

BASES DE LA CONCESSIÓ, MITJANÇANT CONCURS, PER A L'ÚS I EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA CASA ROSA DE CALDES DE MALAVELLA
--

Clàusula 1 - **OBJECTE DE LA CONCESSIÓ**

Constitueix l'objecte del present contracte l'adjudicació mitjançant concurs públic del contracte de concessió administrativa per a l'ús, gestió i dinamització del servei de bar de l'espai relacional de la "LA CASA ROSA", situada al carrer Sant Grau núm. 19, de Caldes de Malavella, la qual cosa pressuposa la cessió dels béns de domini públic i d'altres béns necessaris per a la prestació de l'activitat, que són afectes als esmentats serveis.

La descripció del local, es compon de la superfície i distribució que consta en el plànol adjunt com annex 1.

La concessió autoritza al seu titular per a gestionar el servei de **bar**.

Així mateix, autoritza el titular per a utilitzar un espai de la via pública com a **terrassa**, durant la temporada estival, d'acord amb el reglament municipal d'ocupació de la via pública amb taules i cadires de terrasses de bars i similars.

L'ús del local objecte d'aquest contracte queda restringit exclusivament a allò previst en aquest Plec, sense que en cap cas l'adjudicatari li pugui donar altre finalitat.

Clàusula 2.- **NATURALESIA JURÍDICA DE LA CONCESSIÓ**

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, d'acord amb la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del sector públic (LCSP), i es tipifica com a contracte administratiu especial d'acord amb l'article 5.2 b) LCSP.

La relació concessional no suposa, en cap cas ni circumstància, relació laboral entre l'Ajuntament i l'adjudicatari, o el personal d'aquest últim, del qual és responsable l'adjudicatari i del compliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, Tributàries o d'altres que corresponguin.

Clàusula 3.- **LLEI DEL CONTRACTE**

Aquest contracte es regeix:

- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i normativa que la desenvolupa.
- Llei 33/2003, de Patrimoni de les Administracions Públiques
- Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per D. 336/1988 de 17 d'octubre.
- Pel Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, en quant no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la legislació anterior.
- La normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte, així com de la higiene dels aliments i del personal en contacte amb aquests.
- La resta de normes de dret administratiu.
- Les normes de dret privat.

Clàusula 4. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació exerceix, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta.

Clàusula 5. JURISDICCIÓ

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als tribunals de Girona.

Clàusula 6. RÈGIM ECONÒMIC

L'Ajuntament de Caldes de Malavella no assumeix, ni assumirà en futurs exercicis, cap obligació econòmica en relació a aquest contracte i per tant, no n'ha de fer cap dotació pressupostaria.

Tots i cada un dels costos derivats de l'explotació aniran a càrrec de l'adjudicatari, qui s'obliga al pagament dels mateixos, puntualment, d'acord amb les normes i acords amb els subministradors.

En tot cas, les despeses de llum, gas i aigua aniran a càrrec de l'Ajuntament, mentre que les despeses de telèfon aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Clàusula 7.- RÈGIM D'EXPLOTACIÓ

- L'exploració del bar objecte d'aquest contracte ha de garantir el servei i l'accés als espais que complementen l'equipament. En aquest sentit contribueix a la dinamització socio-cultural, objectiu primordial de " LA CASA ROSA". Per tant, el bar exerceix la funció de ser un espai on es desenvolupa part de l'activitat social, cultural i lúdica del centre, que complementa amb la seva activitat els diferents serveis i projectes del conjunt de l'equipament.
- L'adjudicatari queda facultat per utilitzar els locals vinculats a aquest contracte exclusivament per la finalitat prevista en aquest Plec, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de les prestacions, segons consta en l'inventari adjunt.
- L'adjudicatari podrà sol·licitar llicència per a la col·locació de vetlladors en l'espai de terrassa assenyalat en el plànol adjunt, durant l'època i en les condicions que en el seu cas s'autoritzi, d'acord amb el reglament municipal d'ocupació de la via pública amb taules i cadires de terrasses de bars i similars
- L'adjudicatari es responsabilitzarà de l'obertura i tancament de l'edifici de la CASA ROSA, així com de les seves sales, quan hi hagi entitats que realitzin activitats programades. També serà responsable de la connexió i desconnexió de l'alarma de LA CASA ROSA, sempre que s'escaigui dins del seu horari.
- L'horari mínim es fixarà per Decret de l'Alcaldia, si bé prèviament es concedirà un termini de 10 dies per tal que el concessionari pugui al·legar i presentar els documents i justificacions que estimin pertinents.
- L'horari mínim es dividirà en horari diürn i de vespre-nit. Durant l'horari diürn, l'Associació de la Gent Gran de Caldes de Malavella tindrà preferència d'ús.

