

**PROTOCOL PER A LA INTERVENCIÓ**  
**EN MATÈRIA D'OCUPACIONS**



## INTRODUCCIÓ

En els darrers anys fruit de la crisi econòmica i financera de llarga durada que, ha afectat directament moltes famílies, aquestes han perdut el seu habitatge i moltes d'altres el veuen perillar en l'actualitat.

Davant d'aquesta situació, l'ocupació d'habitatges s'ha convertit en un fet que es produeix a nivell de tot el territori i per diferents motius d'ordre econòmic, social o cultural, que cal analitzar i afrontar amb el màxim de garanties, per tal d'oferir solucions i diferenciar les casuístiques, tenint en compte que cal garantir el dret a l'habitatge però al mateix temps cal evitar aquells casos que puguin generar problemes de convivència veïnal o de degradació.

Degut a la seva situació estratègica, l'accessibilitat al tren, la distribució urbanística (urbanitzacions disseminades, poc coneixement entre habitants, dificultat de control, certes garanties d'anonimat...), efectes de la bombolla immobiliària (habitatges propietat d'entitats financeres que no li donen sortida en venda)... la localitat de Caldes de Malavella pateix una situació d'ocupació qualitativament important. Segons dades facilitades per la Policia Local, a principis de febrer de 2016, es tenien comptabilitzats 31 habitatges ocupats, la majoria propietat d'entitats financeres. Aquestes dades són força volàtils i van variant, manifestant fluctuació.

La situació de precarietat es veu agreujada per la dificultat dels ocupants de regularitzar els subministraments bàsics d'aigua i llum degut a la manca de títol habilitant, imprescindible en molts casos per a la contractació d'altres de subministraments.

El servei de l'SBAS (Servei Bàsic d'Atenció) i el Servei d'Intermediació en Matèria d'Habitatge de Caldes de Malavella (Servei habitatge), han ofert l'atenció i servei, dintre de les seves atribucions i possibilitats, acompanyats per la col·laboració de la Policia Local en la tasca de detecció.

Aquests serveis i les seves regidories que es coordinen de manera habitual i sense protocols, han treballat i consensuat una proposta de treball que permet concretar les respectives intervencions en un protocol d'actuacions que ha de permetre consolidar les seves tasques, essent alhora una garantia pels usuaris.

Per garantir el dret a l'habitatge i també per donar resposta al problema de les ocupacions, es treballa per crear una borsa de pisos buits per tal de poder-los destinar al lloguer social i d'aquesta manera permetre que les famílies amb risc d'exclusió que vulguin revertir la seva situació, tinguin alternatives al lloguer convencional i que no vegin l'ocupació com una alternativa. En aquest punt, es pot oferir a les entitats bancàries la possibilitat de signar convenis de col·laboració amb l'ajuntament per tal de crear una borsa d'habitatges de lloguer social.

Així el Servei d'habitatge implantat per l'Ajuntament de Caldes de Malavella, va iniciar el recull de les dades que permeten poder parlar de forma objectiva sobre l'ocupació en aquesta



Con:  
de l'  
BENEST



AJUNTAMENT DE  
CALDES DE MALAVELLA



Fundació  
SER.GI  
Compromís, acció social i pedagògica

població. Dades en relació al nombre de pisos ocupats, quants pisos buits existeixen, la procedència de les famílies que els ocupen i la seva situació.

Aquest servei preveu també, els possibles ajuts concrets en matèria d'habitatges que puguin ser pertinents en determinats casos.

Des de l'àrea de Benestar, i els serveis d' l'SBAS i el Servei d' habitatge s'entén que l'objectiu de l'atenció hauria de ser el de garantir el dret a l'habitatge i els subministraments bàsics d'aquelles persones que demostrin la seva voluntat d'arrelament a la localitat i de revertir la seva situació socioeconòmica i residencial.

Sens dubte la possible solució sobrepassa les competències municipals i requerirà l'activació de recursos multidisciplinars, aportacions i actuacions col·lectives. Caldran actuacions polítiques, legislatives, judicials i d'acció social. Però, sobre tot, caldrà que un sector dels propietaris en aquesta situació (ens referim a les entitats financeres) estableixin també mecanismes adreçats a garantir el dret a l'habitatge. En tot cas, aquest problema té un abast supramunicipal que requereix d'una validació política per poder-lo afrontar.

