
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE D'OBRES DE PAVIMENTACIÓ DE 252M DEL CAMÍ D'ENLLAÇ DEL CEMENTIRI AMB LA URBANITZACIÓ D'AIGÜES BONES

Exp. 5/2010

Clàusula 1. Objecte del contracte

El contracte té per objecte l'execució de les obres de pavimentació de 252m del camí d'enllaç del cementiri amb la urbanització d'aigües bones.

CNAE: 4525 Obres d'enginyeria civil. Altres construccions especialitzades.

El projecte d'obres incorporat a l'expedient i tots els documents que l'integren tenen naturalesa contractual i defineixen amb precisió l'objecte del contracte.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es sotmet a la legislació de contractes del sector públic.

Clàusula 2. Import del contracte

El pressupost total de licitació és de 109.132,92 euros, IVA inclòs amb el següent desglossament: 94.080,10 euros de pressupost net i 15.052,82, en concepte d'Impost sobre el valor afegit al tipus del 16 %.

Aquest import s'abonarà a càrrec de la partida 01-511-6001 (romanent 2009) del pressupost municipal, existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament.

S'entendrà que les ofertes dels licitadors comprenen tant el preu del contracte com l'Impost sobre el Valor Afegit i demés tributs que siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. La quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a partida independent.

Clàusula 3. Termini d'execució

La durada de les obres serà de 9 setmanes.

Clàusula 4. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació urgent i s'adjudicarà mitjançant procediment obert, en el que tot empresari pot presentar una proposta, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a un únic criteri d'adjudicació, que de conformitat amb l'article 134.1 de la Llei 30/2007, 30 d'octubre, de contractes del sector públic, haurà de ser necessàriament el preu més baix.

Clàusula 5 Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la Informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant en el que s'hi pot accedir a la plana web d'aquest Ajuntament: www.caldesdemalavella.cat

Clàusula 6. Requisits de capacitat , aptitud i solvència dels licitadors

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica, per a la qual cosa s'estableixen les següents condicions mínimes, que hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 7. Documentació que han de presentar els licitadors

La documentació es presentarà en dos sobres tancats, signats pel licitador o persona que el representi, i a l'interior de cada sobre s'incorporarà una relació, en full independent, on es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament.

1. Sobre núm. 1.

A l'exterior, hi ha de figurar la menció "Documentació administrativa per al procediment relatiu al contracte núm. 5/2010 que té per objecte l'obra denominada "Projecte constructiu de pavimentació de 252m del camí d'enllaç del cementiri amb la urbanització d'aigües bones", presentada per ... amb CIF/NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax e-mail..... "

El sobre ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen, amb les excepcions següents:

- La inscripció en el Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, eximeix de la presentació dels documents actualitzats que hi figurin assenyalats amb les lletres a), b.1, c), d), e) i f). A aquests efectes, l'Ajuntament incorporarà a l'expedient diligència acreditativa dels documents vigents aportats pels empresaris i que figurin en l'esmentat Registre,

sense perjudici de la presentació per part de l'empresari de la declaració esmentada a l'apartat g).

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe de reciprocitat expedit per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola i acreditació de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, així com de la seva inscripció en el Registre Mercantil. Tanmateix, es prescindirà de l'esmentat informe de reciprocitat en aquells contractes subjectes a regulació harmonitzada, en relació a les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documents o mitjans que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte:

c.1. Per acreditar la **solvència econòmica i financera**, s'haurà de presentar:

- informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per rics professionals.

Això no obstant, aquests requisits de solvència es poden acreditar també per qualsevol dels mitjans establerts en els articles 64 i 67 de la LCSP.

c.2. Per acreditar la solvència tècnica s'haurà de presentar:

- Relació de les obres executades (de les mateixes característiques de l'obra licitada) durant els últims dos anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i si es van portar normalment a bon terme.
- Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.
- Les persones jurídiques participants hauran d'especificar en la seva oferta o sol·licitud els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.

d) Declaració responsable, signada pel legal representant, de què el licitador no es troba incorregut en cap prohibició per a contractar amb l'Administració. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

e) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1. Alternativament, un d'aquests documents:

- o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
- o el document de declaració en el Cens corresponent.

2. A més, només per a les persones jurídiques:

- Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
- I una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

f) Només per a empreses estrangeres: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

g) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació.

h) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

h.1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

h.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.

h.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

h.4. Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

i) Declaració responsable, signada pel legal representant, de què l'empresa disposa en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, si es vol fer constar, pel cas d'empat.

Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, aquestes hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per un funcionari d'aquesta Corporació.

2. Sobre núm. 2:

A l'exterior hi ha de figurar la menció "Proposició econòmica per al procediment relatiu al contracte núm.5/2010 que té per objecte les obres del Projecte constructiu de pavimentació de 252m del camí d'enllaç del cementiri amb la urbanització d'aigües bones", presentada per ... amb CIF/NIF..."

El sobre contindrà l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representin.

Aquesta documentació anirà acompanyada del model de l'annex I a aquest plec.

Clàusula 8 Presentació de les proposicions

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament de Caldes de Malavella, en el termini de 13 dies comptat a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el BOP de Girona i en el DOGC.

