

# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PROGRAMACIÓ, COORDINACIÓ I EXECUCIÓ DE L'ESCOLA ESPORTIVA MUNICIPAL, MITJANÇANT LA TRAMITACIÓ ORDINÀRIA D'UN PROCEDIMENT OBERT**

## **1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC**

1. Aquest Plec té per objecte la contractació del servei de programació, coordinació i execució de les activitats físiques i esportives de l'Ajuntament de Caldes de Malavella descrites en les prescripcions tècniques.
2. La promoció d'aquest contracte ve motivada per la insuficiència i falta d'adequació dels mitjans personals i materials amb què compta l'Ajuntament per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer per mitjà del contracte.
3. Aquest contracte es pot qualificar de contracte de serveis, en la categoria de serveis de lleure, culturals i esportius (número 26), prevista a l'Annex II de la Llei 30/2007, 30 d'octubre, de contractes del sector públic, concretament classificable com a Serveis Esportius, segons el reglament 2151/2003 de la Unió Europea (número de referència CPV 92600000-7).
4. Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà per allò establert en aquest Plec, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP), Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del sector públic i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no contradigui a les anteriors.
5. Aquest contracte s'adjudicarà per tramitació ordinària i per procediment obert d'acord amb els articles 93 i 141 a 145 LCSP.

## **2. DURADA DEL CONTRACTE**

El contracte tindrà una durada de dos anys, prorrogable un any més, essent el seu inici el dia 7 de setembre de 2009 i finirà al 30 de juny de 2011 o 2012 si s'acorda expressament la seva prorroga, a raó dels períodes del servei escolar.

El contracte es podrà prorrogar abans de la seva finalització per mutu acord de les parts i previ acord de la Junta de Govern Local, atenent els informes tècnics emesos favorablement.

## **3. PREU**

1. El preu màxim del contracte és de **26.777,20 €** anuals, dels quals **25.025,42 €** corresponen a l'import base i **1.751,78 €** a l'IVA.
2. L'import del contracte anirà a càrrec de la partida 452 22711 del Pressupost de 2009 i s'incorporarà als projectes de pressupost futurs consignació adequada i suficient per atendre l'adjudicació del present contracte. La despesa quedarà subordinada al crèdit pressupostari que per a cada exercici s'autoritzi.
3. Les ofertes presentades pels licitadors hauran de desglossar el preu total del contracte amb l'IVA exclòs, i l'IVA com a partida independent.
4. A tot els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors inclouen l'IVA (que figurarà com a partida independent) i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents.

## **4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

A efectes del que disposa l'article 76 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 75.076,26 € euros, IVA exclòs, sense tenir en compte les revisions de preus.

## 5. REVISIÓ DE PREUS

Atès que es tracta d'un contracte de caràcter plurianual, es preveu l'aplicació de la corresponent revisió de preus, transcorregut un any des de l'adjudicació del contracte i el 20% d'execució del contracte.

El preu s'actualitzarà, tenint en compte com a referència l'índex general nacional de preus al consum, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística. De conformitat amb el que estableix l'art. 78 LCSP, la revisió no podrà superar el 85 per cent de variació experimentada per l'índex adoptat.

## 6. EMPRESAS LICITADORES

Poden presentar propostes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, i que estiguin capacitades per a la realització de l'objecte del contracte de conformitat amb l'article 162 LCSP.

Quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte d'acord amb l'art. 48 LCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha de tenir la plena representació de tots ells front a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'empreses (art. 24 RGLCAP).

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

## 7. DOCUMENTACIÓ I OFERTES

Els licitadors hauran de presentar dos sobres tancats i signats per ells mateixos o per la persona que els representi. En cada un dels sobres s'indicarà el títol del concurs i el nom de l'empresa concursant. En el primer sobre (A) s'hi inclourà la documentació exigida per prendre part en el concurs i en el segon sobre (B) s'hi inclourà la documentació corresponent a les referències tècniques i la proposta econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec

### 7.1. Sobre A. Documentació administrativa.

S'hauran de presentar **originals o còpies que tinguin caràcter d'autèntiques**, d'acord a la legislació vigent, dels següents documents acreditatius:

1. Índex. - Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

2. Personalitat Jurídica i capacitat d'obrar.- La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites degudament en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el qual constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

Les persones físiques o jurídiques no pertanyents a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats dels sector públic assimilables als enumerats en l'art. 3, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, segons disposar l'art. 44 LCSP.