Aquest protocol es redacta amb la voluntat de plasmar les diferents accions que es venen duent a terme , i remarcant la diferenciació d'aquells casos en que les persones ocupants volen revertir la seva situació, d'aquells que no ho volen fer.

En primer lloc es defineixen els agents que intervindran en el procés, i que configuren la taula de coordinació en matèria d'ocupacions.

En segon lloc es concreta el circuit d'atenció i certes mesures per tractar de resoldre determinades situacions d'ocupació. Distingint les fases de detecció, primera acollida, atenció, informe , resolució , determinant en aquestes últimes fases les diferents accions a emprendre, fent especial menció a aquelles situacions que després de la seva valoració, es constati la falta de voluntat per revertir la seva situació.

En tercer lloc s'han establert compromisos per tal de garantir els subministraments bàsics de llum i aigua.

En quart lloc es plantegen els criteris i requisits que regiran l'elaboració d'informes i propostes de resolució vinculades amb els ajuts i/o col·laboracions derivades d'aquest protocol.

Per últim remarcar que aquestes actuacions són complementàries i no excloents de les diferents actuacions que per la seva pròpia competència corresponen als diferents serveis intervinents.



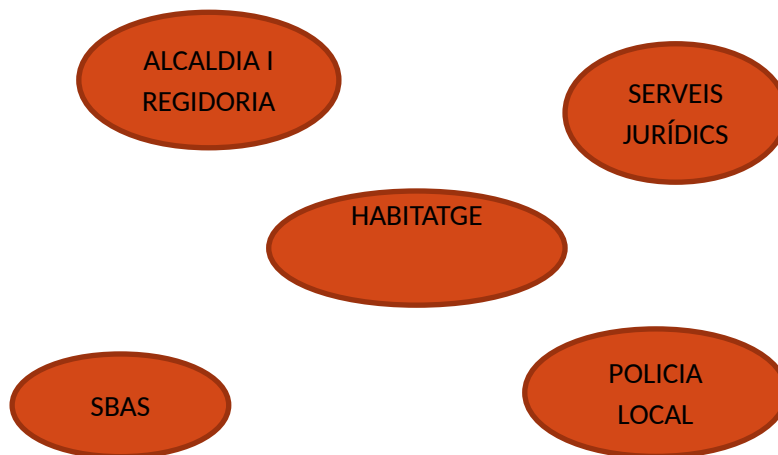
## TAULA DE COORDINACIÓ EN MATÈRIA D'OCUPACIONS

Es crea la taula de coordinació en matèria d'ocupacions com una mesa de treball conjunt amb els diferents agents que intervenen en el procés, les tasques del quals són independents però alhora interrelacionades entre si.

- **Objectius:**
  - Unificar els criteris d'actuació.
  - Creació de vies per a la resolució de la qüestió.
  - Avaluació i modificació, si s'escau, del circuit d'actuació.
  
- **Participants:**  
Aquells agents pertanyents a l'estructura municipal de la localitat que, en diferent grau i mesura, intervenen en la situació: alcaldia i regidories, policia local, l'SBAS (Servei Bàsic d'Atenció) i el Servei d'Intermediació en Matèria d'Habitatge de Caldes de Malavella (Servei habitatge) i serveis jurídics. No té caràcter exclouent i hi poden participar altres departaments (urbanisme...) i/o persones que es consideri poden aportar coneixements per a la millora de les seves funcions.
  
- **Funcions genèriques de la Taula (no limitatives):**
  - A curt termini:- Coordinació entre els agents implicats.
    - Traspàs d'informació dels casos detectats.
    - Planificació d'intervencions conjuntes o de cada servei/agent
    - Establiment de funcions, mecanismes d'actuació, circuits, barems...
    - Valoració i suport en les funcions individuals dels agents implicats en el circuit.
  