Les proposicions també podran presentar-se, per correu. En aquest cas els tres obres vindran inclosos en un quart i el licitador haurà de remetre per fax (núm. 972.470525) el justificant de la data d'entrada a l'Oficina de Correus i anunciaran per fax, o telegrama en la mateixa data, la remissió de l'oferta.

Aquesta oferta no serà admesa si el justificant i l'anunci de remissió es reben amb posterioritat a la data de la finalització del termini expressats en l'anunci de licitació. Transcorreguts, no obstant, 10 dies següents a l'esmentada data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Una vegada presentada una proposició no podrà ser retirada.

Si el dia de venciment del termini de presentació de proposicions cau en dissabte o festiu, aquest termini finalitzarà al dia següent hàbil.

Clàusula 9. Mesa de contractació

Formaran la Mesa de contractació de conformitat amb allò que estableix la disposició addicional segona, apartat 10, de la Llei de contractes del sector públic:

- Sr. Joan Colomer i Llinàs, que actuarà com a president de la mesa.
- Sr. Miquel Grau, Enginyer municipal
- Sr. Abel Bernal Díaz, Arquitecte tècnic.
- Sra. Maria Casadevall Viñas, secretària -interventora de la corporació.
- Sra. Anna M^a Sitjà, que actuarà com a secretària de la mesa.

Clàusula 10. Obertura de les sol·licituds de participació i de les proposicions

1. La Mesa de contractació, prèviament a l'acte públic comprovarà la personalitat i solvència dels sol·licitants. Si la mesa observés defectes materials en la documentació presentada podrà concedir, si ho estima convenient, un termini de tres dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

2. Proposicions:

En el termini màxim de set dies naturals comptats des de la data d'obertura de la documentació administrativa la Mesa procedirà a l'obertura i examen del sobre "B", formulant la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, que recaurà a la oferta presentada amb el preu més baix. Es convocaran els licitadors a l'acte d'obertura al correu electrònic que a aquest efecte assenyalaran en la documentació administrativa.

Un cop la mesa de contractació disposi de la proposta de contractació la formularà a la Junta de Govern Local.

Clàusula 11. Adjudicació provisional

L'adjudicació provisional del contracte haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 8 dies naturals des de l'obertura de proposicions; havent de notificar-se la mateixa als licitadors i publicant-se en el BOP Girona i en el perfil del contractant.

Clàusula 12. Adjudicació definitiva i perfeccionament del contracte

La elevació a definitiva de l'adjudicació no podrà produir fins que no hagin transcorregut 10 dies hàbils a comptar des del següent a la publicació en el BOP de Girona i en el Perfil del Contractant.

Durant aquest termini per a l'adjudicació definitiva, l'adjudicatari provisional haurà de presentar la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualssevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que

s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, així com constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, l'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dins dels 10 dies hàbils següents al de la finalització del termini assenyalat. Contràriament, la no presentació de la documentació dins del termini esmentat, així com la manca de constitució de la garantia definitiva, determinaran el decaïment de l'adjudicació provisional.

4. La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels deu dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent a càrrec seu les corresponents despeses.

Clàusula 13. Garanties definitiva

1. Garantia definitiva

L'adjudicatari provisional del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs, dins dels 5 dies hàbils següents a la data de publicació de l'adjudicació provisional en el perfil de contractant.

2. La/es garantia/es han de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució.

3. Per al cas que el document en què es formalitzi la garantia estigui legitimat per fedatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per part de l'Ajuntament. Per al cas que el document en què es formalitzi la garantia estigui legitimat per fedatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per part del Ajuntament.

Clàusula 14. Inici de les obres i comprovació del replanteig

L'execució del contracte s'iniciarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Aquesta tindrà lloc, en tot cas, en el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació definitiva.

Clàusula 15. Abonaments al contractista

El pagament s'efectuarà mitjançant les certificacions mensuals dels treballs efectuats que seran abonades de conformitat amb allò establert als articles 200 i 215 de la LCSP i 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 16. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 17. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

1. L'Ajuntament designarà un director facultatiu de l'obra, amb titulació adequada i suficient, entre el personal tècnic de la Corporació o aliè. Sense perjudici de les facultats corresponents al director facultatiu, l'òrgan de contractació podrà designar un responsable del contracte a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

2. El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del projecte, sense perjudici del previst a la clàusula següent.

3. Si escau, l'Ajuntament designarà un tècnic o equip tècnic competent, que s'integrarà dins la direcció facultativa i que assumirà les funcions previstes a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, corresponents al coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

4. Serà obligatori portar un llibre d'ordres, en el qual el director facultatiu o el col·laborador han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. S'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del replanteig o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres.

5. Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o del coordinador si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per l'Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

6. El contractista haurà d'obtenir un Llibre de Subcontractació habilitat conforme allò disposat en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, al qual hi tindran accés l'Ajuntament, la direcció facultativa, el responsable del contracte, el coordinador de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i treballadors autònoms intervinents a l'obra, els tècnics i els delegats de prevenció, l'Autoritat laboral i els representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra.

