

BASES CORRESPONENTS A LA CONVOCATÒRIA PER LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL PER OBRA O SERVEI I EN TRÀMIT D'URGÈNCIA D'UN DIRECTOR DE LLEURE

Primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases, la contractació d'un director de lleure mitjançant concurs, el règim laboral d'obra i serveis.

Característiques :

La plaça referida està adscrita a l'àrea de Joventut. Les tasques encomanades són la programació de diverses activitats i tallers, la coordinació i gestió de l'equip de monitor i l'organització i supervisió de l'activitat dins el Parc Infantil de Nadal: Jocs i Activitats de Nadal 2010.

Segona : Modalitat de Contracte

La modalitat del contracte és de durada determinada per obra o servei pel període comprès entre els dies 20 al 30 de desembre, amb una durada total de 47h.

La jornada de treball serà flexible d'acord amb l'organització de l'activitat. Es contemplaran les hores de reunió i programació.

Es fixa una retribució de 446,50 €/bruts.

Tercera. Condicions d'admissió d'aspirants:

- a) Ser espanyol o ciutadà de la Unió Europea.
- b) Haver complert 18 anys.
- c) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions per a les quals es realitza la present convocatòria.
- d) No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat i d'incompatibilitat assenyalades per la normativa vigent.
- e) Estar en possessió del títol de director de lleure o de grau mitjà d'animació sociocultural o equivalent.

Quarta. Forma i presentació d'instàncies

Instàncies.- Les instàncies sol·licitant prendre part en aquesta convocatòria i en la qual els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides a la base tercera i que accepten les tasques del lloc de treball al que opten i que accepten complir i fer complir als usuaris les normes reguladores del servei i complir ells mateixos les disposicions organitzadores que l'Ajuntament adopti, especificaran clarament a quin lloc es pretén accedir i es presentaran en el registre general de l'Ajuntament, finalitzant el termini de presentació 3 de desembre del 2010.

Així mateix, s'especificarà un número de telèfon de contacte i una direcció de correu electrònic. S'adjuntarà a la instància:

- Fotocòpia DNI
- En el seu cas, còpia del títol de director de lleure o justificant de trobar-se en condicions de tràmits.
- Model de currículum omplert on s'especifiqui l'experiència professional en l'àmbit del lleure. Aquest model es facilitarà per part de l'Ajuntament.

Cinquena. Admissió d'aspirants

El 9 de desembre es notificarà als aspirants si han estat admesos . Els aspirants que siguin admesos hauran de mantenir una entrevista al lloc, la data i hora, que se'ls indicarà en dita notificació.

Als efectes d'aquesta notificació els aspirants han de fer constar en la sol·licitud el **correu electrònic** al que es dirigiran els citacions.

Sisena. Tribunal qualificador

El tribunal es reunirà el dia 9 de desembre a les 9 del matí.

El tribunal qualificador estarà format per :

- President: tècnica de joventut
- Vocals: tècnic de cultura i dinamitzador juvenil.
- Secretari: un funcionari de l'Ajuntament

Setena. Sistemes de selecció i desenvolupament de processos.

Mèrits:

a) Experiència (màxim 1 punts)

- Haver participat en edicions anteriors del JAN organitzades per l'Ajuntament (0.25 per edició)
- Haver participat en altres activitats de lleure organitzades per l'ajuntament de Caldes de Malavella (0,10)

c) Altres (màxim 0'5)

- .Formar part d'una entitat del municipi i/o de lleure (0,10)

d) Entrevista (màxim 5)

- Defensa del currículum
- Actitud creativa, dinàmica i responsable

Aquests mèrits s'hauran d'acreditar:

- L' acreditació d' haver participat en edicions anteriors del JAN es sol.licitarà l'expedició d'ofici per part de l'Ajuntament en la mateixa instància.
- L'acreditació de formar part d'una entitat del municipi i/o de lleure serà vàlida amb un certificat de l'entitat on consti que la persona que presenta l'instància forma part de l'entitat. Cal que estigui firmat i segellat pel president de l'entitat.

En cas que hi hagi més sol·licituds al nombre de places a ocupar , i es donin situacions d' empats en la puntuació es resoldran per sorteig.

Relació d'aprovat, presentació de documents i nomenament

Un cop finalitzat el període de qualificacions el Tribunal farà públic la relació d'aprovat per ordre de puntuacions al taulell d'edictes de l'ajuntament amb suficient antelació per començar l'activitat dins el calendari previst.