  - A mig termini: - Interlocució amb agents-recursos supramunicipals (Consell Comarcal, Generalitat, Deganat Jutjats ...)
  - Interlocució amb entitats financeres
  - Anàlisi de casuística del municipi.
  - Anàlisi de casuística vinculada a empadronaments
  
- **Definició de transmissió de la informació**

- Cal garantir el dret a la privacitat i respectar l'ús restringit de dades personals.
- El traspàs és dual, per una banda estarà el que es faci durant la trobada de la Taula de coordinació i per altra hi haurà la interacció entre els diferents agents:

**AGENTS  
IMPLICATS A LA  
TAULA DE  
COORDINACIÓ  
OCUPACIONS**



- Funcions dels agents participants:
  - Alcaldia i regidoria:
    - Definició de les línies polítiques i previsió (plans de futur)
    - Suport a les línies tècniques (recerca de recursos...)
    - Aprovació d'ordres de treball o mecanismes per a que la resta de serveis puguin realitzar la feina encomanada
    - Relacions supramunicipals (vessant política, judicial i amb entitats financeres)
  - Policia Local:
    - Detecció, identificació i diligències que es derivin de les diferents actuacions i que requereixen de la seva participació.
  - Serveis socials
    - Detecció i transmissió a la PL de nous casos.
    - Instruir/formar/fer suport a Policia Local en detecció de casuístiques de vulnerabilitat social.
    - Atenció persones afectades en les actuacions corresponents al seu àmbit.
  - Servei intermediació d'Habitatge
    - Dinamització Taula de coordinació.
    - Intervenció (atenció, mediació amb Entitats Financeres, propietaris, cerca d'alternatives d'habitatge...)
    - Generació d'actuacions i idees encaminades a donar resposta.
    - Suport en matèria d'habitatge per fer front a noves situacions o dubtes.
    - Actualització de l'estudi sobre l'estat actual de les ocupacions, i de la borsa de pisos buits.



Con:  
de l'c  
BENEST



AJUNTAMENT DE  
CALDES DE MALAVELLA

Fundació  
SER.GI  
Compromís, acció social i pedagogia

- Serveis Jurídics:
  - Estudi i anàlisi de mecanismes jurídics per dur a terme les propostes.
  - Tramitar l'execució de les resolucions que requereixen de la seva intervenció.

La Taula de Coordinació en Matèria d'Ocupacions valorarà i emetrà l'informe favorable o desfavorable en els supòsits complexos que preveu el present protocol.

La Taula de Coordinació en Matèria d'Ocupacions emetrà com a mínim un informe anual sobre la seva activitat.

### **CIRCUIT D' INTERVENCIONS:**

Vegeu diagrama del circuit després de la descripció detallada del procés.

#### **1. DETECCIÓ I IDENTIFICACIÓ:**

Un cop la Policia Local (PL) rep la informació sobre un possible cas, procedirà a realitzar les comprovacions in situ.

- La POLICIA LOCAL rep la informació tant de la seva capacitat pròpia així com també de la informació que li puguin fer arribar per altres vies (SBAS, Alcaldia, Regidoria, Servei d'habitatge, avís població...)
- En l'acte de comprovació farà també la detecció de situacions de vulnerabilitat social ( els serveis socials els orientaran sobre els criteris bàsics per a la seva detecció).
- Conjuntament amb l'acta de comprovació es lliurarà un document oficial que orientarà a les persones identificades a demanar cita a (SBAS) en un termini màxim de 15 dies.
- La policia local esbrinarà la titularitat de la propietat.
- Iniciarà i enviarà diligències al jutjat.
- Trametrà la informació a la resta d'agents i obtindrà d'aquests devolució del seguiment i tractament que es realitza.

#### **2. PRIMERA ACOLLIDA:**

En el cas que les persones identificades per part de la policia acudeixin a l'SBAS, els tècnics d'aquest servei determinaran si existeixen les condicions establertes en el protocol d'actuació per tal de poder determinar quina via guiarà el cas.

En el supòsit que la persona compleixi els quatre requisits fixats:

- que l'usuari mostri voluntat de vincle amb SBAS
- voluntat de reversió de la seva situació



- que hagi realitzat un contacte previ amb el propietari de l'habitatge
- que respecti la convivència veïnal

Es seguirà la via del SI en el qual es treballarà per revertir la situació i així poder assolir la regularització de la seva situació.

