

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE D'OBRES :** “PROJECTE DE LES OBRES DE SALA D'EXPOSICIONS PATI DE CAL FERRER DE LA PLAÇA”

**TRAMITACIÓ:** ordinària

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:** OBERT

<b>Codi contracte</b>	5/2011	<b>Descripció Contracte</b>	Projecte de Sala d'exposicions i pati de Cal Ferrer de la Plaça
-----------------------	--------	-----------------------------	---

**Import pressupost** 121.245,25 €

### Clàusula 1. Objecte i llei del contracte

1.El contracte té per objecte l'execució de les obres contemplades en el “PROJECTE DE LES OBRES DE SALA D'EXPOSICIONS I PATI DE CAL FERRER DE LA PLAÇA”, redactat pels Serveis Tècnics Municipals.

El projecte d'obres incorporat a l'expedient i tots els documents que l'integren tenen naturalesa contractual i defineixen amb precisió l'objecte del contracte.

2. Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic.

3. A més del present plec, tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de prescripcions tècniques.
- Els plànols.
- La memòria del projecte en el contingut que es determini en l'article 128 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- El programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació.
- Els quadres de preus.
- El document en que es formalitzi el contracte.

### Clàusula 2. Pressupost de licitació, valor estimat del contracte i mà d'obra

1. El pressupost total de licitació és el de 121.245,25 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 102.750,21 €, pressupost net, i 18.495,04 €, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 18 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals, i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i partida/es següent/s:

Any (R)	C.Econ.	C.Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2011	622.05	152	01	102.750,21 €	18	18.495,04 €	121.245,25 €

2. La partida d'imprevistos, i les altres xifrades a preu fet en el pressupost, no suposen dret a la seva percepció per part del contractista, només en la quantia o unitat d'obra dels treballs realment realitzats.

3. El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de 102.750,21 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquest valor s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'obra i, en el seu cas, del valor total estimat dels subministraments necessaris per a la seva execució que hagin estat posats a disposició del contractista per l'òrgan de contractació.

El projecte compta amb cofinançament del FEDER.

### **Clàusula 3. Termini d'execució**

La durada de les obres serà de 2 mesos, a comptar des del seu inici segons allò establert a la clàusula 15

### **Clàusula 4. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació**

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El present contracte s'adjudicarà per procediment obert.

### **Clàusula 5. Publicitat de la licitació**

1. La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant [www.caldesdemalavella.cat](http://www.caldesdemalavella.cat), al DOGC, i al BOP amb una antelació mínima de 26 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions.
2. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els diaris o butlletins oficials, o en altres mitjans de difusió, serà de 600 euros.

### **Clàusula 6. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors**

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica, per a la qual cosa s'estableixen les següents condicions mínimes, que hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent i que fan referència a::

Justificar tenir concertada una assegurança d'indemnització per riscos professionals mínima de 300.000€ anuals i acreditar haver realitzat un mínim de 3 obres similars (en obra i pressupost) a les de l'objecte del contracte en els últims cinc anys.

Tanmateix, la solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

<u>GRUP</u>	<u>SUBGRUP</u>	<u>CATEGORIA</u>
C	2	c

4. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

#### **Clàusula 7. Documentació que han de presentar els licitadors**

La documentació es presentarà en dos sobres tancats, designats respectivament amb els números 1 i 2 . El sobre número 1 ha de contenir la documentació administrativa, el sobre número 2 ha de contenir la documentació que haurà de ser valorable segons criteris valuables de forma automàtica.

Aquests sobres han de ser signats pel licitador o persona que representi, i en el seu interior s'incorporarà una relació , en full independent , en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament.

### **1. Sobre núm. 1.**

A l'exterior, hi ha de figurar la menció "Sobre núm. 1. Documentació administrativa per al procediment relatiu al contracte que té per objecte les obres del Projecte de Sala d'exposicions i pati de Cal Ferrer de la Plaça, expedient núm. 5/ 2011, presentada per ..... amb CIF/NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions ....., telèfon ....., fax ..... e-mail..... "

El sobre ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen, amb les excepcions següents:

\*La inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya. Eximeix de la presentació dels documents actualitzats que hi figurin assenyalats amb les lletres a), b.1, c), d), e) i f). A aquests efectes , l'Ajuntament incorporarà a l'expedient diligència acreditativa dels documents vigents aportats pels empresaris i que figurin en l'esmentat Registre, sense perjudici de la presentació per part de l'empresari de la declaració esmentada en l'apartat g).