En l'horari vespre-nit i en aquelles festes programades el Bar s'obrirà a tot el públic en general.

- El Bar de la Casa Rosa haurà de romandre obert tot l'any, excepte els dilluns que siguin laborables i els dies de vacances que es pactin amb l'Ajuntament.
- L'activitat quedarà sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, instal·lació de maquinària, mobiliari, etc. A tal efecte s'exigirà, amb caràcter previ a la posada en funcionament, informe tècnic municipal acreditatiu del compliment de la referida normativa.
- Les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració,

emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, etc dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

- Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació dels mitjans materials, personals i tècnics necessaris per tal d'oferir el servei.
- Tant en allò referent als productes a consumir, com al tracte, vestimenta i decòrum, l'adjudicatari s'obliga a oferir el millor servei possible. L'Ajuntament es reserva el dret d'advertir a l'adjudicatari sobre qualsevol anomalia que pogués observar amb la finalitat de que es reconduïxi a l'esperit de bon servei que s'hi desitja prestar.
- Donat el caràcter social de l'establiment, els preus de venda seran adequats a tal fi, la Junta de Govern de l'Ajuntament aprovarà els preus de venda dels productes amb una prudent diferència entre el preu de cost i el preu de mercat, i adaptant el preu final als preus de mercat d'un establiment d'aquestes característiques. Per la mateixa raó el preu de les begudes alcohòliques queden a lliure elecció de l'adjudicatari.

Clàusula 8 – MATERIALS I INSTAL·LACIONS

Tot el material adscrit al servei revertirà a propietat municipal a la finalització del present contracte.

L'adjudicació de la concessió no atorga al concessionari cap dret de propietat sobre l'espai objecte de la concessió.

Clàusula 9 – INVENTARI

Una vegada s'hagi acordat l'adjudicació definitiva de l'esmentada concessió i prèviament a l'inici de la prestació del servei de BAR, l'Ajuntament aprovarà un inventari de tot el mobiliari i utensilis que es posen a disposició, que seran els necessaris, per tal que el concessionari pugui prestar el servei de Bar.

Clàusula 10- DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE L'ADJUDICATARI

Els drets i obligacions concrets i específics de l'adjudicatari quant a la gestió d'aquests serveis i de caràcter general són:

A. Drets:

1. Ocupar i utilitzar el local i les instal·lacions objecte d'aquest contracte per a l'adequada prestació del servei, i aconseguir de l'Administració, si escau, el manteniment de la pacífica possessió contra qualsevol perturbació que de fet o de dret se li causi.
2. Percebre directament dels usuaris l'import de les tarifes de les consumicions autoritzades per l'Ajuntament de Caldes de Malavella.
3. Fer publicitat de les activitats programades en el municipi de Caldes de Malavella.
4. Presentar propostes d'aportació de béns materials complementaris per a la millora de la prestació del servei (extracció de fums, aire condicionat, etc.) Cas que s'acceptin les propostes, aquests béns quedaran adscrits al servei.

B. Obligacions:

1. Utilitzar el local i les seves instal·lacions única i exclusivament per les finalitats pròpies d'aquest contracte, segons s' estableix en aquest plec.
2. Acomplir els horaris i períodes de funcionament del servei establerts.
3. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta, ajustant la prestació del servei a les prescripcions d'aquest plec. En cas d'extinció normal del contracte, l'actual adjudicatari resta obligat a prestar el servei fins l'inici d'activitats pel nou contractista, llevat de disposició contrària de l'Administració municipal.
4. Exercir personalment el servei, amb expressa prohibició de cedir-lo o traspasar-lo a tercers, sense perjudici del personal assalariat que sigui adscrit al servei per l'adjudicatari. Pel cas que l'adjudicatari sigui persona física, el contracte tampoc no serà transmissible "mortis causa", donada la naturalesa del seu atorgament.
5. Situar en lloc visible i a disposició dels usuaris, la llista de preus de les consumicions, autoritzada per l'Ajuntament de Caldes de Malavella i complir-los rigorosament.
6. L'adjudicatari destinarà el personal necessari pel correcte desenvolupament de les obligacions contractuals assumides. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, sense que en cap cas existeixi cap vincle de caràcter laboral, estatutari, funcional o de qualsevol altre naturalesa entre l'Administració municipal i el personal adscrit a aquest servei.
7. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. L' incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.
8. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.
9. Subscriure una pòlissa d'assegurança multirisc i de responsabilitat Civil, d'import mínim de 300.000,00 euros, que cobreixi el valor real de mercat dels béns i instal·lacions, així com els danys a tercers derivades de l'estat o ocupació del local,

del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat. Aquesta pòlissa haurà de mantenir la seva vigència durant la totalitat del contracte. La documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació haurà de presentar-se al Registre General dins del termini màxim d'un mes a partir de la data de formalització del contracte, i l'Ajuntament podrà comprovar en tot moment la seva vigència.