En aquest moment l'usuari haurà de signar un document que acrediti l'acord del compliment dels requisits esmentats.

En el cas que la persona no compleixi aquest requisits passarà directament a la via del NO.

### **3. ATENCIÓ, validació de que el cas és favorable al canvi:**

En aquest moment correspon la Intervenció de SBAS i posteriorment del Servei d'Habitatge.

Per tal de poder fomentar la reversió de la situació i per tant, regularitzar la situació des de SBAS, conjuntament amb el Servei d'Intermediació d'Habitatge, es realitzaran entrevistes individuals i conjuntes amb els veïns per tal de poder realitzar un acurat diagnosi que validi la voluntat de reversió de la situació.

Quan els tècnics de l'SBAS coordinats amb el Servei d'Habitatge puguin validar que la situació és favorable al canvi emetran un informe a l'Ajuntament (situacions simples), perquè la Junta de Govern Local dicti resolució sobre l'admissió o denegació de la intervenció, la qual serà notificada a l'interessat. S'efectuarà retorn als agents implicats.

En aquelles situacions en les quals la diagnosi sigui complexa es podrà derivar a la Taula de Coordinació d'Ocupacions, la valoració de la situació per tal que l'Informe favorable o desfavorable al canvi s'emeti des d'aquesta comissió tècnica, i s'envii l'informe a l'Ajuntament, perquè la JGL dicti resolució sobre l'admissió o denegació de la intervenció, la qual serà notificada a l'interessat. S'efectuarà retorn als agents implicats.

### **4. ACTUACIONS EN CAS D'INFORME FAVORABLE AL CANVI:**

Correspondrà al Servei d'Intermediació d'Habitatge fer els tràmits tendents a regularitzar la situació en matèria d'habitatge i de subministraments.



## 5. ACTUACIONS EN CAS D'INFORME NO FAVORABLE AL CANVI:

En el cas que durant la primera atenció es determini que l'usuari no compleix el requisits marcats o bé que aquest no demana cita a l'SBAS dins el termini establert, seran els mateixos tècnics de l'SBAS que emetran un informe de la situació, i ho comunicaran a la Junta de Govern Local per a l'emissió de la corresponent resolució.