En el seu defecte, els licitadors hauran d'aportar els documents que tot seguit es relacionen:

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe de reciprocitat expedit per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola i acreditació de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, així com de la seva inscripció en el Registre Mercantil. Tanmateix, es prescindirà de l'esmentat informe de reciprocitat en aquells contractes subjectes a regulació harmonitzada, en relació a les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació corresponent a l'òrgan gestor de l'expedient de contractació.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documents o mitjans que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte:

c.1 Per acreditar la solvència econòmica i financera, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Ajuntament:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres i/o justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

Per acreditar la solvència tècnica:

- Relació de les obres de rehabilitació més importants executades en el decurs dels cinc últims anys, que tinguin relació i siguin anàlogues (en import i objecte a la plantejada en el present contracte). S'ha d'acreditar haver realitzat un mínim de 3 obres similars (en obra i pressupost) a les de l'objecte del contracte en els últims cinc anys. En relació a aquestes tres obres hauran d'anar avalades per certificats de bona execució; aquestes certificacions indicaran l'import, les dades i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; en el seu cas i amb indicació expressa que en faci referència, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

d) Declaració responsable, signada pel legal representant, de què el licitador no es troba incorregut en cap prohibició per contractar amb l'Administració. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

e) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1. Alternativament, un d'aquests documents:

- o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
- o el document de declaració en el Cens corresponent.

2. A més, només per a les persones jurídiques:

- Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
- i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

f) Només per a empreses estrangeres: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

g) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportats pel mateix licitador, la incorporació d'aquests certificats al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades la seva expedició per mitjans electrònics.

h) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

h.1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

h.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

h.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

h.4. Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però

en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

i). Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional per import del 3% del valor estimat del pressupost del contracte.

j) Document, signat pel legal representant, de designació i acceptació de la utilització de l'adreça de correu electrònic per a totes les notificacions i comunicacions derivades de l'expedient de contractació, segons el model annex núm. del present plec.

Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, aquestes hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per l'òrgan de contractació o per un funcionari d'aquesta Corporació.

## **2. Sobre núm. 2:**

A l'exterior hi ha de figurar la menció "Sobre núm. 2. Proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, per al procediment relatiu al contracte que té per objecte les obres del Projecte de Sala d'exposicions i pati de Cal Ferrer de la Plaça, expedient núm. 5/2011, presentada per ..... amb CIF/NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions ....., telèfon ....., fax ..... e-mail..... "

Aquest sobre contindrà l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris de valoració automàtics de les ofertes del present plec.

- La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., manifesta:

a) que està assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte les obres del Projecte de Sala d'exposicions i pati de Cal Ferrer de la Plaça, expedient núm. 5/2011, que es compromet a realitzar les obres amb subjecció al projecte esmentat i al plec de clàusules administratives particulars pel preu de ... euros (en lletres i xifres), amb el següent desglossament:

	Preu sense IVA (pressupost execució material + despeses generals + benefici industrial)	... euros	★
Tipus IVA (%)	Import IVA	... euros	★
	Preu del contracte	... euros	★ + ★

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta. (*Lloc, data i signatura*)".

- Aquest sobre contindrà també la documentació acreditativa que permeti la ponderació del criteri de valoració assenyalat a la clàusula 9, criteris de valoració de les ofertes, criteri avaluable de forma automàtica, per millora en els terminis d'execució.

A l'interior del sobre s'incorporarà una relació, en full independent, on es facin constar els dos documents a incloure, ordenats numèricament.

### **Clàusula 8. Presentació de la documentació i de les proposicions**

1. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 26 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'últim anunci oficial en el BOP o DOGC o en el perfil del contractant [www.caldesdemalavella.cat](http://www.caldesdemalavella.cat)

2. Les proposicions s'hauran de presentar al Registre General de la Corporació de Caldes de Malavella situada al carrer Vall-llobera, s/n de Caldes de Malavella.