10. Manteniment del local del **Bar, la terrassa** , -en el període en que aquesta estigui oberta al públic –, objecte d'aquest contracte, així com **l'entrada interior i exterior**, en perfecte estat de neteja i conservació. Totes les despeses derivades de conservació, manteniment i reparació del mateix correran al seu compte. També s'obliga a mantenir en perfecte estat de neteja **dels lavabos i la SALA ANNEXA** i a córrer amb totes les despeses que se'n derivin.
11. Abonar al seu càrrec les despeses de materials fungibles necessaris per la prestació del servei de bar i els de higiene i neteja del local, sala annexa i els lavabos.
12. Serà responsabilitat de l'adjudicatari la seguretat del local i haurà de desconnectar i connectar la alarma en el moment de l'inici i tancament de les activitats, sempre que aquestes es realitzin dins del seu horari d'obertura.
13. Sol·licitar i obtenir de la Administració les llicències i els permisos que convinguin per procedir a l'obertura de l'establiment, així com per poder exercir les activitats pròpies de l'explotació del servei.
14. Sol·licitar i obtenir de l'Ajuntament les llicències i els permisos previs a la realització de qualsevol obra o instal·lació, sigui de manteniment, de millora o reforma, durant la vigència d'aquest contracte.
15. Informar a requeriment de l'Administració municipal del funcionament del servei, de les comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació a la gestió del servei, i aportar la documentació que es demani al respecte.
16. Efectuar directament el pagament de tots els impostos, taxes, arbitris i altres despeses relacionades o derivades de l'explotació del servei i del manteniment del local, instal·lacions i béns mobles, incloent-ne les reparacions que siguin necessàries.
17. Disposar d'un llibre de reclamacions per a la utilització dels usuaris del servei, amb tots els fulls numerats i rubricats i amb la diligència d'obertura corresponent.
18. Presentar, en els terminis que s'assenyalin o sempre que es consideri necessari, la següent documentació:
 - proposta de preus
 - comptes generals

Clàusula 11.- **PERSONAL**

L'adjudicatari es compromet en tot moment i segons exigeixen les circumstàncies, a posar a disposició del públic per a un millor servei, tots els mitjans humans necessaris pel bon desenvolupament de la comesa que se li encomani com a objecte de la concessió.

Clàusula 12 - DURADA DE LA CONCESSIÓ

Per la naturalesa de les prestacions el contracte , i del seu finançament, s'estableix una període de prova d'un any a comptar des del dia següent a la data de la formalització del contracte.

La concessió s'atorgarà pel termini de cinc anys, inclòs el període de prova, que començarà a comptar a partir del dia següent a la data de formalització del contracte. La concessió es podrà prorrogar, any per any, fins a un límit de cinc anys.

Clàusula 13.- FIANCES

Atesa la naturalesa del contracte, s'eximeix als licitadors de la constitució de la garantia provisional. L'adjudicatari, per assegurar el compliment de totes les obligacions que assumeix en virtut del contracte, restarà obligat a dipositar una garantia, definitiva per un import de 1.500 euros.

La garantia definitiva es presentarà en el termini de quinze dies hàbils contats des de el dia següent a la publicació en el BOP de l'adjudicació provisional.

Clàusula 14 - FALTES I SANCIONS

Les faltes en què pot incórrer el concessionari es classificaran en lleus, greus i molt greus.

Es considera falta lleu el compliment defectuós de qualsevol obligació del concessionari establerta en aquest Plec i es sancionarà amb una multa de fins a 600 Euros.

Tindrà la consideració de falta greu l'incompliment voluntari, maliciós o per negligència de qualsevol obligació del concessionari establerta en aquest Plec i, a més:

- a) La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades.
- b) Dificultar la inspecció de l'Administració.

Les faltes greus seran sancionades amb una multa de 600 a 1.200 Euros.

Constituirà falta molt greu la reincidència en falta greu. La sanció imposable serà la resolució de la concessió.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions dins del termini legalment establert.

