oposició, degudament compulsat.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger cal disposar de la corresponent homologació.

- d) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció. En cas que la persona aspirant pateixi algun tipus de disminució, hauria de fer-la constar a la sol·licitud d'admissió, amb la finalitat que el tribunal pugui decidir la seva admissió a la pràctica de les proves mitjançant, si s'escau, la intervenció d'un equip multiprofessional que acrediti la possibilitat de portar a terme les tasques pròpies de les places a proveir, segons preveu l'article 77.2 del Decret 214/90, de la Generalitat de Catalunya.

- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat o de l'Administració local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- f) Coneixement de la llengua catalana: nivell C.

Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i no s'ha d'haver perdut cap d'ells en el moment de la presa de possessió.

### **3a. Instàncies.**

Les instàncies sol·licitant prendre part al concurs oposició lliure, a les quals els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la base segona, i que es comprometen a prestar jurament o promesa de conformitat amb allò que preveu el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, s'adreçaran al president de la corporació, i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament, segons model que s'adjunta, fins el dia 13 de desembre.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'article 38.4.c) de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

- Títols exigits a la base segona de la convocatòria o còpia compulsada d'aquests.
- Resguard original del pagament dels drets d'examen. L'import dels esmentats drets només es retornarà en el cas de no ser admès al concurs oposició lliure.
- Original o fotocòpia compulsada dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
- Fotocòpia del DNI de l'aspirant.
- Currículum vitae, amb fotografia actualitzada.

### **4a. Admissió d'aspirants.**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i mitjançant resolució de l'alcalde, es declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada a la plana web de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, <http://www.caldesdemalavella.cat/> i al tauler d'edictes de la corporació. Tot allò concedint un termini de tres dies per a la presentació de reclamacions.

Transcorregut el termini de tres dies anterior, per resolució de l'alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos, que serà notificada personalment als interessats i exposada en el tauler d'edictes de la corporació.

### **5a. Tribunal qualificador.**

El Tribunal qualificador estarà constituït de la següent manera:

President: El secretari de la corporació.

Vocals:

- Un funcionari amb habilitació estatal, d'una altra corporació, designat per l'Ajuntament.
- Un funcionari, pertanyent a una altra Administració, amb categoria de tècnic d'administració general o superior.

Secretari: Actuarà com a secretari del Tribunal un funcionari de la corporació.

En la resolució de designació de membres del Tribunal, s'inclouran els suplents que, en defecte dels titulars, integraran el Tribunal.

La designació dels membres del Tribunal es farà en la resolució que aprova la llista d'aspirants admesos i exclosos, i que es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i a la plana web de la corporació <http://www.caldesdemalavella.cat/>.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de, almenys, tres (3) dels seus membres, ja siguin titulars o suplents.

L'assistència del president i del secretari, o persones que els substitueixin, serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria. El president tindrà vot de qualitat. No es podrà abstenir de les votacions cap dels membres del Tribunal.

Quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 28 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, els aspirants podran formular recusació contra els components del Tribunal.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal declararà el guanyador de la plaça i elaborarà una llista per ordre de qualificacions amb declaració dels que són aptes i no aptes.

## **6a. Desenvolupament del concurs oposició.**

Les proves es realitzaran el dia 17 de desembre de 2009.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici del concurs oposició en una única crida, llevat dels casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

Si el Tribunal ho estima oportú es podrà realitzar més d'un exercici en una mateixa sessió.

### **7a. Exercicis de la fase d'oposició:**

Seran els següents, tots ells amb caràcter eliminatori:

Primer exercici: Prova de català de nivell C. Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que aportin el certificat de nivell C de la Secretaria de Política Lingüística o titulació equivalent. Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte. Per continuar el procés de selecció caldrà obtenir la qualificació d'apte.