Si l'últim dia és festiu a Caldes de Malavella, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar a allò previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les esmentades clàusules o condicions, així com del projecte i del plec de prescripcions tècniques, sense salvetat ni reserva.

### **Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes .**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen , d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

#### **I. Criteris avaluables de forma automàtica ( 100%):**

1. Per l'oferta econòmica: 95 punts
2. Per la reducció en el termini d'execució: 5 punts

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

**1. Oferta econòmica,** la puntuació per aquest criteri s'atorgarà d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts} = (A - Nn) \times P / (A - B)$$

A= Preu total sortida.

B= Preu absolut de la proposició més econòmica.

Nn= Preu de les diferents ofertes.

P= Puntuació màxima que es dóna al millor preu absolut (en aquest cas 60 punts)

### **1.2. Per millora en els terminis d'execució: 5 punts**

Es valorarà la reducció del termini d'execució de l'obra mitjançant el corresponent pla de treball, degudament signat.

La disminució del termini d'execució per la reducció del període de temps, es farà amb un màxim de 1 punts per setmana.

Es defineixen els límits següents per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Es consideraran baixes temeràries aquelles que superin en deu unitats la mitjana de les baixes proposades, sens perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació d'apreciar, no obstant, previs els informes adequats i l'audiència de l'adjudicatari, com susceptibles de normal compliment de les respectives proposicions.

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per l'adjudicació o dels aspectes de negociació si escau.

Si hi hagués dos o més proposicions iguals que resultessin ser les ofertes econòmicament més avantatjoses, es decidiria l'adjudicació d'aquestes mitjançant sorteig.

### **Clàusula 10. Mesa de contractació i organisme tècnic especialitzat**

1. La Mesa de contractació estarà composta per:

- Sr. Salvador Balliu i Torroella, que actuarà com a president de la mesa.
- Sra. Gemma Torras i Oliveras, Arquitecta Assessora municipal.
- Sr. Robert Vidal i Palau, funcionari dels Serveis Tècnics municipals.
- Sra. Maria Casadevall Viñas, secretària -interventora de la corporació.
- Sr. Miquel Grau, Enginyer municipal.
- Sra. Anna M<sup>a</sup> Sitjà, que actuarà com a secretària de la mesa.

### **Clàusula 11. Obertura de proposicions**

1. La Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de

contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes. Aquest requeriment s'efectuarà únicament per correu electrònic, a l'adreça electrònica que a aquest efecte es farà constar en les referències de l'empresari, i serà suficient per acreditar la notificació i l'acreditació municipal de la tramesa electrònica.

2. Posteriorment i dintre del termini màxim de 7 dies naturals a comptar des de la data d'obertura de la documentació administrativa la Mesa de contractació procedirà, en acte públic, al qual seran convocats per correu electrònic, a l'obertura del sobre núm. 2, excepte el de les proposicions rebutjades i formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

#### **Clàusula 12. Adjudicació i perfeccionament del contracte**

1. L'òrgan competent adjudicarà el contracte en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a que se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació provisional s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser completa com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat durant 5 dies naturals per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació provisional a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció dels requeriments, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualsevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contactar o de l'efectiva

disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte , així com constituir la garantia que , en el seu cas , sigui procedent.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4. L'adjudicació es farà en resolució motivada, i un cop dictada, si escau, es tornarà immediatament als licitadors la garantia provisional excepte la corresponent a l'adjudicatari, que no li serà tornada fins que no hagi dipositat la garantia definitiva, sense perjudici que l'adjudicatari pugui aplicar el seu import a la constitució d'aquesta última. En tot cas, la garantia provisional serà incautada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

### **Clàusula 13. Garantia definitiva**

1. L'adjudicatari provisional del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs, dins dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

2. La garantia ha de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

4. Pel cas que el document en què es formalitzi la garantia estigui legitimat per fedatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per part de l'Ajuntament.