Clàusula 15 - EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió d'aquest servei s'extingirà per:

- a. Transcurs del termini de durada establert. Revocació quan ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'ordre o d'interès públic.
- b. Caducitat
- c. En cas de rescissió anterior a l'esmentada data per part de l'adjudicatari, aquest vindrà obligat a comunicar-ho a l'Ajuntament amb 30 dies d'antelació a la data que proposi. També podrà ser rescindit el present contracte per incompliment d'alguns dels seus pactes per qualsevol de les parts, reservant-se en tal cas, cada una, les accions legals oportunes en defensa dels seus interessos.

En cas de divergència, les parts es sotmeten a la Jurisdicció Contenciós-Administratiu, amb renúncia de l'adjudicatari a fur propi si ho tingués.

Clàusula 16.- LEGITIMACIÓ

Poden concórrer a la licitació i presentar proposicions les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no estiguin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local, previstes a l'article 49 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del sector públic.

Cada licitador únicament podrà presentar una sola proposició. Tampoc podrà subscriure's cap proposta d'unió temporal amb altres si s'ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal.

Les persones jurídiques, a més, han d'acreditar trobar-se degudament inscrites en el registre que correspongui legalment.

El contracte de concessió s'atorga a una sola persona física o jurídica, o a una unió d'empresaris temporal que es constitueixi a aquest efecte la durada de la qual coincidirà amb la del contracte fins l'extinció d'aquest. En aquest últim cas, els empresaris s'obliguen de forma solidària davant de l'Ajuntament en els termes del que preceptuen l'article 48 de la LCSP, i l'article 24 del Reglament general de la llei de contractes.

Requisits de capacitat i solvència, financera, econòmica i tècnica

Podran ser licitadors qui reuneixin els requisits de capacitat i solvència econòmica, financera i tècnica, de conformitat amb el que disposen els articles 43 i concordants de la LCSP, i no incorren en el supòsits de prohibició per contractar previstos a l'article 49 de la LCSP.

L'acreditació de la solvència econòmica i financera es podrà fer per alguns dels mitjans previstos a l'article 64 de la LCSP.

L'acreditació de la solvència tècnica es podrà fer per alguns dels mitjans previstos als articles 67 i 69 LCSP.

Clàusula 17- **PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

Les proposicions per optar al procediment obert s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament o es poden enviar per correu, durant el termini de 20 dies naturals següents al de la publicació de l'anunci corresponent al BOP, de 9 a 13:30 hores, d'acord amb el que estableix en la LCSP.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, el licitador haurà de justificar la data i l'hora en què va efectuar la tramesa i comunicar-ho a l'òrgan de contractació, mitjançant un fax o un telegrama dins la data i l'hora establerts com a termini de presentació, sense la concurrència d'aquests requisits no serà admesa la proposició si es rebuda amb posterioritat al termini assenyalat en aquest anunci.

Les proposicions es presentaran en la forma següent:

I) Un sobre tancat en el qual s'ha de fer constar el següent:

“Sobre número 1 – Documentació per optar al procediment obert per a l'explotació del bar de la CASA ROSA, situada al carrer Sant Grau, núm. 19, de propietat municipal”

a) Documentació que acrediti la personalitat jurídica i capacitat del licitador:

S'haurà de presentar còpia autenticada dels documents següents:

- Si el licitador fos una persona física, fotocòpia del DNI.
- Si el licitador fos una persona jurídica, escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, inscrita al Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat per obrar es

realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el que constaran les normes per les que es regula l'activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

- b) Justificants de solvència econòmica, que s'acreditarà pels mitjans següents
- o Les persones jurídiques: presentaran els comptes anuals o els seus extractes en el supòsit que la seva publicació sigui obligatòria en els estats on aquelles estiguin establertes; i la declaració relativa a la xifra de negoci global i dels serveis o treballs realitzats per l'empresari durant els tres últims exercicis i informe d'institucions financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
 - o Les persones físiques: acreditaran la seva solvència econòmica a través d'un o diversos dels mitjans següents:
 - Presentació d'informes d'institucions financeres
 - Assegurança d'indemnització per riscos professionals
 - Qualsevol documentació considerada com a suficient per l'Ajuntament de Caldes de Malavella, sempre que es justifiqui que no es poden facilitar altres referències.
- c) Justificants de solvència tècnica o professional:
- Titulacions acadèmiques i professionals dels licitadors relacionades amb l'objecte d'aquesta concessió.
 - En el cas de persones jurídiques: relació dels principals serveis prestats o treballs en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits i visats per l'ens competent, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat.
En el cas de presones
 - En el cas de persones físiques: currículum professional indicant experiència en el sector i vida laboral.
- d) Declaració responsable de no incórrer en cap de les causes que prohibeixen contractar amb l'administració que preveu l'article 49 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del sector públic. En aquesta declaració es mencionarà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions amb la seguretat social i de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i l'Ajuntament, llevat que s'aportin les certificacions acreditatives d'aquesta circumstància.