7. L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 18. Obligacions del contractista

1. Obligacions essencials del contracte:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

2. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

a) Presentar en el termini màxim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació, el Pla de seguretat i salut en el treball, per a la seva aprovació abans de l'inici de l'obra.

b) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

c) Nomenar un delegat d'obra, responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable del contracte i el director facultatiu.

d) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.

- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

f) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la

justificació de la seva aptitud , o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar-lo/s dins dels 10 dies naturals següents a la seva subscripció.

3. L'adjudicatari ha de complir, a més, les següents obligacions de tipus tècnic:

a) Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.

b) Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, i van a càrrec seu les despeses corresponents.

c) Responsabilitzar-se de que les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent.

d) Col·locar, a càrrec seu, els cartells informatius de l'obra i de desviament de trànsit amb el text i característiques que li indiquin els serveis tècnics municipals.

e) Realitzar, amb independència dels assaigs i estudis geotècnics, hidràulics, etc., que puguin aportar-se al projecte, tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres, que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.

f) Responsabilitzar-se de què tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels transeünts com del personal que els hagi de manipular es connectin amb presa de terra segons la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-018 del Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors.

g) Fer-se càrrec de la redacció de tots els documents (projecte, certificació i butlletins) i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, i gestionar amb els Serveis d'Enllumenat de l'Ajuntament de Caldes de Malavella les instàncies de sol·licitud d'aprovació i posada en marxa necessàries. La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats.

h) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.

Clàusula 19. Recepció i termini de garantia

1. Dins del termini dels 15 dies naturals següents al lliurament o realització de les obres, s'estendrà acta de recepció formal i positiva si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

Igualment, a partir de la recepció, començarà a córrer el termini de garantia, que és d'un any.

Durant aquest termini, el contractista està obligat a responsabilitzar-se al seu càrrec de la conservació i manteniment de les obres.

2. El director facultatiu de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres dins el termini dels quinze dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia.

3. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

4. Podran ser rebudes parcialment aquelles parts d'obra susceptibles d'ésser executades per fases que puguin ser lliurades a l'ús públic, d'acord amb allò establert al contracte

Clàusula 20. Modificació del contracte.

Un cop feta l'adjudicació definitiva, l'òrgan de contractació només podrà introduir en el contracte, i de forma excepcional, les modificacions necessàries per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes pròpies de l'adequació del contracte a la realitat i a les necessitats de l'obra. L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà autorització prèvia a l'inici de l'expedient de modificació, per part de l'òrgan de contractació, i prèvia justificació de la seva necessitat en l'expedient, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 21. Subcontractació

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts fins a un percentatge que no podrà excedir del 45 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs.

Seràn d'aplicació respecte al personal de les empreses subcontractades les mateixes disposicions previstes per al personal contractat i a contractar.

La subcontractació es regirà per l'estipulat a la Llei de Contractes del Sector Públic (arts. 210 i 211) i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, Reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 196.8 de la LCSP.

Com a regla general, la seva quantia serà d'un 5% de l'import del subcontracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar fins al 10% o fins el màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Clàusula 22. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 23. Responsabilitat en l'execució del contracte i penyalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, s'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) **Per incompliment de les condicions especials d'execució.** L' incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

-Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l' incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

-Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 196.8 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especial d'execució es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció de les obres.

b) **Per compliment defectuós.** S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

-Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser recepcionades per causes imputables al contractista.

-Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l' incompliment greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l' incompliment podrà tenir-se en conte per valorar la gravetat.

-En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de la obligació que legalment li pertoca en quant a la reparació dels defectes.

d) **Per demora.** Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà a allò disposat en l'article 196 de la Llei de Contractes del Sector Públic a la imposició d'aquestes penalitats.

Clàusula 24. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 206 i 220 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quant el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització per els danys i perjudicis originats a l'administració, en lo que excedeixi de l'import de garantia.

DILIGÈNCIA/ per fer constar que aquest plec de prescripcions ha estat aprovat en la sessió de la Junta de Govern Local del dia 1 de febrer de 2010. CERTIFICO,

La Secretària- Interventora,

Vist i plau,
L'Alcalde,

Està annexat a aquest Plec l'annex I

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE L' OBRA "PROJECTE CONSTRUCTIU DE PAVIMENTACIÓ DE 252M DEL CAMÍ D'ENLLAÇ DEL CEMENTIRI AMB LA URBANITZACIÓ D'AIGÜES BONES". Procediment obert, tramitació urgent.

ANNEX I

OFERTA ECONÒMICA

La proposició econòmica s' ha d' ajustar al model següent:

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , manifesta:

a) que està assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte el **"Projecte Constructiu de pavimentació de 252m del camí d'enllaç del Cementiri amb la urbanització d'Aigües Bones"**, que es compromet a realitzar les obres amb subjecció al projecte esmentat i al plec de clàusules administratives particulars pel preu de ... euros (en lletres i xifres), amb el següent desglossament:

	Preu sense IVA (pressupost execució material + despeses generals + benefici industrial)	... euros	★
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	... euros	★
	Preu del contracte	... euros	★ + ★

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta. (*Lloc, data i signatura*)".