Segon exercici: Consistirà en la realització d'un supòsit o simulació pràctica relacionat amb la plaça a ocupar, en el temps a determinar pel tribunal, que serà, com a màxim, de 2 hores. S'atorgarà una puntuació de 0 a 10 punts. Seran eliminats del procés d'oposició, els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

Acabat l'exercici es realitzarà una entrevista personal a cadascun dels aspirants per aclarir aspectes del currículum presentat.

Les qualificacions del segon exercici s'obtindran sumant les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents del mateix, sent el quocient la qualificació resultant.

### **8a. Fase de concurs.**

Serà aplicable a tots aquells aspirants que superin la fase d'oposició.

Es valorarà d'acord amb els mèrits al·legats que s'hagin acreditat documentalment i de forma fefaent.

- a) Per haver prestat serveis a qualsevol administració pública amb relació laboral o funcional, realitzant funcions semblants a la contractació: 0,20 punts per any de servei, amb un màxim d'1 punt.
- b) Per haver prestat serveis a l'empresa privada realitzant funcions semblants a les del lloc de treball objecte a la contractació: de 0,10 punts per any de servei, amb un màxim d'1 punt.
- c) Per cada curs, realitzat amb aprofitament, durant els últims 5 anys, relacionat amb les funcions de la plaça i impartits per les escoles d'Administració pública o per les mateixes administracions públiques o centres d'ensenyament públic, fins a 1 punt, segons el barem següent:
  - Cursos fins a 10 hores lectives: 0 punts
  - Cursos de 10 a 20 hores lectives: 0,15 punts per curs
  - Cursos de 21 a 30 hores lectives: 0,25 punts per curs
  - Cursos de 31 a 60 hores lectives: 0,50 punts per curs
  - Cursos de 61 a 100 hores lectives: 1 punt per curs
  - Cursos de més de 100 hores lectives: 1,25 punts per curs

- e) Per titulació acadèmica superior a l'exigida per participar en la convocatòria, sempre i quan sigui rellevant per a la plaça o lloc de treball a ocupar, fins a un màxim d'1 punt.

Els mèrits al·legats s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la instància per a prendre part en el concurs oposició lliure, mitjançant els certificats oportuns. En cap cas es valoraran mèrits aportats amb posterioritat a aquest termini.

L'experiència en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació. L'experiència en empreses privades s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral.

### **9a. Qualificació final.**

La qualificació final serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda a la fase de concurs més l'obtinguda a la fase d'oposició.

### **10a. Relació d'aprovat i proposta del Tribunal.**

Una vegada realitzats els exercicis, el Tribunal atorgarà les qualificacions definitives dels aspirants, relacionant-los per ordre de puntuació i proposant a l'alcaldia la contractació del que hagi obtingut la puntuació més alta, en règim laboral i per duració determinada d'obra o servei.

### **11a. Presentació de documents i contractació.**

Es farà a requeriment de l'Ajuntament, d'acord amb el procediment legalment establert.

### **12a. Incidències.**

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició en tot el no previst en aquestes bases.

### **13a. Recursos.**

Contra aquests bases i la convocatòria, els interessats podran interposar Recurs de Reposició, potestativament, davant l'alcaldia, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació de l'acord de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

També es pot interposar, directament, Recurs Contenciós Administratiu, davant del Jutjat d'aquesta jurisdicció, en el termini de dos (2) mesos, a comptar del dia següent al de la publicació l'acord d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

**DILIGÈNCIA** per fer constar que aquestes bases amb el seu annex han estat aprovades per la Junta de Govern del dia 23 de novembre de 2009.

