

PLEC DE CONDICIONS QUE REGIRÀ EL CONCURS D'IDEES DEL PROJECTE DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE CALDES DE MALAVELLA.
(Administratives i Tècniques)

Base 1a.- ENTITAT CONVOCANT

L'entitat convocant del present concurs és l'Ajuntament de Caldes de Malavella

Base 2a.- OBJECTE DEL CONCURS

L'Objecte d'aquest concurs d'idees amb intervenció de jurat , procediment obert, és la selecció del tècnic o equip tècnic que redactarà els projectes necessaris per a l'execució de les obres de la biblioteca pública de Caldes de Malavella, contemplats en el plec de clàusules administratives particulars referent al contracte de serveis.

Base 3a.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per allò no previst en aquest, serà d'aplicació la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i la normativa reglamentària que la desenvolupa; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Base 4a.- TIPUS DE CONCURS

El concurs d'idees es desenvoluparà a nivell d'avantprojectes, anònim, obert a tots els professionals capacitats legalment. Podrà fer-se a títol individual o per equip. En aquest darrer cas s'haurà de nomenar un responsable i declarar el nom i la professió de cadascun dels components del mateix, en el ben entès que cada component només podrà ser-ho d'un dels equips que concorren en el concurs. Cada concursant o equip de concursant només podrà lliurar un treball.

Base 5a.- PREMI DEL CONCURS

La Junta de Govern Local , acceptant la proposta del Jurat, concedirà els premis següents:

1er premi: 4.000 Euros

Aquest premi, en el cas que es produeixi l'encàrrec del projecte serà considerat com a pagament a compte dels honoraris facultatius de la redacció del projecte d'execució de l'obra i de la direcció de les obres, per un import màxim de 99.840,00 euros (dels quals 86.068,94 corresponen al preu base i 13.771,06 corresponen a l'IVA). En aquest preu s'inclouran les despeses col·legials o visats que corresponguin.

A més, l'Ajuntament de Caldes, adjudicarà el contracte de serveis per a la redacció de projecte de la Biblioteca Pública Municipal de Caldes de Malavella a la persona

guanyadora del present concurs mitjançant la tramitació d'un procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb l'article 158.d de la LCSP.

2n Premi 1.500 €

3r Premi: 1.500 €

Els imports assenyalats inclouen els impostos que s'escaiguin, procedint l'ajuntament a la corresponent retenció de l'IRPF en el cas de persones físiques subjectes a retenció.

En cas que no es produís l'encàrrec, el guanyador només tindrà dret a percebre l'import del primer premi fixat en aquest plec, sense que es pugui reclamar la formalització de l'encàrrec.

Base 6a.- PUBLICACIÓ

La convocatòria del concurs es realitzarà mitjançant anunci a publicar al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al DOGC, a un dels diaris de major difusió de la província, a la pàgina Web de l'Ajuntament i al Taulell d'edictes del mateix.

Base 7a.- INCOMPATIBILITATS

Sense perjudici de les incompatibilitats professionals legalment establertes, no podran participar en aquest concurs:

- Els membres del Jurat, així com els seus familiars amb parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon grau.
- El personal al servei de l'entitat convocant.
- Les persones que es trobin incloses en alguna de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i a la resta de normativa d'aplicació.

Base 8a.- DESTINATARIS DEL CONCURS

1. Podran participar en el concurs tots aquells arquitectes superiors col·legiats en l'àmbit nacional a la data de la inscripció.
2. Igualment, podran participar equips pluridisciplinars dirigits, al menys, per un arquitecte superior que figurarà com a titular del treball i que, tenint en compte la seva plena capacitat d'actuar, estiguin facultats per a exercir la seva professió i que compleixin tots els requisits indicats en aquesta base.

Quan les proposicions es presentin per un equip pluridisciplinar, totes les persones integrants han de presentar la documentació demostrativa de la titulació acadèmica i la inscripció en el col·legi corresponent.

Quan la proposició es presenti per una persona jurídica es justificarà la titulació acadèmica i la inscripció en el col·legi professional corresponent dels tècnics responsables.

Cada professional solament podrà formar part d'un equip.