### **Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte.**

1. L'adjudicació del contracte serà notificada als licitadors en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a què hagi estat acordada i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant [www.caldesdemalavella.cat](http://www.caldesdemalavella.cat)

2. En la notificació adreçada a l'adjudicatari, l'interessat serà citat perquè, en el termini màxim del 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat la Corporació podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que en el seu cas,, s'hagués exigit.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i en el BOP en un termini no superior a 48 dies a comptar de la data de la formalització.

#### **Clàusula 15. Inici de les obres i comprovació del replanteig**

L'execució del contracte s'iniciarà amb l'acta de comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig, que forma part integrant del contracte, s'efectuarà dins del termini de 15 dies hàbils des de la data de formalització del contracte.

#### **Clàusula 16. Abonaments al contractista**

El pagament s'efectuarà mitjançant les certificacions mensuals dels treballs efectuats que seran abonades de conformitat amb allò establert en els articles 200 i 215 de la LCSP i 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la prevista per a que les obres s'executin en el termini o terminis contractuals, amb la salvetat que, a judici de la Direcció de les obres, existeixin raons per estimar-ho inconvenient.

El contractista té dret a percebre abonaments a compte en els termes establerts en els articles 200.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic i 155 i 156 del Reglament. En tot cas, se li exigirà la constitució de garantia en forma d'aval, o altra admesa per la llei.

#### **Clàusula 17. Revisió de preus**

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

#### **Clàusula 18. Direcció i inspecció de l'execució del contracte**

1. L'Ajuntament designarà un director facultatiu de l'obra, amb titulació adequada i suficient, entre el personal tècnic de la Corporació o aliè. Sense perjudici de les facultats corresponents al director facultatiu, l'òrgan de contractació podrà designar un responsable del contracte a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

2. El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del projecte, sense perjudici del previst a la clàusula següent.

3. Si escau, l'Ajuntament designarà un tècnic o equip tècnic competent, que s'integrarà dins la direcció facultativa i que assumirà les funcions previstes a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, corresponents al coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

4. Serà obligatori portar un llibre d'ordres, en el qual el director facultatiu o el col·laborador han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. S'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del replanteig o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres.

5. Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o del coordinador si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

6. L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

7. L'administració contractant nomenarà l'òrgan Responsable del Contracte, als efectes d'allò establert a l'article 41 de la LCSP.

### **Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista**

#### 1. Condicions especials d'execució

a.- És condició especial d'execució del contracte que, quan per a l'execució de l'obra, l'adjudicatari requereixi ocupar nou personal, aquest haurà de contractar necessàriament treballadors que es trobin en situació legal d'aturat de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la Llei General de la Seguretat Social. La contractació d'aquests treballadors es realitzarà preferentment mitjançant el Servei d'Ocupació de Catalunya.

Així mateix l'Ajuntament posa a disposició el servei d'orientació laboral municipal.

#### 2. Obligacions essencials del contracte:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat i l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta, el compliment de la qual, en tots els seus termes tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

#### 3. Obligacions del contractista:

A més de les condicions de caràcter general:

a) Presentar, per a la seva aprovació, el Pla de seguretat i salut en el treball al Registre General d'aquest Ajuntament amb anterioritat a l'acta de comprovació del replanteig o a l'acta d'inici de les obres.

b) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

c) Especificar les persones concretes que executaran l'obra i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del mateix cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

d) Nomenar un delegat d'obra, responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable del contracte i el director facultatiu.

e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.

- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà

ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

f) Col·locar en lloc visible, i fins a la finalització de l'obra, un cartell en el qual es donarà compte que l'obra es porta a terme amb la col·laboració del FEDER .

3. L'adjudicatari ha de complir, a més, les següents obligacions de tipus tècnic:

a) Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.

b) Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, i van a càrrec seu les despeses corresponents.

c) Responsabilitzar-se de què les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent.

d) Col·locar, a càrrec seu, els cartells informatius de l'obra i de desviament de trànsit amb el text i característiques que li indiquin els serveis tècnics municipals.

e) Realitzar, amb independència dels assaigs i estudis geotècnics, hidràulics, etc., que puguin aportar-se al projecte, tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres, que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.

f) Responsabilitzar-se de què tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels transeünts com del personal que els hagi de manipular es connectin amb presa de terra segons la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-018 del Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors.

g) Fer-se càrrec de la redacció de tots els documents (projecte, certificació i butlletins) i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, i gestionar amb els Serveis d'Enllumenat de l'Ajuntament de Caldes de Malavella les instàncies de sol·licitud d'aprovació i posada en marxa necessàries. La instal·lació no es considerarà conclusa fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats.

h) Fer una identificació dels aspectes ambientals rellevants a l'obra i una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.

i) Elaborar el projecte fi d'obra o "as built".