La Secretària,

## **ANNEX**

### **Temari**

- Tema 1. El teixit associatiu dels Municipis de Caldes de Malavella i Santa Coloma de Farners
- Tema 2. Polítiques de suport a l'associacionisme: El registre d'associacions locals dels municipis. Objectius.
- Tema 3. Polítiques de suport a l'associacionisme: Com constituir una associació. Fases.
- Tema 4. Polítiques de suport a l'associacionisme: El portal d'Entitats i les TIC
- Tema 5. Polítiques de suport a l'associacionisme: Inscripció al Registre municipal. Metodologia
- Tema 6. Ciutadans no organitzats: característiques sociològiques del municipi.
- Tema 7. Participació ciutadana: concepte, oportunitats i amenaces
- Tema 8. La planificació de la participació a nivell local: Els Plans Directores de Participació Ciutadana
- Tema 9. Les fases dels Plans Directores de Participació Ciutadana
- Tema 10. Del pla a l'acció: el desplegament del pla director de Participació Ciutadana
- Tema 11. Òrgans de participació estables: Els consells sectorials
- Tema 12. Òrgans de participació estables: Els consells territorials: Els consells de barri
- Tema 13. Els tallers participatius: els EASW
- Tema 14. Els tallers participatius: anàlisi DAFO
- Tema 15. Els tallers participatius: anàlisi amb visions de futur
- Tema 16. Els reglaments de participació ciutadana municipals. Característiques
- Tema 17. Les fases dels processos de participació ciutadana.
- Tema 18. Estat actual de la participació ciutadana al municipi de Caldes de Malavella i Santa Coloma de Farners.
- Tema 19. La xarxa de municipis participatius de les comarques gironines
- Tema 20. Òrgans permanents de participació
- Tema 21. Dinàmiques base pel treball grupal: *pluja d'idees*.
- Tema 22. Dinàmiques base pel treball grupal: *aportacions per targetes*
- Tema 23. Dinàmiques base pel treball grupal: *philips 6-6*
- Tema 24. El sistema informatiu i comunicatiu de l'Ajuntament. Tipologia i característiques.
- Tema 25. Internet participativa: la web 2.0 i les xarxes socials.
- Tema 26. El projecte Consensus. Característiques.
- Tema 27. Experiències en TIC i participació a Catalunya
- Tema 28. Associacions i Fundacions. Característiques i diferències
- Tema 29. Els mitjans de comunicació municipals i la participació.
- Tema 30. L'Atenció al ciutadà: gestió d'avisos, queixes, suggeriments, propostes.
- Tema 31. Panel de polítiques públiques locals: participació
- Tema 32. La dimensió educativa de la participació.

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_

Telèfon: \_\_\_\_\_ Fax: : \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### **MANIFESTO:**

Que m'he assabentat de la convocatòria de concurs oposició lliure per a proveir una plaça de Tècnic A2 en règim laboral i de caràcter temporal, a jornada completa, de l'Ajuntament de Caldes de Malavella i que prestarà serveis segons conveni de col·laboració a l'Ajuntament de Caldes de Malavella i a Santa Coloma de Farners, que ha estat publicada al BOP de Girona.

### **DEMANO:**

Que sigui admès aquest escrit i, en conseqüència, per presentada la meva sol·licitud per a prendre part en les esmentades proves selectives.

### **DECLARO:**

Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 2a de la convocatòria.

### **ADJUNTO:**

- Fotocòpia compulsada del DNI o passaport.
- Fotocòpia compulsada del títol exigít a la convocatòria.
- Carta de pagament o resguard acreditatiu d'haver fet efectius els drets d'examen.
- Originals o fotocòpies autenticades dels documents acreditatius dels mèrits que es pretén que siguin valorats en la fase de concurs, segons s'especifica a la convocatòria.

Caldes de Malavella, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2009

Il·ltre. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Malavella

# **BASES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL PER OBRA O SERVEI D'UN TÈCNIC EN PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

## **1a. Objecte de la convocatòria.**

És objecte de la present convocatòria la provisió, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça de caràcter laboral temporal per obra o servei determinat, a jornada complerta, d'un tècnic de participació ciutadana (Grup A2).

Les funcions a realitzar seran les següents:

- Dissenyar, coordinar, i fer el seguiment i l'execució de les actuacions previstes al PLA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA del Municipis de Caldes de Malavella i Santa Coloma de Farners durant l'exercici 2009-2010, en virtut del que estableix conveni de col·laboració subscrit entre els dos Ajuntaments.
- Gestionar i dinamitzar processos específics.
- Preparar, coordinar i dissenyar les Jornades municipals de participació.