En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocòpies, degudament autenticades.

Quan es tracti de persones jurídiques, s'haurà d'acreditar que l'objecte social o l'activitat econòmica té relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.

3. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable del licitador de no incórrer en cap de les prohibicions per contractar recollides a l'art. 49 LCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de les quotes a la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. La prova d'aquesta circumstància es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'art. 21.5 del TRLCAP.

4. Representació.- Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar a l'efecte un poder bastant. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

Els documents en què constin els poders del representant legal (escriptura de constitució de societat o escriptura d'apoderament) hauran d'ésser validats pel Secretari de la corporació o per funcionari lletrat.

Quan sigui necessària la validació del poder pel Secretari de l'Ajuntament de Blanes, aquesta s'haurà de sol·licitar amb una antelació mínima de dos dies a la data de lliurament de la mateixa

5. Solvència.- Cal incloure els documents que justifiquin els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- Solvència econòmica i financera:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per responsabilitat civil amb cobertura mínima de 300.000€, o proposta d'assegurança amb compromís de formalitzar-la en cas que resulti adjudicatari.

L'assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini d'execució del contracte i durant el període de garantia.

- En el cas de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals, o del seu extracte, corresponents als tres darrers exercicis, degudament acreditada per l'organisme corresponent.

- En el cas de persones físiques, presentació de les tres darreres declaracions d'IRPF, degudament acreditada per l'organisme corresponent.

- Solvència tècnica:

- a) Els licitadors hauran de presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats per **l'empresa, entitat o organisme** en els últims tres anys amb els import, dates i beneficiaris públics o privats, amb especial atenció als treballs en els àmbits d'educació (formal i no formal), cohesió social i dinamització comunitària.

En tot cas, s'haurà d'acreditar una experiència mínima de tres anys en projectes de gestió d'activitats esportives.

6. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecte es poguessin produir per raó del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

#### 7. Sobre B. Referències tècniques i proposta econòmica.

Pel que fa als aspectes tècnics, haurà de contenir els documents que acreditin els criteris d'adjudicació a tenir en compte de conformitat amb el present plec i, en concret, ha de presentar un projecte d'execució del servei que ha de definir els apartats següents:

1. Propostes d'execució del servei, el qual contindrà, com a mínim, els objectius generals, específics, els eixos d'intervenció, la metodologia, el programa d'activitats esportives i l'avaluació.
2. Descripció de les tasques a realitzar, amb indicació del mètode, recursos tècnics i humans i temporalització del treball a realitzar, que haurà de contemplar com a mínim les tasques i documents a entregar detallats a les prescripcions tècniques. “

La proposta econòmica es presentarà en la forma especificada en aquesta clàusula afegint-hi la referència "Proposta Econòmica" redactada d'acord amb el model annex I del present plec.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposta. Igualment, cap licitador no podrà participar en cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment, o figura a més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

#### 7.3. Lloc de lliurament

Els sobres indicats anteriorment, s'hauran de lliurar acompanyats d'una instància al Registre General de l'Ajuntament, de dilluns a divendres de 9 hores a 14 hores, i dissabtes de les 9'30 a les 13'30 hores, excepte festius al municipi, durant el termini de quinze dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província, o enviats per correu dins del termini assenyalat anteriorment. Si l'últim dia és dissabte o festiu, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

Si les propostes s'envien per correu, el proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic si en coneix l'adreça, el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini. No obstant això, si transcorreguts 10 dies naturals següents a la indicada data encara no s'ha rebut la proposta, aquesta no serà admesa.