3. Els concursants hauran d'acreditar la capacitat, aptitud i solvència per contractar:

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari, que es pot acreditar per mitjà de:

a. Justificant de tenir concertada una assegurança d'indemnització per riscos professionals mínima de 260.000€ anuals.

b. Declaració sobre el volum global de negocis , o si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. L'import de facturació que les empreses han d'acreditar és de 300.000€ durant els tres últims anys. També aquest volum pot ser acreditat per Entitats Financeres o mitjançant qualsevol altre mitjà dels establerts a l'art. 64 de la LCSP.

3.2. La **solvència tècnica** s'acreditarà amb la presentació de:

A) Els concursants hauran d'acreditar la seva participació en tres projectes de característiques similars a l'objecte del concurs , com a redactors o responsables de l'equip redactor realitzats els últims tres anys . S'haurà de presentar la relació dels projectes indicant l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres. Anirà acompanyat de còpia del visat col·legial o altra documentació que el concursant consideri oportuna per acreditar de manera fefaent aquest apartat.

B) Així mateix es presentarà la titulació acadèmica d'arquitectura del concursant o d'almenys del responsable de l'equip concursant. Així mateix s'acompanyaran les titulacions dels membres col·laboradors amb qui es proposi col·laborar.

Cap participant pot establir cap tipus de relació professional amb els membres del jurat durant el període del concurs.

Base 9a.- PRESENTACIÓ DELS TREBALLS

Dins del termini de 30 dies hàbils següents a la publicació de l'anunci d'aquest concurs en el Butlletí Oficial de la Província. Les propostes es podran presentar a l'oficina del Registre General de l'Ajuntament , C/ Vall-llobera, s/n. Si l'últim dia és festiu al municipi , s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Base 10a.- DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURA ALS CONCURSANTS

L'Ajuntament de Caldes de Malavella facilitarà als concursants la documentació que es relaciona al Plec de Condicions Tècniques. A més, els concursants podran consultar, a les dependències municipals, tota aquella documentació disponible que pugui ser d'interès per a la realització dels treballs.

Base 11a.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Els treballs tècnics es presentaran com a màxim en format DIN a1 i un nombre no superior a 3 fulles, sobre suports rígids (a una cara)memòria inclosa; tots ells amb la mateixa orientació (apaïxada o vertical). Serà causa d'exclusió del concurs el fet de no respectar els formats, així com el nombre de fulls permesos. No s'admetran maquetes.

Poden presentar avantprojectes tots els interessats en participar en el concurs. Els interessats han de presentar en el registre general de l'Ajuntament la següent documentació amb el contingut següent:

Tota la documentació garantirà l'anonimat dels treballs. La vulneració del principi d'anonimat serà causa d'exclusió del concurs.

Es presentarà la documentació administrativa enquadrada i dins un sobre tancat en el que hi figurarà el següent text:

SOBRE NÚM. 1

Ajuntament de Caldes de Malavella

“Concurs d'idees del projecte de la Biblioteca Pública de Caldes de Malavella”

L'esmentat sobre haurà de contenir un sobre 1.A i un sobre 1.B amb les referències i contingut següents:

SOBRE NÚM. 1. A)

Ajuntament de Caldes de Malavella

“Concurs d'idees del projecte de la Biblioteca Pública de Caldes de Malavella”

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Aquest sobre contindrà:

- a) Full amb el contingut, enunciant numèricament els documents que s'adjunten, d'acord amb el model que s'adjunta a l'**annex 1**
- b) **Sol·licitud per participar , segons models de l'annex 2A o 2B**
- c) **Documents acreditatius de la personalitat jurídica:** Els empresaris, concursants , individuals, còpia autèntica del DNI.

Els empresaris , concursants persones jurídiques, l'escriptura o els documents en què consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrit en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'ha d'incloure el poder atorgat a favor d'aquell o aquells que subscriuen la proposició junt amb una còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat de l'/dels apoderat/s.

- d) Declaració responsable, segons model inclòs a l'**annex 3**
- e) Certificat de la corresponent col·legiació del licitador, si s'escau, o fotocòpia simple del títol conjuntament amb un compromís de col·legiació, segons model inclòs a l'**annex 4**. Quan es tracti d'un equip s'haurà de presentar la col·legialització de cada membre.
- f) Documents que justifiquen el compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

SOBRE NÚM. 1. B)

Ajuntament de Caldes de Malavella

“Concurs d'idees del projecte de la Biblioteca Pública de Caldes de Malavella”

LEMA

Aquest sobre ha d'ésser **opac**, tancat i lacrat, on a dins hi figurarà escrit **el lema escollit**. Aquest sobre contindrà un full amb el nom, adreça i signatura de l'autor o autors de la proposta. S'indicarà expressament si existeix desig de mantenir l'anonimat en cas de no resultar premiat.