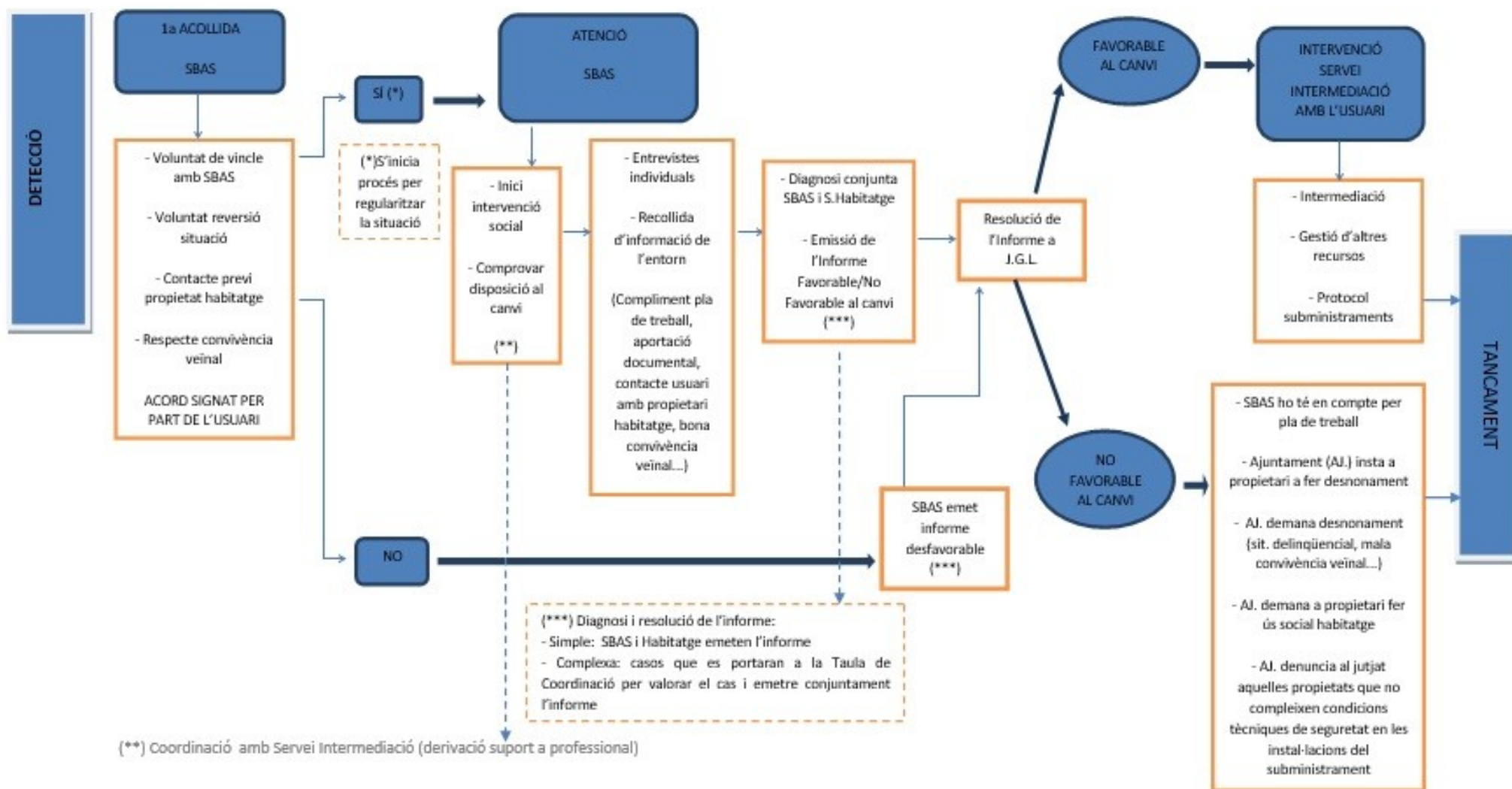
Es podran exercir accions de foment tant des de la policia com de l'SBAS envers les persones per a fer-los replantejar la seva posició; podent-se iniciar de nou el procediment.

Incidència de la resolució negativa en les actuacions següents:

- SBAS tindrà en compte la negativa al canvi en el pla de treball.
- L' Ajuntament instarà al propietari a fer desnonament.
- L' Ajuntament demanarà el desnonament (situacions delinqüencials, mala convivència veïnal...).
- L' Ajuntament demanarà a la propietat que faci un ús social de l' habitatge.
- L' Ajuntament denunciarà al jutjat els propietaris d'aquells habitatges que no compleixen les condicions tècniques de seguretat en les instal·lacions de subministrament.



### Circuit d'intervenció en situacions d'ocupació



## **REGULARITZACIÓ DE SUBMINISTRAMENTS BÀSICS A HABITATGES EN PRECARI-OCUPACIONS**

Tant l'habitatge com els subministraments bàsics formen part de les necessitats bàsiques de les persones que quedarien garantides d'acord al que especifica la normativa i legislació d'aplicació, entre d'altres:

- Art. 25 Declaració Universal dels Drets Humans (1948): 1. Tota persona té dret a un nivell de vida que assegurï la seva salut, el seu benestar i els de la seva família, especialment quant a alimentació, a vestit, a habitatge, a atenció mèdica i als necessaris serveis socials; tota persona té dret a la seguretat en cas de desocupació, malaltia, invalidesa, viduïtat, vellesa o en d'altres casos de pèrdua dels mitjans de subsistència a causa de circumstàncies independents de la seva voluntat.
- Art. 47 de la CE (1978) Tothom té dret a gaudir d'un habitatge digne i adequat, els poders públics promouran les condicions necessàries i establiran les normes pertinents per fer efectiu aquest dret.
- Art 26 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (2006): Drets en l'àmbit de l'habitatge. Les persones que no disposen dels recursos suficients tenen dret a accedir a un habitatge digne, per a la qual cosa els poders públics han d'establir per llei un sistema de mesures que garanteixi aquest dret, amb les condicions que determinen les lleis.
- Moció Parlament de Catalunya de 25 d'abril de 2013: Es demana no tallar, per impagament, el subministrament de llum i aigua potable a les persones amb ingressos inferiors al salari mínim interprofessional o en situació econòmica de necessitat.
- Acord 3 del Protocol d'execució de les diligències de llançament als partits judicials de Catalunya: venen definides com a situacions de vulnerabilitat social les pròpies definides en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials i la Llei 39/2006, de 14 de desembre de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en dependència. En el seu punt b) recull d'altres supòsits com els dels habitatges ocupats i dels subministraments bàsics il·legals o en mal estat.
- Art. 6 de la Llei 24/2015 de 29 de juliol de mesures urgents per fer front en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica: 1. Les administracions públiques han de garantir el dret d'accés als subministraments bàsics d'aigua potable, de gas i d'electricitat a les persones i unitats familiars en situació de risc d'exclusió residencial, d'acord a l'article 5.10, mentre duri aquesta situació. 3. Les administracions públiques han d'establir els acords o convenis necessaris amb les companyies de subministrament

És en aquesta última llei en què pensem l'atenció ja que recull l'obligatorietat de les administracions públiques de garantir l'accés als subministraments bàsics i es planteja una **PROPOSTA D'ACTUACIÓ PER A LA REGULARITZACIÓ DE SUBMINISTRAMENTS BÀSICS EN HABITATGES EN PRECARI-OCUPATS.**

Considerant que, tant des de l'Ajuntament com des del Consell Comarcal de La Selva, ja es venen implementant diferents ajudes a persones o famílies amb contracte vigent d'habitatge habitual i permanent amb dificultats per fer el pagament dels subministraments bàsics per manca de recursos econòmics, des del Servei d'Intermediació en matèria d'Habitatge de Caldes de Malavella atenent l'estudi previ de les respostes que diferents localitats amb problemàtica anàloga han generat així com de dinàmiques pròpies, s'ha proposat la consolidació de l'actuació que dona "Suport econòmic i tècnic a persones o unitats familiars ocupants d'habitatges sense títol habilitant/en precari i sense comptadors o amb manipulació de l'escomesa".

En quan al subministre d'aigua potable l'ajuntament canalitzarà l'ajut per a la connexió i per a l'import del rebut de l'aigua a aquells habitatges els seus titulars i/o propietaris dels quals siguin persones jurídiques (entitats financeres, filials immobiliàries....) que compleixin els requisits establerts. Per a fer-ho adoptarà mesures tant de caràcter pressupostari, com establint acords amb l'empresa concessionària del servei

Així mateix, i pel que respecta al subministrament bàsic de llum a aquestes situacions, l'ajuntament instarà la signatura d'acords amb una entitat subministradora que permeti garantir l'accés al subministrament elèctric sempre que es compleixin els requisits establerts per a tal efecte.

### CRITERIS PER A VALORAR LES ACCIONS DE SUPORT

#### 1.- OBJECTE

Aquests criteris tenen com a finalitat establir les condicions per a l'atorgament de suport que permeti cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones o famílies ocupants d'habitatges sense títol habilitant a qui els manquen els recursos econòmics suficients per fer front a **despeses específiques d'accés i manteniment dels subministraments bàsics**, de caràcter ordinari o extraordinari, necessàries per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió residencial i social, essent sempre un suport a la intervenció social realitzada pels equips de serveis socials bàsics.

#### 2.- PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiàries de les prestacions econòmiques pels ajuts de subministraments, prèvia valoració dels professionals dels Serveis Socials Bàsics (TS i Educadora Social) aquelles persones empadronades o residents al municipi que acreditin trobar-se en situació de risc d'exclusió social, ocupants d'un habitatge sense títol habilitant a la localitat, amb manca de recursos econòmics per fer front a les despeses d'accés als subministraments bàsics d'aigua potable i llum i que compleixin els requisits establerts.