## 8. LA MESA DE CONTRACTACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada per:

President el Sr. Alcalde de la Corporació, o membre d'aquesta en qui delegui.  
Sr. Mikel P. Garmendia Zubeldia, Tècnic d'Esports, que actua com a vocal  
Sra. Maria Casadevall Viñas, secretària -interventora de la Corporació.  
Sra. Mercè Omedes i Matas, que actua com a vocal  
Sr. Israel Luque Sánchez, Regidor d'esport, que actua com a vocal.  
Sra. Anna Maria Sitjà i Paradedà, que actuarà com a secretària

A efectes de valoració de les propostes presentades es tindran en compte els aspectes següents, amb una puntuació màxima de 50 punts:

### A. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica

1. Per la valoració del Projecte presentat fins a 20 punts  
Nombre de monitoratge: 1 punt per cada monitor/a (Fins a 10 punts)

Titulació per monitoratge i coordinador/a de l'Escola Esportiva Municipal (Fins a 10 punts)

- Monitor esportiu de la modalitat concreta. (1 punt)
- Magisteri Educació Física. (3 punts)
- Llicenciat en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport. (5 punts)

2. Reducció del preu del contracte  
(1 punt per cada 1.000 euros de reducció del preu) fins a 10 punts

3. Experiència acreditada de l'empresa o entitat licitadora en l'àmbit superior a la mínima de tres anys requerida en projectes de gestió de serveis esportius.  
(1 punt per any d'experiència addicional) fins a 5 punts

4. Proposta d'activitats complementàries a desenvolupar al llarg del curs escolar, especialment en períodes vacacionals (Nadal i Setmana Santa).  
1 punt per cada 2% d'ampliació horària fins a 10 punts

### B. Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor :

Continguts educatius i esportius del projecte (5 punts)

## 9. EXAMEN DE LES PROPOSTES.

La Mesa de contractació, que es reunirà en acte no públic en el termini màxim de cinc dies posteriors a la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà la documentació del sobre A. Si s'han presentat proposicions per correu, la Mesa es reunirà acabat el termini de deu dies establert per rebre aquestes proposicions (si fos dissabte passarà a la mateixa hora del dia hàbil següent). Si s'observen defectes u omissions subsanables, atorgarà un termini de 3 dies hàbils per esmenar-los.

Una vegada qualificada la documentació i un cop subsanats els defectes o les omissions, la mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció tal com fa referència l'art. 130 de la Llei 30/2007, i determinarà els licitadors admesos al concurs, els rebutjats i les raons del rebuig.

De conformitat amb els articles 43 a 53 LCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran reclamar a l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per tal que en presentin d'altres de complementaris, en aquest cas s'haurà de complimentar en el termini de cinc dies sense que es pugui presentar després de declarar admeses les ofertes d'acord el que disposa l'article 83.6 del RGLCAP.

Posteriorment, en acte públic, es procedirà a l'obertura del sobres B corresponents a les referències tècniques i a la proposició econòmica dels licitadors.

La Mesa de contractació avaluarà les ofertes presentades d'acord amb els criteris establerts en aquest plec.

La Mesa formularà la proposta que consideri convenient a l'òrgan de contractació. Abans de formular la proposta, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri necessaris que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que disposa l'art. 295 de la LCSP elevarà les propostes presentades, juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

## **10. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL**

L'òrgan de contractació, previs els informes tècnics corresponents, adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions. Si en aquest termini no es dicta l'adjudicació, l'empresari té dret a retirar la seva proposició.

L'adjudicació provisional l'acorda l'òrgan de contractació en resolució motivada, que s'ha de notificar als candidats o licitadors i publicar-se en un diari oficial o en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, i és aplicable el que preveu l'article 137 quant a la informació que se'ls ha de facilitar encara que el termini per remetre-la és de cinc dies hàbils.

En quant a baixes temeràries s'estarà a allò disposat en els arts. 136 LCSP i 85 del RGLCAP.

