



CORREU ELECTRÒNIC:

nen/a. : **Nascut/da en data :**

d'acord amb les normes vigents aprovades per aquest Ajuntament,

S O L . L I C I T A

Plaça a la llar d'infants municipal , en l'horari següent:

	<u>OPCIONES</u>
	De 8.30 a 12.00 horas – MATÍ
	De 8.30 a 15.00 horas – MATÍ + MENJADOR
	De 12.00 a 18.00 horas – MENJADOR + TARDA
	De 15.00 a 18.00 horas – TARDA
	De 8.30 a 18.00 horas – TOT EL DIA

(Signatura)

Les dades personals que ens proporcioneu s'incorporaran al fitxer *Usuaris llar d'infants*, creat per l'Ajuntament de Caldes de Malavella per a la gestió de la llar d'infant municipal i organització dels seus serveis. No seran cedides a terceres persones. En qualsevol moment podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació adreçant-vos a l'Ajuntament

Per tal d'agilitzar el procés caldria presentar, junt amb aquesta instància que ha d'anar signada pel pare i la mare, la següent documentació:

- + Fotocòpia del carnet de vacunes del nen/nena
- + Fotocòpia del llibre de família de la pàgina on figuri el nen/a
- + Fotocòpia del D.N.I. del pare i de la mare
- + Full de cobrament bancari adjunt degudament complimentat.

Cal recordar que en cas d'haver-hi més sol·licituds que places vacants:

10- P-I
6 – P-II

S'aplicarien els barems establerts a la Normativa de funcionament de la Llar d'Infants, concretament a la seva base onzena. I es demanaria la documentació corresponent.