### 3.- REQUISITS

Les persones sol·licitants d'aquest suport econòmic han de reunir els següents requisits:

- a) Estar empadronats a Caldes de Malavella. Les persones sol·licitants hauran d'acreditar una residència continuada com a mínim de 1 any i que trobar-se en situació de vulnerabilitat o exclusió social, o poder demostrar de manera fefaent la residència (excepte situacions humanitàries). En el supòsit de persones que no constin en el padró d'habitants caldrà que acreditin que estan arrelades de forma continuada en el municipi en un període com a mínim de 12 mesos anteriors a la data de sol·licitud. La residència es podrà acreditar a través d'informes o documentació expedida per organisme oficial.
- b) Com a criteri general l'Ajuntament de Caldes de Malavella atorgarà l'ajut per a la connexió de l'aigua potable i electricitat a aquelles persones que es troben en situació d'ocupació d'un habitatge (propietat entitats jurídiques, bancs, financeres...) sense disposar de títol habilitant.
- c) En el supòsit de persones estrangeres, caldrà que disposin del corresponent permís de treball i/o residència vigent.
- d) Trobar-se en situació de risc d'exclusió social: famílies monoparentals, famílies amb menors, trastorns de salut mental o del comportament, malalties cròniques, dependència, discapacitat física, psíquica o sensorial amb grau superior al 33%, víctimes de violència masclista o familiar i/o altres situacions anàlogues ). Trobar-se en situació de risc d'exclusió sempre que percebin uns ingressos inferiors a:
  - a. 2 vegades l'IRSC de l'any en curs, les persones que visquin soles
  - b. 2,5 vegades l'IRSC de l'any en curs, les unitats de convivència
  - c. 3 vegades l'IRSC de l'any en curs, les persones amb discapacitat o gran dependència.

En cas que els ingressos siguin inferiors a 1,5 vegades l'IRSC de l'any en curs, caldrà un informe acreditatiu del risc d'exclusió residencial per part de les persones professionals de serveis socials.

Excepcionalment, les mesures vinculades poden beneficiar persones i unitats de convivència que superin els límits d'ingressos fixats sempre que es disposi d'un informe de serveis socials acreditatiu de que estan sotmeses a un imminent risc de pèrdua de l'habitatge i no disposin d'alternativa residencial.

- e) Disposar d'ingressos mínims o amb possibilitat d'obtenir-los en un període de 1 any posterior a la sol·licitud.
- f) Disposar de ingressos suficients per fer front, almenys, del manteniment dels subministraments bàsics l'habitatge.

- g) No disposar de béns immobles diferents al de l'habitatge habitual, llevat de situacions acreditades de sentències matrimonials, divorci o altres circumstàncies anàlogues.
- h) Que estiguin realitzant o hagin realitzat gestions per a la possible regularització de la seva situació residencial amb l'entitat financera o corresponent societat jurídica propietària de l'habitatge.
- i) Que comptin amb una valoració positiva prèvia dels SBAS de la localitat en què es validi que estan complint el pla de treball pactat amb l'esmenat servei social.
- j) Les persones/famílies sol·licitants hauran de tenir vigent el cànon social de l'aigua, exceptuant els casos d'ocupacions que no tinguin regularitzada la seva situació en matèria de subministrament de la mateixa.
- k) Serà necessari acreditar una bona convivència veïnal a partir de les informacions que recolliran els serveis socials i la seva posterior validació.
- l) Per tal que les famílies sol·licitants es puguin beneficiar d'aquest suport econòmic, aquestes no poden haver rebutjat una oferta de lloguer social amb anterioritat.

#### 4.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR

- Còpia DNI /NIE
- Llibre de família
- Volant de convivència
- Certificat Històric d'Empadronament
- Vida laboral
- Certificats d'ingressos
- Document de declaració jurada
- Sol·licitud d'informe social
- Còpia de l'índex de propietats del registre de al Propietat
- Còpia simple del registre de propietat
- Justificació cànon social de l'aigua.
- Valoració positiva dels SBAS.