## **2a. Condicions generals dels aspirants.**

Per a prendre part al concurs oposició lliure, serà necessari:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes que estableix la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Tenir fets els 16 anys d'edat, abans que finalitzi el termini de presentació d'instàncies i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de llicenciatura o diplomatura, el qual s'haurà d'adjuntar a la instància sol·licitant prendre part al concurs oposició, degudament compulsat.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger cal disposar de la corresponent homologació.

- d) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció. En cas que la persona aspirant pateixi algun tipus de disminució, hauria de fer-la constar a la sol·licitud d'admissió, amb la finalitat que el tribunal pugui decidir la seva admissió a la pràctica de les proves mitjançant, si s'escau, la intervenció d'un equip multiprofessional que acrediti la possibilitat de portar a terme les tasques pròpies de les places a proveir, segons preveu l'article 77.2 del Decret 214/90, de la Generalitat de Catalunya.

- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat o de l'Administració local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- f) Coneixement de la llengua catalana: nivell C.

Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i no s'ha d'haver perdut cap d'ells en el moment de la presa de possessió.

### **3a. Instàncies.**

Les instàncies sol·licitant prendre part al concurs oposició lliure, a les quals els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la base segona, i que es comprometen a prestar jurament o promesa de conformitat amb allò que preveu el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, s'adreçaran al president de la corporació, i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament, segons model que s'adjunta, fins el dia 13 de desembre.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'article 38.4.c) de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

- Títols exigits a la base segona de la convocatòria o còpia compulsada d'aquests.
- Resguard original del pagament dels drets d'examen. L'import dels esmentats drets només es retornarà en el cas de no ser admès al concurs oposició lliure.
- Original o fotocòpia compulsada dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
- Fotocòpia del DNI de l'aspirant.
- Currículum vitae, amb fotografia actualitzada.

### **4a. Admissió d'aspirants.**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i mitjançant resolució de l'alcalde, es declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada a la plana web de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, <http://www.caldesdemalavella.cat/> i al tauler d'edictes de la corporació. Tot allò concedint un termini de tres dies per a la presentació de reclamacions.

Transcorregut el termini de tres dies anterior, per resolució de l'alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos, que serà notificada personalment als interessats i exposada en el tauler d'edictes de la corporació.

### **5a. Tribunal qualificador.**

El Tribunal qualificador estarà constituït de la següent manera:

President: El secretari de la corporació.

Vocals:

- Un funcionari amb habilitació estatal, d'una altra corporació, designat per l'Ajuntament.
- Un funcionari, pertanyent a una altra Administració, amb categoria de tècnic d'administració general o superior.

Secretari: Actuarà com a secretari del Tribunal un funcionari de la corporació.

En la resolució de designació de membres del Tribunal, s'inclouran els suplents que, en defecte dels titulars, integraran el Tribunal.

La designació dels membres del Tribunal es farà en la resolució que aprova la llista d'aspirants admesos i exclosos, i que es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i a la plana web de la corporació <http://www.caldesdemalavella.cat/>.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de, almenys, tres (3) dels seus membres, ja siguin titulars o suplents.

L'assistència del president i del secretari, o persones que els substitueixin, serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria. El president tindrà vot de qualitat. No es podrà abstenir de les votacions cap dels membres del Tribunal.

Quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 28 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, els aspirants podran formular recusació contra els components del Tribunal.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal declararà el guanyador de la plaça i elaborarà una llista per ordre de qualificacions amb declaració dels que són aptes i no aptes.

## **6a. Desenvolupament del concurs oposició.**

Les proves es realitzaran el dia 17 de desembre de 2009.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici del concurs oposició en una única crida, llevat dels casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

Si el Tribunal ho estima oportú es podrà realitzar més d'un exercici en una mateixa sessió.