La valoració de les proposicions formulades per diferents empreses pertanyents a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò disposat en l'art. 86 del RGLCAP.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

## **11. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA**

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no es pot produir abans que transcorrin quinze dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquella en un diari oficial o en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Durant aquest termini, l'adjudicatari provisional ha de presentar la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb allò estipulat a la clàusula següent.

Per acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social s'haurà de presentar original o còpia autèntica de la certificació administrativa expedida per l'òrgan competent acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. Així mateix l'Ajuntament comprovarà que el licitador es trobi al corrent del compliment de les obligacions tributàries sol·licitant certificat acreditatiu a l'Agència Tributària. S'entendrà que les empreses es troben al corrent quan concorrin les circumstàncies senyalades als articles 13 i 14 del RGLCAP.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'estar donat d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent de les Tarifes de l'IAE (RDL 1175/1990, de 28 de setembre, pel que s'aproven les tarifes i la instrucció de l'Impost s/Activitats Econòmiques). L'adjudicatari haurà de presentar la declaració d'alta en l'AEAT, ja sigui mitjançant el Model de Declaració Censal 036 o el Model 840 de l'IAE i alta censal de l'IAE (imprès d'alta a la matrícula d'aquest Impost, referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa, de l'epígraf adient per l'objecte del contracte).

En el cas que el contracte s'adjudiqui a una Agrupació d'Empreses haurà d'acreditar-se la seva constitució, en escriptura pública, dins el termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.

## **12. GARANTIA DEFINITIVA**

Una vegada publicada l'adjudicació provisional, l'adjudicatari ha de constituir en el termini de quinze dies hàbils una fiança definitiva del 5 per 100 de l'import d'adjudicació dels dos anys de contracte, IVA exclòs. La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes en l'art. 84 LCSP, amb els requisits establerts en l'art. 55 i ss del RGLCAP o mitjançant la garantia global amb els requisits establerts en l'art. 86 LCSP. Si no es compleix aquest requisit per causes imputables al mateix, es declararà resolt el contracte.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts en l'art. 88 LCSP.

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb l'establert en els arts. 90 LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, es produeixi una variació en el preu, s'haurà de reajustar la garantia en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

## **13. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es formalitzarà dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent de la notificació d'adjudicació definitiva.

## **14. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**

1. Els drets i obligacions dimanants del contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts en l'art. 209 LCSP.

2. El contractista no podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació atès que per la naturalesa del contracte es dedueix que aquest ha de ser executat directament per l'adjudicatari.

## **15. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

### **15.1. Compliment legislació laboral. Seguretat i salut en el treball.**

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

En el cas que ho exigeixi la legislació sectorial vigent en matèria de seguretat i salut en el treball, l'adjudicatari, en un termini màxim de deu dies naturals, a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Departament promotor de la contractació el Pla de Prevenció.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels discapacitats i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

L'òrgan de contractació durant la vigència del contracte podrà exigir al contractista la presentació de documentació relativa al compliment d'aquestes circumstàncies.

### **15.2. Penalitats.**

A banda de les sancions aplicables en supòsits de demora en l'execució dels serveis objecte de prestació que preveu l'article 196 de la LCSP, per l'incompliment o compliment defectuós del contracte es podran aplicar sancions fins a 5.000 euros, prèvia obertura d'expedient i d'audiència al contractista. També es podrà optar per la resolució del contracte, d'acord amb l'article 197 de la LCSP.

Els imports d'aquestes penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per la demora del contractista.

### **15.3. Protecció de dades de caràcter personal.**

L'empresa que resulti adjudicatària es comprometrà i s'obligarà a que les dades de caràcter personal que formen part del fitxer de dades propietat de l'Ajuntament, a les que accedirà en virtut del contracte que es formalitzi, seran tractades d'acord amb les estipulacions de l'article 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD).