## 5.- CIRCUIT DE SOL·LICITUD, D'AVUACIÓ I RESOLUCIÓ

### *SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE*

Les persones/unitats familiars hauran de realitzar la sol·licitud mitjançant instància adreçada als Serveis Socials, especificant que es tracta d'un habitatge ocupat i que tenen la voluntat de normalitzar/regularitzar la seva situació en matèria de subministrament d'aigua potable.

Els responsables dels servei informaran la/es persona/es, recolliran la documentació, valoraran el compliment dels requisits segons allò establert i enviaran a la JGL l'informe favorable o negatiu, perquè resolgui.

La JGL ha de resoldre en un termini màxim de 10 dies, atorgant o desestimant l'ajut, i comunicant-ho a l'interessat i l' SBAS. L' SBAS informarà sobre el circuit (accions a desenvolupar):

La persona sol·licitant acudirà a les oficines de la concessionària (PRODAISA) per a sol·licitar el corresponent pressupost per a la connexió del servei, l' SBAS valida mitjançant el document pertinent l'ajut. Es comunica a l'empresa concessionària perquè iniciï l'alta i les condicions de la prestació del subministrament (temporalitat, %...).

L'abonament de les despeses s'efectuarà entre l'Ajuntament i la concessionària d'acord amb allò que tindran prèviament convingut.

### *LLUM*

Les persones/unitats familiars hauran de realitzar la sol·licitud mitjançant instància adreçada a Serveis Socials, especificant que es tracta d'un habitatge ocupat i que tenen la voluntat de normalitzar/regularitzar la seva situació en matèria de subministrament elèctric.

Els responsables dels servei informaran la/es persona/es, recolliran la documentació, valoraran el compliment dels requisits segons allò establert i enviaran a la JGL l'informe favorable o negatiu, perquè resolgui.

La JGL ha de resoldre en un termini màxim de 10 dies, atorgant o desestimant l'ajut, i comunicant-ho a l'interessat i l' SBAS. L' SBAS informarà sobre el circuit (s'envia documentació a l'empresa subministradora per realitzar alta). L'Ajuntament abonarà l'alta un cop la persona usuària porti la factura del primer mes de subministrament on es recull import de l'alta i la continuació del seu subministrament (temporalitat, %...).

## 5.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

- a) Disposar del seu domicili habitual i permanent en l'habitatge objecte de suport.
- b) Acreditar els requisits exigits per tenir accés, aportant els documents justificatius necessaris per tal que l'Ajuntament pugui realitzar les comprovacions adients.
- c) Complir amb el Pla de Treball individual/familiar acordats amb els professionals de referència dels Serveis Socials.
- d) Comunicar a Serveis Socials les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o unitats familiars sol·licitants.
- e) Fer-se càrrec de la despesa en cas de què la prestació o ajut només prevegi una part del cost total. És a dir, assumir el cost de la part no bonificada.

## 6. DISPOSICIONS FINALS

En el supòsit d'instal·lació del comptador d'aigua o en el supòsit d'emergències socials l'import de la bonificació comprendrà la totalitat de la factura, aspecte que es motivarà en els diferents informes. L'import de la bonificació pel que respecta al consum de l'aigua serà el que determinin els barems i contindrà la totalitat dels conceptes que s'incloquin en la factura de l'aigua.

Pel que fa a la llum l'import de la bonificació serà el que determinin els barems i contindrà la totalitat de la factura de l'alta del subministrament elèctric. En el supòsit d'emergències socials l'import de la bonificació comprendrà la totalitat de la factura, aspecte que caldrà motivar adequadament als informes emesos.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions per part de l'usuari, l'Ajuntament de Caldes de Malavella, previ els informes emesos, podrà retirar l'ajut/bonificació que ho comunicarà a l'interessat i a l'empresa subministradora.

Les despeses que generin aquests ajuts podran disposar d'una partida pressupostària pròpia o nodrir-se de les partides destinades a ajuts socials, d'acord amb allò que es disposi en el pressupost municipal.

**DILIGÈNCIA.-** Per fer constar que el present protocol ha estat aprovat pel Ple en sessió del dia 26 de setembre de 2016. Certifico, amb el vistiplau de l'Alcalde. La Secretària.