4. El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats pel contractista al lloc que determini la Corporació.

#### **Clàusula 20. Recepció i termini de garantia**

1. Dins del termini d' un mes següent al lliurament o realització de les obres, s'estendrà acta de recepció formal i positiva si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

Igualment, a partir de la recepció, començarà a córrer el termini de garantia, que és d'un any.

Durant aquest termini, el contractista està obligat a responsabilitzar-se al seu càrrec de la conservació i manteniment de les obres, fins i tot del reg de totes les espècies vegetals i els arbres inclosos a l'obra, sota les instruccions del director facultatiu.

2. El director facultatiu de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres dins el termini dels quinze dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia.

3. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

#### **Clàusula 21. Modificació del contracte.**

No es preveuen modificacions en aquest contracte. En tot cas s'estarà al dispostat a la LCSP.

#### **Clàusula 22. Subcontractació**

En el present contracte no es permet la subcontractació.

#### **Clàusula 23. Cessió del contracte**

En el present contracte resta prohibida la cessió.

#### **Clàusula 24. Demora**

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització.

— Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament , sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagi d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

## **Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte i penalitats**

1. Indemnització de danys i perjudicis. El contractista haurà de rescabalar l'Ajuntament o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

2. Règim de faltes i sancions contractuals En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

2.1. Faltes contractuals, constitueixen faltes contractuals:

2.1.1. Faltes molt greus:

a) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.

b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.

d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

f) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.

g) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i en especial de les del pla de seguretat i salut en les obres.

h) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.

i) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en els plecs de clàusules administratives particulars o en el contracte.

j) L'incompliment del deure de confidencialitat respecte aquelles informacions a les quals s'hagi atribuït aquest caràcter en el plec de clàusules administratives particulars o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagin de ser tractades com a tals.

k) L'incompliment molt greu de les prescripcions del Manual de qualitat de les obres.

l) La reiteració en la comissió de faltes greus.

### 2.1.3 Faltes greus:

a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.

b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.

c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.

d) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i en especial de les del pla de seguretat i salut en les obres.

k) L'incompliment greu de les prescripcions del Manual de qualitat de les obres.

e) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.

f) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, quan no s'hagin tipificat com a causa de resolució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec , quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

g) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

2.1.4. Faltes lleus:

a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.

b) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.

L'incompliment de les prescripcions del Manual de qualitat de les obres que no comporti riscos a les persones o els bens.

2.1.5. Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

2.2. Sancions contractuals independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

3. Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

4. Mesura cautelar

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobratoris, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

#### **Clàusula 26. Resolució del Contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 206 i 220 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

#### **Clàusula 27. Règim Jurídic del Contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'oposi a la Llei 30/2007 i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'oposi a la Llei 30/2007; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós- Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat en l'article 21.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

**Diligència/** per fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local del dia 3 d'agost de 2011. Certifico, La secretària- interventora,

## **ANNEX . ACCEPTACIÓ NOTIFICACIONS PER EMAIL**

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., manifesta:

Que està assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 8/2010, que té per objecte les obres del projecte de Sala d'exposicions i pati de Cal Ferrer de la Plaça, i de la documentació tècnica- administrativa incorporada a l'expedient, **ACCEPTO** que se m'efectuïn les notificacions per les vies:

El fax i el correu electrònic "e-mail.....", vies que es podran utilitzar per efectuar les invitacions a participar.

El correu electrònic "e-mail.....", serà la via a través de la qual s'efectuaran les notificacions corresponents a subsanació d'errors, invitació a l'acta d'obertura de sobres.

I perquè consti als efectes oportuns signo la present a .....