En el cas de que el concursant no reuneixi els requisits de solvència segons la documentació administrativa, es procedirà a obrir el sobre on hi figura el lema per tal de retirar el sobre número 2 del concurs.

SOBRE NÚM. 2

Ajuntament de Caldes de Malavella

“Concurs d'idees del projecte de la Biblioteca Pública de Caldes de Malavella”

NOM DEL LEMA ESCOLLIT

En aquest sobre s'hi *inclourà adjunt l'avantprojecte del concurs* amb el següent contingut:

- a) Memòria escrita on s'explicaran els aspectes conceptuals i l'estructura metodològica que definiran la redacció del projecte.
- b) Plànols de plantes, alçats, seccions i tota aquella informació que es cregui necessària per que el treball quedi ben definit.

Els treballs es presentaran com a màxim en format DIN A1 i un nombre no superior a 3 fulles, sobre suports rígids (a una cara, memòria inclosa); tots ells amb la mateixa orientació (apaïxada o vertical). Serà causa d'exclusió del concurs el fet de no respectar els formats, així com el nombre de fulls permesos. No s'admetran maquetes.

Base 12a.- CRITERIS PER ATORGAR ELS PREMIS

Es tindran en compte els següents criteris, ordenats per ordre decreixent i ponderats

L'adequació al programa funcional de la Biblioteca Pública de Caldes de Malavella.	20
La integració a l'entorn.	20
La consideració de la utilització d'energies renovables i la implantació de mesures d'estalvi energètic.	20
La qualitat arquitectònica de l'avantprojecte.	20
La racionalitat constructiva i de costos tant d'execució com de posterior manteniment.	20

Base 13.- CONSULTES

A partir de la publicació del concurs al BOP s'obrirà un període de 5 dies per efectuar consultes anonimadament.

Base 14a.- JURAT

El jurat estarà constituït pels següents membres :

L'Alcalde , Sr. Joan Colomer i Llinàs
 El Regidor de cultura, senyor Jordi Campeny i Vall-llosera
 El tècnic designat pel servei de Biblioteques de la Diputació de Girona, Sra. Elena Redó Banzo
 L'arquitecte designat pel servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya i del Patrimoni Bibliogràfic, Sr. Ramon Castells Llavanera
 L'arquitecta municipal, Sra. Gemma Torras i Oliveras
 Un representant del servei tècnic municipal, Sr . Robert Vidal i Palau
 Un arquitecte convidat per l'Ajuntament.

El secretari de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui, que aixecarà acta de les resolucions del Jurat.

La resolució del jurat serà irrevocable i vinculant per a l'Administració.

Base 15a.- RESOLUCIÓ DEL JURAT

Prèviament a les funcions del jurat , es qualificarà la documentació integrant en el sobre 1A , si s'observessin defectes o omissions subsanables , s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los , així mateix el jurat pot demanar aclariments sobre els certificats o documents presentats , o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris , que hauran de presentar-se en un termini no superior a (5) cinc dies naturals. Aquesta notificació s'efectuarà obligatòriament al correu electrònic que a aquests efectes es farà constar al full de sol·licitud.

La resolució es farà pública en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini de presentació de l'avantprojecte. Es farà públic a la Web municipal i al tauló d' anuncis i al B.O.P. de Girona, i serà notificat individualment a tots els participants.

En el termini de 10 dies a comptar des de la data de la publicació de la resolució del Jurat, es retornaran els treballs dels concursants no premiats.

Base 16a.- ATORGAMENT DE PREMIS

El pagament dels premis es farà en el termini màxim de 30 dies a comptar des de la data de publicació de la resolució del Jurat i s'ingressarà en el compte corrent que hauran de facilitar els guanyadors.

Base 17a.- DRET DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Tots els treballs presentats romandran de la propietat intel·lectual dels seus autors. Els premiats han de cedir a l'entitat convocant únicament els drets d'explotació que corresponguin segons l'objecte del concurs i de conformitat amb la legislació sobre propietat intel·lectual.

Base 18a.- ACCEPTACIÓ DE LES BASES

El fet de presentar-se al concurs convocat implica per part dels concursants el coneixement i acceptació de les bases de la convocatòria.