L'adjudicatari es compromet i obliga a tractar les dades de caràcter personal a les que accedeix en virtut del contracte que es formalitzi:

- Exclusivament per a la realització de les activitats objecte del present contracte segons les instruccions dirigides per l'Ajuntament.
- Sense utilitzar-les o aplicar-les amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec ni comunicar-les, transmetre-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones físiques o jurídiques.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el que estipula l'article 9 de la LOPD i el seu desenvolupament reglamentari, haurà d'implementar i adoptar les mesures de seguretat d'índole tècnica i organitzativa adequades i necessàries, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i riscos a què estan exposats, tant els que provenguin de l'acció humana o del medi físic o natural, que garantissin la seguretat de les dades de caràcter personal als que accedeixi en virtut del contracte que es formalitzi a efecte d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

Als únics efectes d'aquest procediment contractual i d'acord amb les característiques de les dades de caràcter personal a les que accedirà l'adjudicatari encarregat del seu tractament, les mesures de seguretat que haurà d'adoptar seran les corresponents al nivell bàsic d'acord amb el que disposa l'article 81 del Reial Decret 1720/2007.

Un cop acomplert l'estipulat en el contracte l'adjudicatari haurà de procedir a la destrucció o en el seu cas, segons les instruccions que es donin, devolució de les dades de caràcter personal i dels suports o documents en què consti alguna dada que provengui del fitxer de dades propietat de l'Ajuntament, sense conservar cap còpia del mateix i sense que cap persona, física o jurídica, entri en coneixement de les dades.

En el cas que l'adjudicatari destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o utilitzi incomplint les estipulacions del contracte, serà considerat responsable del tractament, cesponent de les infraccions en què hagués incorregut, eximint expressament a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat respecte al compliment, en les activitats i objecte del contracte, de tots els deures i obligacions imposades per la LOPD i la seva normativa de desenvolupament.

D'acord amb el que disposa l'article 10 de la LOPD, l'adjudicatari es comprometrà i guardarà secret de totes les dades de caràcter personal que conegui i a les que tingui accés en virtut del contracte que es formalitzi. Igualment, haurà de custodiar i impedir l'accés a les dades de caràcter personal a qualsevol persona aliena a l'adjudicatari.

**15.4. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.** Seran a càrrec del contractista les despeses de publicacions d'anuncis i també les despeses de la formalització del contracte i totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries.

**15.5 Subrogació.** L'empresa adjudicatària, si és el cas, segons el conveni del sector de l'activitat esportiva i de lleure, haurà de subrogar el personal que presta el servei a l'actualitat, les categories, antiguitat i condicions particulars.

## **16. EXECUCIÓ DELS TREBALLS**

1. El contracte s'ha d'executar amb subjecció a les clàusules administratives i tècniques d'aquest plec, i d'acord amb les instruccions que doni l'Administració al contractista per a la seva interpretació.

2. L'adjudicatari indicarà els noms de les persones adscrites a l'empresa que tingui previst designar i que compleixin els requisits que s'exigiran en el moment de la seva acceptació per l'Administració. L'adjudicatari estarà obligat a assignar per a l'execució dels treballs a què es refereix aquest Plec, els facultatius establerts en la seva oferta, amb la dedicació definida en la mateixa. Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat al mateix amb dedicació complerta, no podrà intervenir en cap altre treball. Així mateix, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització del Director dels treballs.

3. En el moment d'iniciar l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable del contracte els documents TC1 i TC2 presentats a la Seguretat Social del personal adscrit a l'execució del contracte. Durant l'execució del contracte, el responsable del contracte podrà exigir en qualsevol moment a l'adjudicatari la presentació dels esmentats documents.

4. La pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida ha d'estar vigent durant tot el termini d'execució del contracte. En qualsevol moment el responsable del contracte podrà sol·licitar al contractista que acrediti la vigència de l'esmentada pòlissa.

5. Si durant el desenvolupament dels treballs sorgeix la conveniència o necessitat de la seva modificació o la realització d'actuacions no contractades, s'actuarà de la forma prevista a la LCSP.

6. L'administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i disposa de les prerrogatives establertes en l'art. 283 LCSP.