### **7a. Exercicis de la fase d'oposició:**

Seran els següents, tots ells amb caràcter eliminatori:

Primer exercici: Prova de català de nivell C. Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que aportin el certificat de nivell C de la Secretaria de Política Lingüística o titulació equivalent. Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte. Per continuar el procés de selecció caldrà obtenir la qualificació d'apte.

Segon exercici: Consistirà en la realització d'un supòsit o simulació pràctica relacionat amb la plaça a ocupar, en el temps a determinar pel tribunal, que serà, com a màxim, de 2 hores. S'atorgarà una puntuació de 0 a 10 punts. Seran eliminats del procés d'oposició, els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

Acabat l'exercici es realitzarà una entrevista personal a cadascun dels aspirants per aclarir aspectes del currículum presentat.

Les qualificacions del segon exercici s'obtindran sumant les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents del mateix, sent el quocient la qualificació resultant.

### **8a. Fase de concurs.**

Serà aplicable a tots aquells aspirants que superin la fase d'oposició.

Es valorarà d'acord amb els mèrits al·legats que s'hagin acreditat documentalment i de forma fefaent.

- a) Per haver prestat serveis a qualsevol administració pública amb relació laboral o funcional, realitzant funcions semblants a la contractació: 0,20 punts per any de servei, amb un màxim d'1 punt.
- b) Per haver prestat serveis a l'empresa privada realitzant funcions semblants a les del lloc de treball objecte a la contractació: de 0,10 punts per any de servei, amb un màxim d'1 punt.
- c) Per cada curs, realitzat amb aprofitament, durant els últims 5 anys, relacionat amb les funcions de la plaça i impartits per les escoles d'Administració pública o per les mateixes administracions públiques o centres d'ensenyament públic, fins a 1 punt, segons el barem següent:
  - o Cursos fins a 10 hores lectives: 0 punts
  - o Cursos de 10 a 20 hores lectives: 0,15 punts per curs
  - o Cursos de 21 a 30 hores lectives: 0,25 punts per curs
  - o Cursos de 31 a 60 hores lectives: 0,50 punts per curs
  - o Cursos de 61 a 100 hores lectives: 1 punt per curs
  - o Cursos de més de 100 hores lectives: 1,25 punts per curs

- e) Per titulació acadèmica superior a l'exigida per participar en la convocatòria, sempre i quan sigui rellevant per a la plaça o lloc de treball a ocupar, fins a un màxim d'1 punt.

Els mèrits al·legats s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la instància per a prendre part en el concurs oposició lliure, mitjançant els certificats oportuns. En cap cas es valoraran mèrits aportats amb posterioritat a aquest termini.

L'experiència en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació. L'experiència en empreses privades s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral.

### **9a. Qualificació final.**

La qualificació final serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda a la fase de concurs més l'obtinguda a la fase d'oposició.

### **10a. Relació d'aprovat i proposta del Tribunal.**

Una vegada realitzats els exercicis, el Tribunal atorgarà les qualificacions definitives dels aspirants, relacionant-los per ordre de puntuació i proposant a l'alcaldia la contractació del que hagi obtingut la puntuació més alta, en règim laboral i per duració determinada d'obra o servei.

### **11a. Presentació de documents i contractació.**

Es farà a requeriment de l'Ajuntament, d'acord amb el procediment legalment establert.

### **12a. Incidències.**

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició en tot el no previst en aquestes bases.

### **13a. Recursos.**

Contra aquests bases i la convocatòria, els interessats podran interposar Recurs de Reposició, potestativament, davant l'alcaldia, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació de l'acord de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

També es pot interposar, directament, Recurs Contenciós Administratiu, davant del Jutjat d'aquesta jurisdicció, en el termini de dos (2) mesos, a comptar del dia següent al de la publicació l'acord d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

**DILIGÈNCIA** per fer constar que aquestes bases amb el seu annex han estat aprovades per la Junta de Govern del dia 23 de novembre de 2009.