Base 19a.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE REDACCIÓ

L'Ajuntament adjudicarà , si escau , al/la guanyador /a del concurs la redacció del projecte de la biblioteca pública de Caldes de Malavella, així com la Direcció tècnica de l'obra que queda definit al plec de prescripcions administratives que s'adjunta com annex V.

L'adjudicació del contracte de serveis queda subjecta a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici 2010. En cas que aquest no es pogués adjudicar l'Ajuntament abonarà al guanyador l'import del primer premi.

Base 20a.- CONDICIONS TÈCNIQUES

1. L'Objectiu del projecte:

Definir amb documentació gràfica i escrita la implantació de la biblioteca pública de Caldes de Malavella, que s'adapti al Programa Funcional elaborat per la Direcció General de Cooperació Cultural, la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

2. Atès que el Pla Funcional de la Biblioteca Municipal haurà de reunir la superfície bàsica següent:

Zones Superfície Bàsica

Superfície per àrees	m²
Zona d'acollida i promoció	240
Àrea d'accés	110
Espai polivalent	65

Magatzem de l'espai polivalent	10
Espai de suport	20
Espai de formació	35
Zona general	470
Àrea d'informació i fons general	355
Àrea de música i imatge	35
Àrea de diaris i revistes	80
Zona infantil	145
Àrea d'informació i fons infantil	145
Zona de treball intern	105
Despatx de direcció	20
Espai de treball intern i dipòsit documental	55
Magatzem logístic	15
Espai de descans del personal	15
Superfície total del programa	960
30% d'instal·lacions i circulació	288
TOTAL	1.248

3. El cost d'inversió

A) Cost previst en el programa funcional en Inversió inicial i finançament en obra i equipament

	m ² programa	Cost estàndard ¹	Despesa
Projecte	1.248 m ²	80 €/m ²	99.840 €
Obra civil, mobiliari, senyalització i equipament informàtic	1.248 m ²	1.500 €/m ²	1.872.000 €
TOTAL	1.248 m²	1.580 €/m²	1.971.840 €

4. Àmbit específic de l'actuació

Finca registral inscrita al Registre de la Propietat de Santa Coloma de Farners, volum núm. 1.859, Llibre 74 de Caldes, foli 97, finca número 3.129, inscripció primera:

Porció de terreny, solar edificable, situat en el terme municipal de Caldes de Malavella, de forma casi rectangular i superfície mil quaranta metres quadrats. Limita: al nord amb carrer de nova obertura i xamfrà de la mateixa amb carrer Girona; al sud, amb la resta de la finca, a l'est, amb una via perimetral, i oest, amb la finca veïna.

¹ Cost mòdul que s'estableix en l'article 33 del Decret 245/2007, de 6 de novembre, de convocatòria per a la formulació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya 2008-2012. DOGC núm. 5005 (07/08/2003).

5. Paràmetres a complimentar

En base al Pla funcional de la Biblioteca pública de Caldes de Malavella, els serveis que s'hauran de contemplar a la proposta arquitectònica que es presenti són els següents:

- Servei d'informació i referència
- Servei d'informació local
- Servei de consulta i lectura
- Servei de préstec
- Suport a la formació
- Servei de formació d'usuaris
- Servei d'extensió cultural
- Serveis a la comunitat educativa
- Serveis per a grups d'usuaris amb necessitats específiques
- Web

6. La documentació que facilitarà l'Ajuntament:

Informació urbanística de la normativa del vigent Pla General d'Ordenació del municipi
Programa funcional aprovat per l'Ajuntament
Cartografia en format digital E 1:1000

Base 21a.- RECURSOS ADMINISTRATIUS

Els acords corresponents de l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Contra aquest es pot interposar recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb la Llei de règim jurídic de l'administració de l'Estat i de procediment comú (articles 116 i següents) en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que el dictà o recurs contenciós administratiu, conforme a l'establir a la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, davant dels Jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos comptats a partir de la notificació de l'acord (articles 46 de la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa).

Així mateix, els interessats poden interposar recurs d'alçada, davant de l'òrgan superior, contra la resolució del Jurat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992.

Caldes de Malavella, 18 de desembre de 2009.