7. La recepció es realitzarà d'acord amb l'establert en els apartats 1, 2 i 4 de l'art. 205 LCSP i 203 i 204 del RGLCAP.

## **17. RELACIÓ LABORAL**

Per la seva naturalesa administrativa, el contracte no suposarà, en cap cas ni circumstància, relació laboral entre l'Ajuntament de Caldes de Malavella i l'adjudicatari o el seu personal.

## **18. DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'Ajuntament exercirà les atribucions de direcció i inspecció d'acord amb la legislació sobre règim local.

## **19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

1. L'Ajuntament designarà un membre del personal al seu servei i amb la titulació adequada perquè actuï com a responsable del contracte a fi de fer la oportuna inspecció dels servei en els termes que preveuen els plecs de prescripcions tècniques.

## **20. PAGAMENT DELS TREBALLS**

L'adjudicatari ha de presentar les factures en el Registre Municipal de Factures, amb periodicitat mensual amb el detall de les feines efectivament realitzades.

L'Ajuntament les pagarà als 60 dies des de la data d'entrada en el Registre, prèvia acreditació del personal i/o la regidoria d'esports.

## **21. TERMINI DE GARANTIA**

Finalitzada la durada del contracte i previ informe dels serveis tècnics municipals acreditatiu de que les prestacions objecte del contracte s'han acomplert correctament, es proposarà a la Junta de Govern Local l'acord de devolució de la garantia definitiva.

## **22. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del contracte les establertes en els articles 206 i 284 LCSP amb els efectes previstos en els arts. 207 i 285 LCSP i 109 a 113 del RGLCAP.

## **23. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ**

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en la Llei 30/2007 de contractes del sector públic i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

**DILIGÈNCIA:** Per fer constar que aquest Plec de Clàusules ha estat aprovat per Junta de Govern en sessió de 22 de juny de 2009.

La Secretària-Interventora

Vist-i-Plau  
L'Alcalde

**ANNEX I**

**MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

**MODEL PER A PERSONES JURÍDIQUES**

---

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA ESTABLERTES EN L'ARTICLE 49 DE LA LLEI 30/2007 DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC**

Sr./Sra....., amb DNI núm. ...., en representació de ....., NIF núm. ...., domiciliada a .....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE L'ENTITAT MERCANTIL .....

1. Té plena capacitat jurídica i d'obrar.
2. No es troba compresa en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració pública determinades en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
3. Està al corrent de les seves obligacions tributàries.
4. Està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Caldes de Malavella, .....

## **MODEL PER A PERSONES FÍSiques**

---

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA ESTABLERTES EN L'ARTICLE 49 DE LA LLEI 30/2007 DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC**

Sr./Sra....., amb DNI núm. ....,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE :

1. Tinc plena capacitat jurídica i d'obrar.
2. No em troba comprès en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració pública determinades en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
3. Estic al corrent de les meves obligacions tributàries.
4. Estic al corrent de les meves obligacions amb la Seguretat Social.

Caldes de Malavella, ...

## ANNEX II

### MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

El/la Sr./a \_\_\_ major d'edat veí de\_\_\_ i amb domicili al c/plaça/Avda. \_\_\_ telèfon \_\_\_ amb DNI núm. , actuant en nom i representació\_\_\_ (propí o de l'empresa a que representi),

MANIFESTO :

Que he tingut coneixement de l'anunci publicat al BOP de data\_\_\_i d'acord amb els requisits i les condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert el contracte del servei de PROGRAMACIÓ, COORDINACIÓ I EXECUCIÓ DE L'ESCOLA ESPORTIVA MUNICIPAL i de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques que han de regir aquesta licitació i en la representació que acredito em comprometo a assumir el compliment del contracte pel preu següent:

Preu total sense IVA: \_\_\_\_\_euros

Partida independent corresponent al 16% d'IVA:\_\_\_\_\_euros

TOTAL DEL PREU DEL CONTRACTE:\_\_\_\_\_euros, IVA inclòs

Lloc, data, signatura i segell.