- e) Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte. Presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

II) Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar:

“Sobre número 2 – Proposició per optar al procediment obert per l'explotació del bar situat al Carrer Sant Grau núm. 19, de propietat municipal que presenta l'empresa o Sr./a”

Ha d'incloure:

- 1.- Una relació de la documentació que s'inclou en aquest sobre.
 - 2.- Una memòria, que permeti valorar els criteris d'adjudicació de la clàusula núm. 19 d'aquest plec.
- Tots els documents que contingui cada plica han d'estar degudament signats pel proponent.

En cas d'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte o festiu, aquest queda prorrogat automàticament fins al dilluns o el dia no festiu següent.

Clàusula 18- FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació de la concessió és la del procediment obert i l'adjudicació recaurà en la licitació que en el seu conjunt faci la proposició més avantatjosa, sense atendre exclusivament el valor econòmic de la inversió a efectuar, i que s'adeqüi millor a les necessitats municipals, essent els criteris de judici de valor per a l'adjudicació i la seva ponderació els de la clàusula núm. 19.

En compliment de l'article 134 de la LCSP es constituirà un comitè, compost de tres membres amb la qualificació apropiada, format per experts no integrats en l'òrgan de contractació, un de l'àrea dels serveis jurídics, un de l'àrea de promoció econòmica i un dels serveis tècnics, als quals els correspondrà avaluar les ofertes.

Clàusula 19- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- | | |
|---|----------|
| ○ Preus que es proposen: cafès, begudes fredes, entrepans, etc. | 50 punts |
| ○ Relació de consumicions que el licitador es compromet a ofertar | 25 punts |

- (refrescos, cafès, infusions, entrepans..).
- | | |
|--|----------|
| ○ Proposta de neteja i manteniment de les instal·lacions | 10 punts |
| ○ Mesures d'estalvi energètic i mediambientals | 10 punts |
| ○ Contractació de personal laboral en risc d'exclusió social | 10 punts |
| ○ Proposta de serveis complementaris | 10 punts |

Clàusula 20.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: senyor alcalde o regidor en qui delegui

Vocals:

- Regidora de governació
- La Secretària- Interventora o funcionari en qui delegui
- Dos tècnics dels Serveis Tècnics municipals,
- Un tècnic dels serveis jurídics
- Actuarà de secretari/a, un funcionari de l'àrea de secretaria

Clàusula 21- EXAMEN DE LES PROPOSICIONS

L'acte públic d'obertura de proposicions se celebrarà en el termini màxim d'un més comptat des de la data de finalització del termini per la seva presentació.

La Mesa de Contractació es constituirà i qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el **sobre núm.1** i el Secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada es notificarà als interessats, i es concedirà un termini no superior a tres dies per a què el licitador subsani l'error.

La Mesa, un cop qualificada la documentació a que es refereix l'article 130 de la LCSP i subsanats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció d'aquestes, a que fa referència l'art. 11 del RGLCAP, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura i examen del **sobre 2** de les propostes admeses, que contenen la proposta econòmica i tècnica. Rebut els informes, i reunida de nou en el seu cas la mesa de Contractació, es realitzarà l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació provisional.

L'adjudicació provisional del contracte tindrà que efectuar-se en el termini màxim d'un mes des de l'obertura de les ofertes, tenint que notificar la mateixa al candidats i publicant la mateixa als candidats i publicant a la web de l'Ajuntament.

La proposta d'adjudicació provisional no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront l'ajuntament. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada tindrà que motivar la seva decisió.

Clàusula 22.- ADJUDICACIÓ

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional es produirà una vegada que transcorrin quinze dies hàbils des del següent a aquell en que es publiqui l'adjudicació.

Durant aquest termini, l'empresari proposat com a adjudicatari (en cas de que no ho hagués presentat amb l'oferta), tindrà que aportar les certificacions acreditatives de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributaries i de la seguretat social i qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud per contractar o de la efectiva disposició dels mitjans que s'haguessin dedicat a l'execució del contracte, i constituir la garantia que en el seu cas sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitja electrònic, informàtic, llevat que s'estableixi una altra cosa en aquests plecs.

ANNEX 1 Plànol Adjunt

Caldes de Malavella, a 18 de gener de 2010

DILIGÈNCIA: per fer constar que la Junta de Govern Local de 18 de gener de 2010 ha aprovat aquestes bases. Certifico, 26/01/2010,

Vist i plau,
L'alcalde,

La Secretària,