La Secretària,

## **ANNEX**

### **Temari**

- Tema 1. El teixit associatiu dels Municipis de Caldes de Malavella i Santa Coloma de Farners
- Tema 2. Polítiques de suport a l'associacionisme: El registre d'associacions locals dels municipis. Objectius.
- Tema 3. Polítiques de suport a l'associacionisme: Com constituir una associació. Fases.
- Tema 4. Polítiques de suport a l'associacionisme: El portal d'Entitats i les TIC
- Tema 5. Polítiques de suport a l'associacionisme: Inscripció al Registre municipal. Metodologia
- Tema 6. Ciutadans no organitzats: característiques sociològiques del municipi.
- Tema 7. Participació ciutadana: concepte, oportunitats i amenaces
- Tema 8. La planificació de la participació a nivell local: Els Plans Directors de Participació Ciutadana
- Tema 9. Les fases dels Plans Directors de Participació Ciutadana
- Tema 10. Del pla a l'acció: el desplegament del pla director de Participació Ciutadana
- Tema 11. Òrgans de participació estables: Els consells sectorials
- Tema 12. Òrgans de participació estables: Els consells territorials: Els consells de barri
- Tema 13. Els tallers participatius: els EASW
- Tema 14. Els tallers participatius: anàlisi DAFO
- Tema 15. Els tallers participatius: anàlisi amb visions de futur
- Tema 16. Els reglaments de participació ciutadana municipals. Característiques
- Tema 17. Les fases dels processos de participació ciutadana.
- Tema 18. Estat actual de la participació ciutadana al municipi de Caldes de Malavella i Santa Coloma de Farners.
- Tema 19. La xarxa de municipis participatius de les comarques gironines
- Tema 20. Òrgans permanents de participació
- Tema 21. Dinàmiques base pel treball grupal: *pluja d'idees*.
- Tema 22. Dinàmiques base pel treball grupal: *aportacions per targetes*
- Tema 23. Dinàmiques base pel treball grupal: *philips 6-6*
- Tema 24. El sistema informatiu i comunicatiu de l'Ajuntament. Tipologia i característiques.
- Tema 25. Internet participativa: la web 2.0 i les xarxes socials.
- Tema 26. El projecte Consensus. Característiques.
- Tema 27. Experiències en TIC i participació a Catalunya
- Tema 28. Associacions i Fundacions. Característiques i diferències
- Tema 29. Els mitjans de comunicació municipals i la participació.
- Tema 30. L'Atenció al ciutadà: gestió d'avisos, queixes, suggeriments, propostes.
- Tema 31. Panel de polítiques públiques locals: participació
- Tema 32. La dimensió educativa de la participació.

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_

Telèfon: \_\_\_\_\_ Fax: : \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### **MANIFESTO:**

Que m'he assabentat de la convocatòria de concurs oposició lliure per a proveir una plaça de Tècnic A2 en règim laboral i de caràcter temporal, a jornada completa, de l'Ajuntament de Caldes de Malavella i que prestarà serveis segons conveni de col·laboració a l'Ajuntament de Caldes de Malavella i a Santa Coloma de Farners, que ha estat publicada al BOP de Girona.

### **DEMANO:**

Que sigui admès aquest escrit i, en conseqüència, per presentada la meva sol·licitud per a prendre part en les esmentades proves selectives.

### **DECLARO:**

Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 2a de la convocatòria.

### **ADJUNTO:**

- Fotocòpia compulsada del DNI o passaport.
- Fotocòpia compulsada del títol exigít a la convocatòria.
- Carta de pagament o resguard acreditatiu d'haver fet efectius els drets d'examen.
- Originals o fotocòpies autenticades dels documents acreditatius dels mèrits que es pretén que siguin valorats en la fase de concurs, segons s'especifica a la convocatòria.

Caldes de Malavella, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2009

Il·ltre. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Malavella