Diligència: per fer constar que la Junta de Govern Local de 21 de desembre de 2009 ha aprovat aquestes bases. Certifico, 21/12/2009,

Vist i plau,
L'alcalde,

La Secretària,

ANNEX.1 CONTINGUT DE LA DOCUMENTACIÓ

EN/na, arquitecte, amb NIF
núm....., núm. de col·legiat, domiciliat a

EXPOSA:

D'acord amb el que disposen les bases, es detalla la documentació sol·licitada per a
participar en: **“CONCURS D'IDEES DEL PROJECTE DE LA BIBLIOTECA
PÚBLICA DE CALDES DE MALAVELLA”**

Que la sol·licitud i la seva documentació adjunta es troba en aquest sobre i consisteix en:

1.
2.
3.
4.

I per tal que, així consti davant de l'Ajuntament de Caldes de Malavella a l'efecte de
prendre part al concurs referenciat.

....., d de 20.....

Signat (pel licitador)

ANNEX 2 A: SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

En/ Na....., , amb domicili aC/.....núm..... i amb DNI núm. i e-mail:

Assabentat del concurs convocat per l'Ajuntament de Caldes de Malavella:

“CONCURS D'IDEES DEL PROJECTE DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE CALDES DE MALAVELLA”

Declara:

1. Que disposa de capacitat per concursar
2. Que coneix el contingut de les bases que regulen el concurs

Sol·licita:

Que s'accepti la seva participació, per la qual aporta la següent documentació

1. Aquest document de sol·licitud de participació
2. Tots els documents requerits a les bases del concurs

AUTOR DE LA PROPOSTA:

En/ Na....., arquitecte, amb domicili a i amb DNI núm.

ANNEX 2 B: SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ PER PART D'UN EQUIP

Assabentat del concurs convocat per l'Ajuntament de Caldes de Malavella:

“CONCURS D'IDEES DEL PROJECTE DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE CALDES DE MALAVELLA”

En, arquitecte , amb domicili a, actuant en representació d'un equip d'arquitectes i com a responsable d'aquest **DECLARA:**

1. Que disposen de capacitat per concursar
2. Que coneixen el contingut de les bases que regulen el concurs

L'equip pluridisciplinar proposat està constituït per els següents membres i en les especialitats que s'especifiquen:

En, arquitecte , amb domicili a, i DNI

En, arquitecte , amb domicili a, i DNI

En, arquitecte , amb domicili a, i DNI

En, arquitecte , amb domicili a, i DNI

En, arquitecte , amb domicili a, i DNI

I, per tal de que així consti davant de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, realitzo la present declaració en el dia, de de 20...

SOL·LICITA:

Que s'accepti la seva participació, per la qual aporta la següent documentació

1. Aquest document de sol·licitud de participació
2. Tots els documents requerits a les bases del concurs

Signat

De la mateixa manera, tots i cada un dels membres de l'equip sotasignats, **declaren** que formen part de l'equip i que en participaran amb el licitador cas de resultar seleccionats i que de la mateixa manera, participaran amb el licitadors en el contracte, si s'escau, i signaran aquells documents que pertoquin.

Signat:

.....

.....

.....

ANNEX 3: DECLARACIÓ RESPONSABLE

EN, arquitecte, amb NIF núm, núm. de Col·legiat, domiciliat a

DECLARO

- Que no em trobo incurs en cap de les causes d'incompatibilitat assenyalades a la clàusula 6 del plec.

I per tal que així consti davant de l'Ajuntament de Caldes de Malavella a l'efecte de prendre part al **“CONCURS D'IDEES DEL PROJECTE DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE CALDES DE MALAVELLA”** realitzo la present declaració.

....., d de 20 ...

Signat: (pel licitador i en el seu cas, una declaració per cada membre de l'equip)

ANNEX 4: COMPROMÍS DE COL·LEGIACIÓ (a presentar en el seu cas)

EN, arquitecte, amb NIF núm, núm. de Col·legiat, domiciliat a

EM COMPROMETO A:

En cas de resultar guanyador del **“CONCURS D’IDEES DEL PROJECTE DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE CALDES DE MALAVELLA”**, presentar a l’Ajuntament de Caldes de Malavella el certificat de col·legiació o habilitació en un termini màxim de 30 dies a comptar dees de la resolució del concurs.

I per tal que així consti davant de l’Ajuntament a l’efecte de prendre part al concurs realitzo la presenta declaració.

.....,, d de 20...

Signat pel licitador o pel membre de l’equip que no estigui col·legiat o habilitat.